

2025

# LAPORAN TAHUNAN

**PT BPR MEKAR NUGRAHA**

Bersama Mekar Menuju Sukses

 0298-523432  0811-2792-373

 bpr.mekarnugraha

 [www.mekarnugraha.com](http://www.mekarnugraha.com)



## SUSUNAN KEPENGURUSAN

Hingga 31 Desember 2025, susunan kepengurusan dan daftar pejabat eksekutif BPR Mekar Nugraha adalah sebagai berikut :

No.	DEWAN KOMISARIS	
1	Nama	: <b>Widhawati, SE</b>
	Alamat	: Jl. Argodarmo I No. 3 RT 004 RW 001 Argomulyo Salatiga
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Masa Jabatan	: 07 November 2025 - 07 November 2030
	Surat Persetujuan	: No. KEPR-80/KO.132/2025 Tanggal 28 Juli 2025
	Sertifikat Kompetensi	: LSP Certif
	Tanggal Berakhir Certif	: 25 Oktober 2026
	Pendidikan Formal	: S1 Universitas Islam "45" Bekasi
	Tanggal Lulus	: 16 Juni 2011
	Pendidikan Non Formal	: Pelatihan GRC Sektor Jasa Keuangan tanggal 29 Oktober 2024 Lembaga Penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan
	Keanggotaan Komite Komisaris Independen	: -
2	Nama	: <b>Ignatius Adi Kurniawan, SE</b>
	Alamat	: Jl. Dewi Sartika VIII/60 Semarang
	Jabatan	: Komisaris
	Masa Jabatan	: 07 November 2025 - 07 November 2030
	Surat Persetujuan	: No. KEPR-81/KO.132/2025 Tanggal 28 Juli 2025
	Sertifikat Kompetensi	: LSP Certif
	Tanggal Berakhir Certif	: 01 Desember 2027
	Pendidikan Formal	: S1 Universitas Diponegoro
	Tanggal Lulus	: 16 November 2005
	Pendidikan Non Formal	: Pelatihan Kolaborasi BPR/BPRS dengan Fintech (P2PL) tanggal 11 November 2021 Lembaga Penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan
	Keanggotaan Komite Komisaris Independen	: -

No.	DIREKSI	
1	Nama	: <b>Augustina Arshanti, SE</b>
	Alamat	: Jl. Pramuka No.9 Pudukpayung Semarang
	Jabatan	: Direktur Utama
	Masa Jabatan	: 07 November 2025 - 07 November 2030
	Surat Persetujuan	: No. KEPR-82/KO.132/2025 Tanggal 28 Juli 2025
	Sertifikat Kompetensi	: LSP Certif
	Tanggal Berakhir Certif	: 22 Agustus 2028
	Pendidikan Formal	: S1 Universitas Kristen Satya Wacana (UKSW) Salatiga
	Tanggal Lulus	: 02 Oktober 1997
	Pendidikan Non Formal	: Pelatihan Seminar Prospek Perbankan Tahun 2026 tanggal 13 Oktober 2025 Lembaga Penyelenggara Perbarindo
	Keanggotaan Komite	: -
2	Nama	: <b>Rosalia Nawaningsih</b>
	Alamat	: Jl. Tugusari No.20 Ungaran
	Jabatan	: Direktur
	Masa Jabatan	: 07 November 2025 - 07 November 2030
	Surat Persetujuan	: No. KEPR-83/KO.132/2025 Tanggal 28 Juli 2025
	Sertifikat Kompetensi	: LSP Certif
	Tanggal Berakhir Certif	: 21 Desember 2026
	Pendidikan Formal	: DIII STIE Kerjasama Yogyakarta
	Tanggal Lulus	: 15 Juni 1990
	Pendidikan Non Formal	: Pelatihan Sosialisasi SEOJK NO 24 SEOJK 03 25 tanggal 05 Desember 2025 Lembaga Penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan
	Keanggotaan Komite	: -



3	Nama	: <b>Ririen Prastyaningsih, SE</b>
	Alamat	: Jl. DR Muwardi 32B RT 05 RW 03 Salatiga
	Jabatan	: Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Masa Jabatan	: 07 November 2025 - 07 November 2030
	Surat Persetujuan	: No. KEPR-84/KO.132/2025 Tanggal 28 Juli 2025
	Sertifikat Kompetensi	: LSP Certif
	Tanggal Berakhir Certif	: 22 Agustus 2028
	Pendidikan Formal	: S1 Universitas Kristen Satya Wacana (UKSW) Salatiga
	Tanggal Lulus	: 14 April 1998
	Pendidikan Non Formal	: Pelatihan Sosialisasi SEOJK NO 24 SEOJK 03 25 tanggal 05 Desember 2025
	Lembaga Penyelenggara Otoritas Jasa Keuangan	
	Keanggotaan Komite	: -

No.	PEJABAT EKSEKUTIF	
1	Nama	: <b>Mumpuni Setia Wulan</b>
	Alamat	: Jl. Cut Nyak Dien No.736602 RT 06 RW 07 Bergas Lor
	Jabatan	: PE Bidang Operasional & APU PPT
	Tgl Mulai Menjabat	: 26 Desember 2023
	Surat Pengangkatan	: No. 03/SK-O/DIR/XII/2023 Tanggal 26 Desember 2023
	Keanggotaan Komite	: -
2	Nama	: <b>Dwi Nugroho, SE</b>
	Alamat	: Jrangkah RT 02 RW 04 Teras Boyolali
	Jabatan	: Pemimpin Cabang Kartasura
	Tgl Mulai Menjabat	: 20 Maret 2017
	Surat Pengangkatan	: No. 03/MN/KAR/III/2017 Tanggal 20 Maret 2017
	Keanggotaan Komite	: -
3	Nama	: <b>Sulistiyani</b>
	Alamat	: Karangjati RT 02 RW 01 Bergas
	Jabatan	: PE Audit Internal
	Tgl Mulai Menjabat	: 16 Juni 2023
	Surat Pengangkatan	: No. 07/SK-O/DIR/VI/2023 Tanggal 16 Juni 2023
	Keanggotaan Komite	: -
4	Nama	: <b>Edi Bagtiyanto</b>
	Alamat	: Pudakpayung RT 3 RW 2 Banyumanik, Semarang
	Jabatan	: PE Bidang Bisnis
	Tgl Mulai Menjabat	: 26 Desember 2023
	Surat Pengangkatan	: No. 03/SK-O/DIR/XII/2023 Tanggal 26 Desember 2023
	Keanggotaan Komite	: -
5	Nama	: <b>Yuli Setiyawan</b>
	Alamat	: Sikunir RT 7 RW 7 Bergas, Kab. Semarang
	Jabatan	: PE Bidang Remedial
	Tgl Mulai Menjabat	: 26 Desember 2023
	Surat Pengangkatan	: No. 03/SK-O/DIR/XII/2023 Tanggal 26 Desember 2023
	Keanggotaan Komite	: -
6	Nama	: <b>Heri Kusnindar</b>
	Alamat	: Banyudono RT 04 / RW 01 Kel Banyudono Boyolali
	Jabatan	: Pemimpin Cabang Boyolali
	Tgl Mulai Menjabat	: 02 Maret 2020
	Surat Pengangkatan	: No. 02/MN/KAR/III/2020 Tanggal 02 Maret 2020
	Keanggotaan Komite	: -
7	Nama	: <b>Veronica Trisna</b>
	Alamat	: Jl. Jatingaleh II No 392 RT 008 RW 001 Ngesrep Banyumanik Semarang
	Jabatan	: PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko
	Tgl Mulai Menjabat	: 08 Januari 2025
	Surat Pengangkatan	: No. 02/SK-O/DIR/I/2025 Tanggal 08 Januari 2025
	Keanggotaan Komite	: -



8	Nama	: S. Ismunandar
	Alamat	: Jl. Candi Berlian I/83 RT 001 RW 009 Kalipancur Ngaliyan Semarang
	Jabatan	: Pemimpin Cabang Semarang
	Tgl Mulai Menjabat	: 08 November 2025
	Surat Pengangkatan	: No. 10/SK-O/DIR/XI/2025 Tanggal 08 November 2025
	Keanggotaan Komite	: -

## SUSUNAN KEPEMILIKAN

Pada tahun 2025, terdapat peningkatan modal disetor dari aksi korporasi yaitu Penggabungan yang telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No KEP-73/D.03/2025 Tanggal 21 Oktober 2025 dan telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum melalui surat keputusan No AHU-0259125.AH.01.11.TAHUN 2025 tanggal 07 November 2025 sehingga modal disetor menjadi sebesar Rp. 12.750.000.000,- dengan komposisi kepemilikan sebagai berikut :

NAMA	ALAMAT	JENIS	STATUS	NOMINAL	%	ULTIMATE SHAREHOLDER
<b>PT Nimpuna Rahayu Utama</b>	Jl. Pramuka No 05 RT 001 RW 002 Pudukpayung Banyumanik Semarang	Badan Hukum	PSP	5.521.000.000	43.3	Ya
<b>Murdani Ari Setyawan</b>	Jalan Dr Wahidin No.197a RT 007 RW 001	Perorangan	PSP	3.315.000.000	26.0	Ya
<b>M. Kristna Iwan Saputra</b>	Metro Permata I N-5 / 05 RT 005 RW 007 Pondok Pucung Tangerang	Perorangan	NON PSP	2.167.500.000	17.0	Tidak
<b>Ignatius Adi Kurniawan</b>	Jalan Dewi Sartika VIII No. 60 RT 02 RW 04 Sukorejo Gunung Pati	Perorangan	NON PSP	892.500.000	7.0	Tidak
<b>Dra. Mamiék Subandjar</b>	Jalan Kendeng V No. 15 RT 02 RW 03 Bendan Ngisor Gajah Mungkur	Perorangan	NON PSP	854.000.000	6.7	Tidak
<b>Jumlah</b>				<b>12.750.000.000</b>	<b>100.0</b>	



## Riwayat Pendirian BPR

- a. Nomor dan Tanggal Akta Pendirian serta perubahan Anggaran Dasar
- PT.BPR MEKAR NUGRAHA didirikan berdasarkan Akta No. 27 Notaris Ny. Fransisca Eka Sumarningsih, SH. dan disahkan oleh Menteri Kehakiman No. C2-2238.HT.01.01.TH'92 tanggal 11 Maret 1992. Memperoleh Ijin prinsip dari Menteri Keuangan No. S.2102/MK.13/1991 tanggal 6 Desember 1991 dan Ijin Usaha No. Kep-160/KM.13/1992 tanggal 26 Mei 1992, yang kemudian diperbaharui yaitu :
- 1) Akta tanggal 29 Juli 1993 No 17 Notaris Ny Janny Dhewajanti Ardian,SH
  - 2) Akta tanggal 2 Maret 1998 Nomor 6 Notaris Sri Rachma Chandrawati Hardiyanto Hoesodo,SH yang telah memperoleh persetujuan Menteri Keuangan Republik Indonesia tanggal 12 Oktober 1998 Nomor C2-19370.HT.01.04 TH,98 Berita Negara RI tanggal 31 Agustus 1999 , Nomor 70 Tambahan Nomor 5307 / 1999.
  - 3) Akta tanggal 4 April 2003 Nomor 1 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 14 April 2003 Nomor C-08085 HT.01.04 Th 2003.
  - 4) Akta tanggal 11 Agustus 2003 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 21 Agustus 2003 Nomor C.UM.02.01.13348.
  - 5) Akta tanggal 7 April 2005 Nomor 5 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 19 April 2005 Nomor C.10730 HT.01.04 Tahun 2005
  - 6) Akta tanggal 8 Agustus 2006 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 1 September 2006 nomor W9.HT.01.04 14
  - 7) Akta tanggal 6 Oktober 2007 nomor 10 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 5 November 2007 Nomor C.UM.HT 01.10.2202
  - 8) Akta tanggal 24 Maret 2008 nomor 23 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 16 April 2008 Nomor AHU 18857 AH.01.02 tahun 2008
  - 9) Akta tanggal 10 November 2008 nomor 2 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 21 November 2008 Nomor AHU-AH.01.10.24027 dan telah diperbaharui yaitu :  
Akta tanggal 21 Februari 2011 yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 8 Maret 2011 Nomor AHU.11761 AH.0102 tahun 2011,
  - 10) Akta No. 127, tanggal 27 Pebruari 2012 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST,SH,MBA,MSIS,MKn,MH Semarang
  - 11) Akta No. 05, tanggal 2 Maret 2013 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST,SH,MBA,MSIS,MKn,MH Semarang,
  - 12) Akta No. 11, tanggal 2 September 2013 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST,SH,MBA,MSIS,MKn,MH Semarang,
  - 13) Akta No. 125, tanggal 31 Mei 2016 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
  - 14) Akta No. 25, tanggal 16 Januari 2017 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
  - 15) Akta No. 02, tanggal 01 Maret 2017 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
  - 16) Akta No. 03, tanggal 05 September 2017 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,



- 17) Akta No. 92, tanggal 21 Desember 2017 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
- 18) Akta No. 76, tanggal 21 Februari 2018 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
- 19) Akta No. 54, tanggal 21 Agustus 2018 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
- 20) Akta No. 02 Tanggal 02 Juni 2021 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang,
- 21) Akta No. 27 Tanggal 06 Oktober 2021 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang
- 22) Akta No. 18 Tanggal 05 Maret 2022 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang
- 23) Akta No. 20 Tanggal 02 Agustus 2022 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang
- 24) Akta No. 92 Tanggal 23 Agustus 2022 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang
- 25) Akta No. 33 Tanggal 14 Februari 2023 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang
- 26) Akta No. 56 Tanggal 21 Agustus 2023 dengan Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., M.SIS., M.KN., M.H Semarang
- 27) Akta No. 84 Tanggal 27 September 2023 dengan Notaris Tini Prihatini Sriwidiyoko, S.H.,M.KN.,M.H Semarang
- 28) Akta No. 14 Tanggal 14 April 2024 dengan Notaris Tini Prihatini Sriwidiyoko, S.H.,M.KN.,M.H Semarang yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 07 November 2025 Nomor AHU-0259125.AH.01.11.TAHUN 2025
- 29) Akta No. 14 Tanggal 15 Oktober 2025 dengan Notaris Otto Hari Tri Sapta Adji, S.H Semarang yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 07 November 2025 Nomor AHU-0259125.AH.01.11.TAHUN 2025
- 30) Akta No. 15 Tanggal 15 Oktober 2025 dengan Notaris Otto Hari Tri Sapta Adji, S.H Semarang yang telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Kehakiman dan HAM tanggal 07 November 2025 Nomor AHU-0029723.AH.01.10.TAHUN 2025

b. Tanggal Operasional Bank

PT BPR Mekar Nugraha adalah lembaga keuangan perbankan yang bergerak dalam kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana. Memperoleh Ijin prinsip dari Menteri Keuangan No. S.2102/MK.13/1991 tanggal 6 Desember 1991 dan Ijin Usaha No. Kep-160/KM.13/1992 tanggal 26 Mei 1992

c. Bidang Usaha sesuai anggaran Dasar

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan, deposito berjangka dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu;
- Memberikan kredit kepada masyarakat;
- Menempatkan dananya dalam bentuk Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, dan atau tabungan pada bank lain, surat berharga, yang diterbitkan oleh Bank Indonesia; Pemerintah dan atau Pemerindah Daerah;
- Melakukan kegiatan lainnya untuk mendukung kegiatan usaha BPR sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Dalam menjalankan usahanya Bank tetap mengacu kepada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



- d. Tempat kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha  
**Kantor Pusat**  
 PT BPR Mekar Nugraha  
 Jl. Syekh Basyarudin No. 10 Kec. Bergas. Kab. Semarang

## Ikhtisar Data Keuangan Penting

Berikut adalah Ikhtisar data keuangan PT BPR Mekar Nugraha posisi 31 Desember 2025 :

*Dalam satuan rupiah*

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	: 42.567.060.985
Beban Operasional	: 30.513.955.412
Pendapatan Non Operasional	: 198.907.743
Beban Non Operasional	: 108.527.096
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>: 12.143.486.221</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	: 2.641.258.737
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>: 9.502.227.484</b>

## Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Perkembangan Usaha BPR dilihat dari Kualitas Aset Produktif dan rasio - rasio keuangan yang menggambarkan tingkat kesehatan bank posisi 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :

### - Kualitas Aset Produktif (antar bank dan kredit)

Aset Produktif	31 Desember 2025					Jumlah
	L	DPK	KL	D	M	
Surat Berharga	987.703.265					987.703.265
Penyertaan Modal						
Penempatan Pada Bank Lain	34.479.782.127				500.000.000	34.979.782.127
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada Nonbank-Pihak Terkait	706.469.972					706.469.972
d. Kepada Nonbank-Pihak Tidak terkait	128.300.266.680	29.935.814.283	4.431.642.551	7.106.659.459	17.636.010.810	187.410.393.783
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>164.474.222.044</b>	<b>29.935.814.283</b>	<b>4.431.642.551</b>	<b>7.106.659.459</b>	<b>18.136.010.810</b>	<b>224.084.349.147</b>

### - Rasio Keuangan

NO.	RASIO	%
1	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	29.56%
2	Rasio Cadangan terhadap CKPN	100.00%
3	Non Performing Loan (NPL) Neto	10.47%
4	Non Performing Loan (NPL) Gross	15.51%
5	Return on Assets (ROA)	6.21%
6	Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	71.68%
7	Net Interest Margin (NIM)	15.38%
8	Loan to Deposit Ratio (LDR)	111.94%
9	Cash Ratio	18.24%



## Penjelasan Mengenai *Non Performing Loan (NPL)*

### Penyebab Utama

Penyebab Utama kredit bermasalah diantaranya:

- a. Penurunan kemampuan bayar yang dipengaruhi oleh penurunan kinerja usaha debitur
- b. Terjadinya perlambatan aktivitas ekonomi yang berdampak pada penurunan omzet dan pendapatan debitur
- c. Nasabah sudah tidak bekerja lagi/ PHK
- d. Nasabah meninggal
- e. Jaminan benda bergerak dipindahtangankan dijual/digadai
- f. Karakter yang tidak baik
- g. Masalah Keluarga/perceraian
- h. Jaminan hilang
- i. Debitur pergi dan tidak diketahui keberadaannya

### Langkah Penyelesaian

Upaya yang telah dilakukan dalam menyelesaikan dan atau membendung NPL antara lain:

- a. Melakukan Restrukturisasi sebagai upaya penyelamatan bagi kredit bermasalah dengan melakukan analisa ulang kondisi debitur dan usaha debitur.
- b. Melakukan perbaikan kinerja internal, seperti lebih meningkatkan maintenance/pembinaan nasabah, memperkuat monitoring angsuran kredit melalui dashboard yang telah di develop.
- c. Melakukan mitigasi risiko sebelum proses penyaluran kredit, dengan memperketat proses analisa, dan memastikan proses kredit berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- d. Beberapa kredit NPL telah diupayakan penyelesaian melalui Pengadilan Negeri dan KPKNL, AYDA dan hapus buku. Kondisi kredit yang dapat dilakukan hapus buku antara lain :
  - Sudah ditangani secara maksimal, dengan negosiasi alternatif pembayaran dan upaya eksekusi jaminan tetapi belum dapat dilakukan pelunasan oleh nasabah maupun hasil dari mitigasi jaminannya dan sudah tidak dimungkinkan upaya penagihan lainnya.
  - Nasabah tidak diketahui keberadaannya dan tidak dapat diupayakan penagihan melalui media lainnya
  - Jaminan sudah tidak ada
  - Nasabah sudah tidak mampu membayar dan kondisi macet sudah > 3 tahun
  - Nasabah - nasabah yang sudah dikategorikan tidak dapat diselesaikan
- e. Upaya untuk mengurangi NPL juga dilakukan dengan mengupayakan kredit Kurang Lancar (KL) yang baru, dapat diselesaikan dengan segera, baik melalui proses pelunasan dengan menjual aset ataupun melalui proses hukum yang berlaku dan melalui gimmick pemberian intensif penyelesaian kredit bermasalah.



(Form A.03.05)

## Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Nama LJK : PT BPR Mekar Nugraha  
Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Tahun 2025 merupakan periode transisi yang krusial seiring dengan implementasi penuh regulasi pasca-UU PPSK (Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan) serta kebijakan konsolidasi OJK yang masif. Perubahan dan perkembangan yang terjadi antara lain :

1. Penggabungan BPR Pratama Dana Abadi ke dalam BPR Mekar Nugraha

Tahun 2025, BPR Mekar Nugraha memperluas kegiatan usaha, melalui penambahan kantor cabang baru dari hasil proses penggabungan BPR Pratama Dana Abadi ke dalam BPR Mekar Nugraha. Total Jaringan Kantor menjadi 1 Kantor Pusat, 3 Kantor Cabang dan 9 kantor kas. Atas proses penggabungan ini Kondisi permodalan bank mengalami penguatan dan secara umum lingkungan bisnis bank tidak mengalami perubahan signifikan.

2. Implementasi SAK EP

Tahun 2025 adalah tahun pertama kewajiban penerapan SAK EP bagi BPR. BPR Mekar Nugraha telah melakukan transisi standar akuntansi ke SAK EP yang berdampak terhadap pengakuan aset keuangan dan perhitungan CKPN berbasis expected loss. Hal ini berdampak terhadap :

- a. Penggunaan laba ditahan untuk CKPN pada awal tahun penerapan
- b. Lonjakan biaya CKPN
- c. Penambahan Nilai aset keuangan dan pendapatan atas penerapan suku bunga efektif
- d. Pergeseran strategi dalam rangka memitigasi beban CKPN antara lain :
  - Selektivitas dalam penyaluran kredit
  - Penguatan monitoring kredit untuk menjaga aset dalam kondisi baik
  - Optimalisasi pemulihan aset (recovery strategy)

3. Dinamika Kredit dan Rasio NPL

Kondisi ekonomi 2025 berpengaruh terhadap daya bayar nasabah sehingga kondisi rasio NPL BPR mengalami fluktuasi.



(Form A.04.00)

## Strategi dan Kebijakan Manajemen

Nama LJK : PT BPR Mekar Nugraha  
Posisi Laporan : 31 Desember 2025

### Pengelolaan BPR

Strategi yang dipakai oleh BPR MEKAR NUGRAHA dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR adalah

#### a. Permodalan

Memperkuat pemenuhan permodalan sesuai dengan ketentuan OJK tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bagi Bank Perekonomian Rakyat

#### b. Teknologi Informasi

Untuk memperkuat operasional BPR diperlukan adanya pengimplementasian teknologi informasi yang memadai dalam operasionalnya. Selain itu prasarana IT tersebut juga dapat digunakan untuk mendukung *real time supervision* dan pengambilan kebijakan secara tepat waktu

#### c. Pengembangan SDM

Suatu keunggulan kualitas SDM dapat dicapai melalui pengelolaan sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan secara efektif. Hal ini dapat diperoleh dengan menerapkan praktik-praktik berikut secara saling berkaitan.

- Keamanan kerja (*employment security*). *Employment security* mendorong keterlibatan karyawan karena karyawan akan lebih termotivasi untuk memberikan kontribusi mereka terhadap proses pekerjaan.
- Keselektifan dalam perekrutan (*selective in recruiting*), merupakan jaminan dalam pekerjaan dan kepercayaan pada sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan untuk meraih keunggulan bersaing.
- Pemberian insentif (*incentive pay*). Kebijakan ini diberikan untuk meningkatkan motivasi karyawan sehingga produktivitas karyawan akan menjadi lebih meningkat.
- Partisipasi dan pemberdayaan (*participation and empowerment*). Kepuasan karyawan dan produktivitas kerja akan semakin meningkat dengan meningkatnya partisipasi dan kompetensi karyawan.
- Pengelolaan tim secara mandiri (*self managed team*). Organisasi yang memiliki suatu tim yang kuat dan tangguh, cenderung memperoleh hasil yang memuaskan. Keuntungan yang diperoleh lainnya adalah berkurangnya penugasan karyawan, dan produktivitas, karena semuanya dapat ditangani oleh tim kerja yang sudah terkelola dengan baik.
- Pelatihan dan pengembangan ketrampilan (*training and skill development*). Merupakan suatu bagian yang integral dari sistem kerja, merupakan komitmen terhadap pentingnya pelatihan dan pengembangan SDM. Hal ini juga diimbangi dengan perubahan struktur kerja, yaitu dengan memberikan kepada mereka keleluasaan untuk melakukan segala sesuatunya secara berbeda. Pelatihan tidak hanya menunjukkan komitmen perusahaan terhadap karyawan, tetapi juga memastikan bahwa fasilitas akan tetap dilengkapi dengan orang-orang yang memiliki kualifikasi yang tinggi, yang secara lebih spesifik telah dilatih untuk pekerjaan mereka yang baru.

#### d. Peningkatan kerjasama BPR dengan Bank umum / BPR Lain

BPR Mekar Nugraha menjalin kerjasama dengan Bank Umum dan BPR lain dalam rangka mendukung proses bisnis BPR antara lain kerjasama dalam hal penempatan dana dan Lingkage Program jika diperlukan untuk meningkatkan jangkauan penyaluran kredit dalam rangka memperkuat pendanaan dalam penyaluran kredit mikro.



**e. Strategi dalam penghimpunan dana pihak ketiga**

Strategi Manajemen BPR MEKAR NUGRAHA dalam menghimpun dana yang telah dilakukan antara lain :

Tabungan	
Produk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memasarkan produk yang sudah ada ke daerah yang sekarang sudah dilayani dengan meningkatkan ekstensifikasi nasabah. Nasabah dapat ditawarkan berbagai macam opsi produk tabungan</li> <li>2. Memasarkan produk yang sudah ada ke daerah baru atau daerah yang saat ini masih minim pengelolaannya. Pada kantor kas akan di tempatkan petugas tabungan untuk mengembangkan jumlah nasabah</li> <li>3. Pengembangan tabungan untuk kantor cabang terutama produk tabungan berjangka dengan kelompok nasabah penabung</li> <li>4. Menggerakkan tim edukasi dan literasi untuk mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat potensial, dan bekerja sama dengan beberapa sekolah untuk mengembangkan tabungan simpel</li> </ol>
Promosi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengundian tabungan TARAku</li> <li>2. Memberikan promosi berupa souvenir, event-event yang berhubungan langsung dengan sosial kemasyarakatan</li> <li>3. Mengefektifkan kas keliling</li> </ol>
TI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan transaksi online dengan IBS Collect</li> <li>2. Mengembangkan broadcasting promosi melalui Media Sosial</li> </ol>
SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambah jumlah personil petugas tabungan</li> <li>2. Mengembangkan potensi dan kompetensi SDM yang ada</li> </ol>
Deposito	
Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan jaringan / relasi dengan nasabah</li> <li>2. Melakukan pembinaan nasabah baik melalui kegiatan promosi maupun kunjungan</li> </ol>

**f. Strategi dalam menyalurkan dana/pinjaman**

Manajemen BPR MEKAR NUGRAHA dalam menyalurkan pinjaman selalu berpedoman pada prinsip kehati-hatian. Hal ini sangat penting sehingga kredit yang diberikan berkualitas dan tepat sasaran. Adapun strategi yang telah dilakukan antara lain:

- Melakukan direct Marketing dan mengembangkan sistem jaringan nasabah berpotensi. Untuk nasabah existing dilakukan pembinaan agar kapasitas usahanya dapat berkembang.
- Selalu mengikuti perkembangan pasar dengan memberikan produk-produk baru sesuai dengan kebutuhan nasabah.
- Membuka pangsa pasar baru untuk mengembangkan jaringan dan memperluas jaringan melalui Kantor Cabang maupun Kantor Kas yang ada.

Kebijakan Manajemen dalam rangka mengembangkan usaha BPR pada dasarnya dituangkan dalam 4 (empat) kelompok kebijakan yaitu : perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan.

Prinsip dasar dalam penetapan kebijakan Manajemen dalam melakukan usaha diatur lebih lanjut sebagai berikut :

1. Bank telah menyusun rencana jangka panjang serta rencana dan anggaran tahunan dalam RBB yang telah disusun Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris sebagai panduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi.
2. Rencana bisnis yang telah disusun tersebut merupakan panduan untuk mengukur tingkat keberhasilan bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan pemangku kepentingan lainnya.
3. Bank telah menyusun berbagai kebijakan yang berhubungan dengan kegiatan usaha sesuai dengan jenis dan layanan yang ditawarkan kepada masyarakat sebagai pengguna jasa Bank.



4. Bank telah menyusun kebijakan pengawasan untuk memastikan bahwa rencana bisnis jangka panjang dan jangka pendek tersebut dapat dicapai dengan baik dan aman dengan berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan pengendalian risiko yang menyeluruh.
5. Pelaksanaan rencana bisnis, kebijakan bank dan pengawasan dilaporkan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan kepada pihak yang berkepentingan.

## Manajemen Risiko

Sesuai dengan ketentuan mengenai penerapan manajemen risiko, jenis risiko yang wajib diterapkan BPR Mekar Nugraha sampai dengan Desember 2025 adalah 4 jenis risiko, yaitu Risiko Kredit dan Risiko Operasional, Risiko Kepatuhan dan Risiko Likuiditas. Profil Risiko termasuk dalam peringkat 2 (rendah) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut :

1. Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari risiko inheren tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. KPMR memadai. Dalam hal terdapat kelemahan minor, kelemahan tersebut dapat diperbaiki dan tetap perlu mendapatkan perhatian manajemen.

Dengan penilaian tingkat risiko secara rutin, bank diharapkan mampu mendeteksi secara lebih dini akar permasalahan yang mungkin timbul untuk seluruh risiko yang dikelola serta dapat mengambil langkah-langkah pencegahan dan perbaikan secara efektif dan efisien.

Berikut adalah informasi mengenai Manajemen Risiko pada BPR MEKAR NUGRAHA :

### 1. Risiko Kredit

Berikut adalah tabel indikator/parameter pengukuran Risiko Kredit BPR Mekar Nugraha posisi 31 Desember 2025 :

NO	INDIKATOR/PARAMETER	% INHERN RISK RISIKO KREDIT
1	Komposisi Portofolio Aset dan Tingkat Konsentrasi Kredit	
1.1	Rasio aset produktif terhadap total aset	91.56%
1.2	Rasio KYD terhadap total aset produktif	93.01%
1.3	Rasio 25 debitur terbesar terhadap total KYD	16.67%
1.4	Rasio kredit per 3 sektor ekonomi terbesar terhadap total KYD	48.41%
2	Kualitas Aset	
2.1	Rasio Aset produktif bermasalah terhadap total aset produktif	14.42%
2.2	Rasio kredit bermasalah net terhadap total KYD (NPL Neto)	10.47%
2.3	Rasio Kredit kualitas rendah terhadap total KYD	35.93%
3	Strategi Penyediaan Dana Pertumbuhan Kredit terhadap pertumbuhan kredit industri dan kredit yang disalurkan kepada sektor ekonomi yang dikuasai BPR	1. Pertumbuhan kredit BPR di atas pertumbuhan industri, pertumbuhan ini didukung dari proses penggabungan BPR Pratama Dana Abadi kedalam BPR Mekar Nugraha; 2. Kredit sebagian besar disalurkan kepada sektor ekonomi yang dikuasai.
4	Faktor Eksternal	1. Terdapat perubahan faktor eksternal untuk beberapa debitur yaitu siklus usaha debitur yang mempengaruhi kemampuan bayar debitur dan menyebabkan penurunan kualitas kredit debitur;



2. Kondisi NPL net sebesar 10.47% mengalami penurunan kualitas sebesar 0.33% jika dibandingkan dengan kondisi NPL posisi tahun sebelumnya;

- 1) Penilaian tingkat risiko inhern untuk risiko kredit dari beberapa indikator tersebut diatas dan melihat signifikansi dan materialitas hasil penilaian masing-masing indikator, maka tingkat risiko inhern untuk risiko kredit ditetapkan berada pada peringkat 2 atau rendah. Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari risiko kredit tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang. Penilaian ini dengan pertimbangan sbb :
  - a. Portofolio pemberian kredit didominasi eksposur risiko kredit yang rendah
  - b. Eksposur risiko kredit terdiversifikasi dengan baik
  - c. Pemberian kredit memiliki kualitas yang cukup baik, namun terdapat potensi penurunan
  - d. Strategi pemberian kredit tergolong relatif stabil
  - e. Portofolio pemberian kredit kurang terpengaruh dengan perubahan faktor eksternal
- 2) Penilaian kualitas penerapan manajemen risiko untuk risiko kredit diperoleh tingkat KPMR yang memadai. Meskipun terdapat beberapa kelemahan minor, namun kelemahan tersebut dapat diselesaikan pada aktivitas bisnis normal dan tetap perlu mendapat perhatian manajemen.

## 2. Risiko Operasional

Berikut adalah tabel indikator/parameter pengukuran Risiko Operasional BPR Mekar Nugraha posisi 31 Desember 2025 :

NO	INDIKATOR/PARAMETER	INHERN RISK RISIKO OPERASIONAL
1	Kompleksitas Bisnis & Kelembagaan	
	1.1 Skala usaha dan struktur organisasi	Skala usaha BPR tergolong kecil atau menengah dan struktur organisasi BPR terpenuhi lengkap sesuai dengan ketentuan tata kelola BPR
	1.2 Jaringan kantor & rentang kendali	BPR memiliki 3 jaringan kantor cabang. Jumlah ini tidak melebihi ketentuan paling banyak 25% dari maksimal yang diperkenankan untuk skala KU2 dan memiliki 9 kantor kas. Rentang kendali terhadap jaringan kantor kecil, lokasi kantor cabang dapat diakses dengan mudah.
	1.3 Keberagaman produk dan/atau jasa	BPR memiliki produk/jasa yang termasuk kegiatan usaha utama
	1.4 Tindakan korporasi	Tahun 2025, BPR dalam proses Penggabungan. BPR tidak dalam proses : - Pemindahan alamat KPO - Penerbitan produk dan/atau pelaksanaan aktivitas baru
2	<b>SDM (Human Error)</b>	
	2.1 Kecukupan kuantitas dan kualitas SDM	Kuantitas dan kualitas SDM BPR cukup memadai namun masih terdapat rangkap jabatan. Kompetensi dan integritas SDM sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Namun perlu dilakukan mitigasi terhadap



		kemungkinan akan terjadinya fraud dan tetap membutuhkan strategi monitoring dalam potensi risiko operasional
2.1	Permasalahan operasional karena faktor manusia (human error)	Terjadi human error pada BPR namun tidak berdampak finansial bagi BPR
3	Penyelenggaraan TSI (CBS)	TI BPR sebagian besar sesuai dengan ketentuan mengenai SPTI, BPR tidak sedang dalam proses melakukan perubahan mendasar penyelenggaraan TI
4	Fraud	Indikasi penyimpangan fraud pada BPR tergolong frekuensi rendah dan tidak berdampak finansial
5	Faktor Eksternal	Terdapat kejadian eksternal namun tidak berdampak finansial bagi BPR

1) Penilaian tingkat risiko inern untuk risiko operasional dari beberapa indikator tersebut diatas dan melihat signifikansi dan materialitas hasil penilaian masing-masing indikator, maka tingkat risiko inern untuk risiko operasional ditetapkan berada pada peringkat 2 atau rendah. Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan oleh BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari risiko operasional tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang. Penilaian ini dengan pertimbangan sbb :

- a. bisnis BPR memiliki karakteristik yang sederhana, produk dan jasa relatif kurang bervariasi, mekanisme bisnis sederhana, volume transaksi relatif rendah, struktur organisasi kurang kompleks, dan aksi korporasi kurang signifikan;
- b. SDM baik dari sisi kecukupan kuantitas maupun kualitas memadai dan data historis kerugian akibat kesalahan manusia kurang signifikan;
- c. teknologi informasi (TI) memadai dan tidak terdapat perubahan signifikan dalam sistem TI;
- d. frekuensi dan materialitas penyimpangan (fraud) rendah dan kerugian kurang signifikan dibandingkan dengan volume transaksi atau pendapatan BPR;
- e. ancaman gangguan bisnis sebagai akibat dari kejadian eksternal rendah.

2) Penilaian kualitas penerapan manajemen risiko untuk risiko operasional diperoleh tingkat KPMR yang memadai. Meskipun terdapat beberapa kelemahan minor, namun kelemahan tersebut dapat diselesaikan pada aktivitas bisnis normal.

### 3. Risiko Kepatuhan

Berikut adalah tabel indikator/parameter pengukuran Risiko Kepatuhan BPR Mekar Nugraha posisi 31 Desember 2025 :

NO	INDIKATOR/PARAMETER	INHERN RISK RISIKO OPERASIONAL
1	pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain	
	1.1 Jenis, signifikansi, dan frekuensi pelanggaran yang dilakukan	Selama periode penilaian: 1. Tidak terdapat pelanggaran atau pelampauan BMPK; 2. Jumlah minimal pengurus maupun perangkat/fungsi pendukung dalam penerapan tata kelola telah terpenuhi; 3. Permodalan telah terpenuhi; 4. tidak terdapat sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Bank maupun sanksi administratif kepada anggota Direksi dan



1.2	Signifikansi tindak lanjut atas temuan pelanggaran	anggota Dewan Komisaris Bank yang diberikan oleh Regulator Selama periode penilaian tidak terdapat pelanggaran berulang dan tindak lanjut atas temuan pelanggaran sudah selesai ditindaklanjuti
2	Faktor kelemahan aspek hukum	
2.1	Kelemahan dalam perikatan	1. Terdapat perjanjian kredit dan perjanjian atas kerjasama lainnya; Syarat sah perjanjian terpenuhi; 2. Tidak terdapat kelemahan dalam klausula perjanjian;
2.2	litigasi terkait nominal gugatan atau estimasi kerugian yang dialami BPR akibat gugatan	1. tidak terdapat potensi gugatan hukum; 2. tidak terdapat estimasi kerugian akibat gugatan
2.3	Litigasi terkait kerugian yang dialami karena putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap	Tidak terdapat kerugian yang dialami karena putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap selama periode penilaian

- 1) Penilaian tingkat risiko inhern untuk risiko kepatuhan dari beberapa indikator tersebut diatas dan melihat signifikansi dan materialitas hasil penilaian masing-masing indikator, maka tingkat risiko inhern untuk risiko kepatuhan ditetapkan berada pada peringkat 2 atau rendah. Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari risiko kepatuhan tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang. Penilaian ini dengan pertimbangan sbb :
  - a. tidak terdapat pelanggaran ketentuan regulator;
  - b. rekam jejak kepatuhan BPR yang baik;
  - c. BPR telah menerapkan seluruh standar keuangan dan kode etik yang berlaku;
  - d. tidak terdapat proses litigasi pada BPR atau terdapat proses litigasi tetapi frekuensi dan/atau dampak finansial gugatan yang tidak signifikan mengganggu kondisi keuangan BPR serta tidak berdampak besar terhadap reputasi BPR;
  - e. perjanjian yang dibuat oleh BPR sangat memadai;
  - f. seluruh produk dan aktivitas BPR telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2) Penilaian kualitas penerapan manajemen risiko untuk risiko kepatuhan diperoleh tingkat KPMR yang memadai. Meskipun terdapat beberapa kelemahan minor, kelemahan tersebut dapat diselesaikan pada aktivitas bisnis normal.

#### 4. Risiko Likuiditas

Berikut adalah tabel indikator/parameter pengukuran Risiko Likuiditas BPR Mekar Nugraha posisi 31 Desember 2025 :

NO	INDIKATOR/PARAMETER	INHERN RISK RISIKO OPERASIONAL
1	Komposisi dan konsentrasi aset dan kewajiban	
1.1	Rasio aset likuid terhadap total aset	1. Rasio aset likuid terhadap total aset posisi semester 2 tahun 2025 sebesar 16.88%;
1.2	Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar	1. Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar posisi semester 2 tahun 2025 sebesar 18.24%; 2. nilai rasio ini masih dibawah 20% atau melampaui risk tolerance namun masih



1.3	Rasio kredit yang diberikan terhadap total dana pihak ketiga bukan bank (Loan to Deposit Ratio/LDR)	memadai untuk menutup kewajiban jatuh tempo 1. LDR posisi semester 2 tahun 2025 sebesar 111.94%; 2. Kredit dengan kualitas non performing cenderung signifikan dengan nilai NPL net 10.47%
1.4	Rasio 25 deposan dan penabung terbesar terhadap total dana pihak ketiga	1. Rasio deposan dan penabung inti posisi semester 2 tahun 2025 sebesar 39.02%; 2. deposan dan penabung inti seluruhnya merupakan nasabah lama, dan termasuk didalamnya adalah pemegang saham, pengurus dan pihak terkait dengan portofolio 60% dari total dana pihak ketiga dari deposan dan penabung inti
1.5	Rasio Pendanaan non inti terhadap total pendanaan	1. Rasio pendanaan non inti terhadap total pendanaan posisi semester 2 tahun 2025 sebesar 60.98%; 2. dana pihak ketiga dengan nominal diatas ketentuan LPS masih dapat di kelola oleh BPR dengan baik, 75% merupakan Pihak terkait; selain dengan pembinaan, reputasi BPR yang dibangun juga cukup berpengaruh terhadap kesetiaan dan kesediaan penempatan dana di BPR
2	Kerentanan pada kebutuhan pendanaan serta akses pada sumber pendanaan	
2.1	Penilaian kebutuhan pendanaan BPR pada situasi normal maupun krisis, dan kemampuan BPR untuk memenuhi Kebutuhan pendanaan	1. BPR sangat mampu memenuhi kebutuhan arus kas saat normal/krisis; 2. arus kas yang berasal dari aset dan kewajiban dapat saling tutup dengan sangat baik
2.2	Penilaian terhadap seberapa luas atau seberapa besar BPR memiliki komitmen pendanaan yang dapat digunakan jika dibutuhkan.	1. Terdapat komitmen dan dukungan likuiditas dari pemegang saham; 2. Akses BPR pada sumber pendanaan sangat memadai dengan dukungan reputasi yang sangat baik; 3. Tidak terdapat pinjaman yang sewaktu-waktu dapat ditarik, namun dengan hubungan yang baik yang dijalin dengan beberapa bank umum, disaat diperlukan proses pencairan dana dari pinjaman bank lain cukup mudah
1)	Tingkat risiko inern untuk risiko likuiditas termasuk pada peringkat 1 (sangat rendah); dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari risiko likuiditas tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang. Penilaian ini dengan pertimbangan sbb :	
a.	memiliki aset likuid berkualitas tinggi yang sangat memadai untuk menutup kewajiban jatuh tempo;	
b.	sumber dan konsentrasi pendanaan yang tidak stabil tidak signifikan;	
c.	sangat mampu memenuhi kewajiban dan kebutuhan arus kas pada kondisi normal maupun krisis;	
d.	arus kas berasal dari aset dan kewajiban dapat saling menutupi dengan sangat baik;	
e.	akses pada sumber pendanaan sangat memadai dibuktikan dengan reputasi yang sangat baik, standby loan yang memadai, dan terdapat dukungan likuiditas dari pemegang saham	



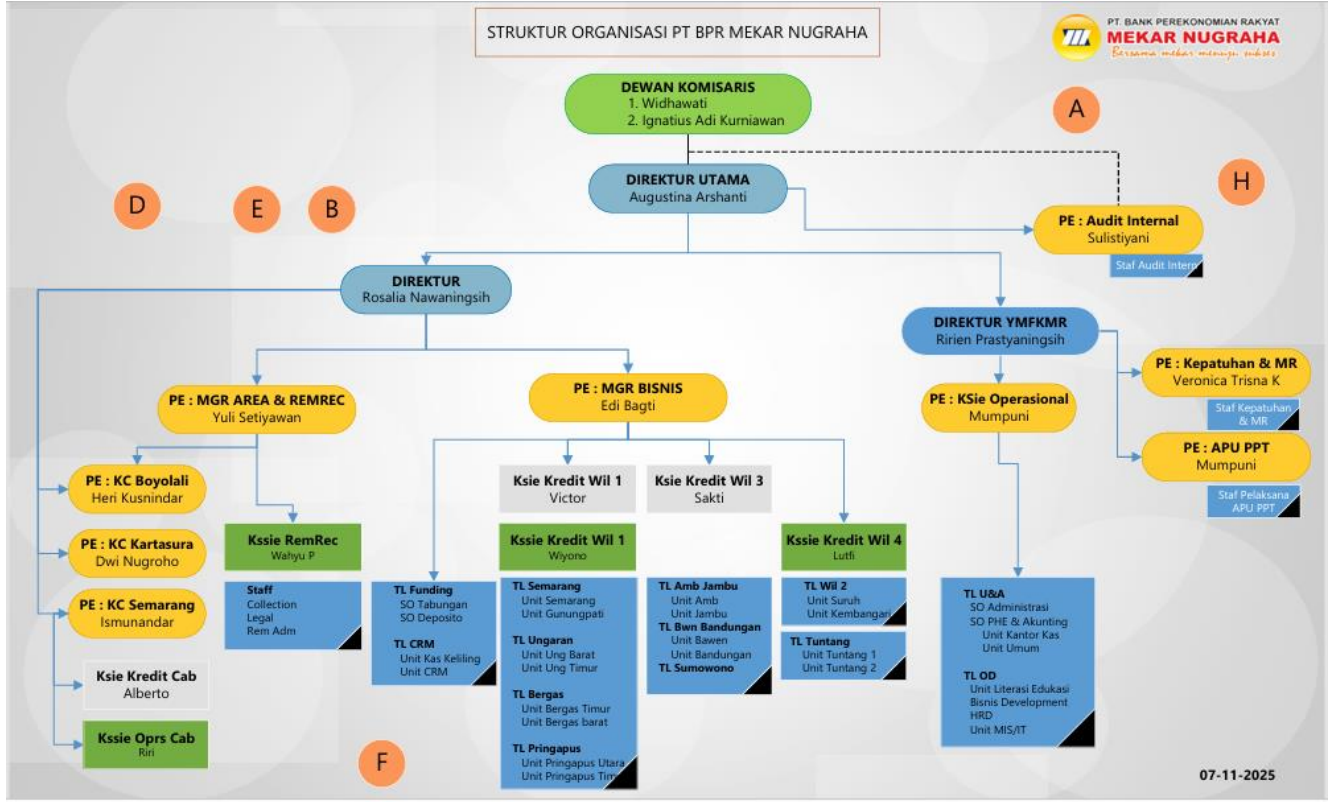
- 2) Penilaian kualitas penerapan manajemen risiko untuk risiko likuiditas diperoleh tingkat KPMR yang memadai. Meskipun terdapat beberapa kelemahan minor, kelemahan tersebut dapat diselesaikan pada aktivitas bisnis normal.



(Form A.05.01)

## Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT. BPR Mekar Nugraha posisi 31 Desember 2025 sebagai berikut:





## Bidang Usaha

Aktivitas utama yang dilakukan oleh BPR MEKAR NUGRAHA adalah meliputi kegiatan operasional penghimpunan dana dari masyarakat dan penyaluran dana kepada masyarakat usaha mikro, kecil, Menengah maupun selain UMKM dalam bentuk Kredit atau pinjaman.

### 1. Tabungan

Dana Masyarakat yang berhasil dihimpun BPR MEKAR NUGRAHA dalam bentuk Tabungan sampai dengan periode Desember 2025 sebesar Rp. 58.387.688.171,- dengan perincian sebagai berikut:

JENIS TABUNGAN	JUMLAH	SUKU BUNGA
Tabungan Mekar	24.506.927.332	2%-4%
Tabungan TARAKu	14.581.143.148	1%-2%
Tabungan Nugraha	9.234.053.609	1%
Tabungan Rejekiku	47.010.805	2%
Tabungan Rejekiku 2	553.275.112	2%
Tabungan Kurban	131.529.351	2%
Tabungan Hari Raya	3.019.284.752	2%
Tabungan Pendidikan	85.486.094	2%
Tabungan Simpel	455.298.300	0%
Tabungan Bungah	41.992.713	2%
Tabungan Mekar Premio	4.595.788.268	3.5%-5.5%
Tabungan Pratama	510.798.998	1%-3.5%
Tabungan Prada	613.855.922	4% - 5%
Prada Rencana	11.243.767	5.5%
<b>Total</b>	<b>58.387.688.171</b>	

### 2. Deposito

Dana Masyarakat yang berhasil dihimpun BPR MEKAR NUGRAHA dalam bentuk Deposito sampai dengan periode Desember 2025 sebesar Rp. 109.669.807.901,- dengan perincian sebagai berikut:

JANGKA WAKTU	JUMLAH	SUKU BUNGA
1 Bulan	30.185.886.644	3.00%-6.00%
3 Bulan	38.849.559.603	3.25%-6.00%
6 Bulan	20.578.593.815	3.50%-6.00%
12 Bulan	20.055.767.839	3.50%-6.00%
<b>Total</b>	<b>109.669.807.901</b>	

Seiring dengan kondisi perekonomian Indonesia saat ini BPR MEKAR NUGRAHA memberlakukan suku bunga deposito tidak melebihi dengan suku bunga yang berlaku sesuai dengan ketentuan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan) dalam hal ini suku bunga Deposito ini juga dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi dan ketentuan BPR yang berlaku.

### 3. Kredit

BPR Mekar Nugraha berhasil menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit sampai dengan periode Desember 2025 sebesar Rp. 188.116.863.756,-.

**Kredit berdasarkan jenis penggunaan yaitu sebagai berikut:**



NO.	JENIS KREDIT	JUMLAH
1	Kredit Modal Kerja	91.837.827.978
2	Kredit Konsumsi	45.476.959.306
3	Kredit Investasi	50.802.076.471
	<b>Jumlah Kredit</b>	<b>188.116.863.756</b>
	Provisi Administrasi-Biaya Transaksi	(3.154.916.477)
	Pendapatan Bunga yang ditangguhkan	(229.004.121)
	CKPN-Kredit Yang Diberikan	(10.848.888.462)
	<b>Jumlah Kredit Netto</b>	<b>173.884.054.696</b>

#### Kredit Berdasar Hubungan Keterkaitan dengan Bank

NO.	KETERKAITAN	JUMLAH
1	Terkait	706.469.972
2	Tidak Terkait	187.410.393.783
	<b>Jumlah Kredit</b>	<b>188.116.863.755</b>

#### Kredit Berdasarkan Kolektibilitas

NO.	KOLEKTIBILITAS	JUMLAH
1	Lancar	128.826.679.572
2	Dalam Perhatian Khusus	30.115.871.363
3	Kurang Lancar	4.431.642.551
4	Diragukan	7.106.659.459
5	Macet	17.636.010.810
	<b>Jumlah Kredit</b>	<b>188.116.863.756</b>
	Provisi Administrasi-Biaya Transaksi	(3.154.916.477)
	Pendapatan Bunga yang ditangguhkan	(229.004.121)
	CKPN-Kredit Yang Diberikan	(10.848.888.462)
	<b>Jumlah Kredit Netto</b>	<b>173.884.054.696</b>



(Form A.05.03)

## Teknologi Informasi

Nama LJK : PT BPR Mekar Nugraha  
Posisi Laporan : 31 Desember 2025

### Kegiatan Operasional

Seluruh kegiatan operasional BPR Mekar Nugraha telah didukung oleh sistem informasi berbasis komputer dengan integrasi *online real-time*. Infrastruktur teknologi kami menggunakan perangkat pendukung **Astinet** serta jaringan **LAN (Local Area Network)** untuk menjamin kecepatan pelayanan dan akurasi data yang kredibel.

### Sistem Perbankan Inti (*Core Banking System*)

Dalam mengelola transaksi, BPR Mekar Nugraha menjalin kemitraan strategis dengan **PT USSI** sebagai penyedia jasa teknologi informasi. Pemanfaatan fasilitas internet dan jaringan **VPN** memungkinkan akses informasi yang lebih cepat dan aman, dengan tetap mengedepankan kepatuhan terhadap regulasi perbankan yang berlaku.

### Pengembangan & Kepatuhan

BPR Mekar Nugraha berkomitmen memaksimalkan penggunaan *Core Banking System* melalui implementasi sistem aplikasi **Integrated Banking System (IBS Version)**. Upaya penyempurnaan program ini dilakukan secara berkelanjutan guna memastikan seluruh proses akuntansi dan pelaporan sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku.

### Optimalisasi Strategi Digitalisasi

BPR Mekar Nugraha saat ini sedang dalam tahap akselerasi digitalisasi untuk meningkatkan efektivitas operasional. Berbeda dengan sistem utama yang telah stabil, pengembangan teknologi saat ini diprioritaskan pada **sistem non-core** guna melengkapi ekosistem layanan, yang meliputi:

- a. **Pengembangan Sistem Penunjang:** Mengoptimalkan aplikasi di luar sistem perbankan inti, seperti sistem pelaporan internal, manajemen dokumen digital, dan aplikasi pendukung produktivitas karyawan.
- b. **Penyempurnaan Alur Kerja Digital:** Melakukan evaluasi dan peningkatan berkelanjutan pada modul-modul non-transaksional agar tercipta sinkronisasi data yang lebih akurat antar unit kerja

### Pengamanan Penyelenggaraan Teknologi Informasi

Menyadari risiko yang menyertai digitalisasi, kami menerapkan protocol keamanan informasi yang ketat untuk menjaga kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data :

- **Infrastruktur Jaringan Aman:** Penggunaan **Virtual Private Network (VPN)** dan *firewall* berlapis untuk memastikan jalur komunikasi data antara BPR dan penyedia jasa (PT USSI) terlindungi dari akses yang tidak sah.
- **Manajemen Identitas dan Akses:** Penerapan otoritas berjenjang dan sistem log aktivitas pengguna untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang di dalam sistem *Integrated Banking System (IBS)*.
- **Mitigasi Risiko & Disaster Recovery:** Pelaksanaan pencadangan data (*data backup*) secara rutin dan berkala serta penyusunan prosedur pemulihan bencana guna menjamin kelangsungan operasional bank dalam kondisi darurat.
- **Kepatuhan Standar Keamanan:** Seluruh implementasi teknologi dilakukan dengan merujuk pada standar keamanan siber perbankan dan regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait penyelenggaraan teknologi informasi oleh BPR.



(Form A.05.04)

## Perkembangan dan Target Pasar

Nama LJK : PT BPR Mekar Nugraha  
Posisi Laporan : 31 Desember 2025

### 1. Tinjauan Pertumbuhan Produk dan Layanan

Sepanjang tahun berjalan, BPR Mekar Nugraha secara konsisten mencatatkan pertumbuhan yang sehat di seluruh lini produk dan layanan. Dapat dilihat dari Total Aset yang mengalami pertumbuhan sebesar Rp 33.4 Milyar atau sebesar 17,85% dibanding dengan tahun sebelumnya. Jika dibandingkan dengan RBB bulan Desember 2025 maka realisasi aset mencapai 113,2%. Pencapaian pertumbuhan aset ini didukung oleh proses Penggabungan BPR Pratama Dana Abadi ke dalam BPR Mekar Nugraha yang telah selesai atau terealisasi pada Semeser II.

Fokus perusahaan pada optimalisasi layanan digital non-core berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi operasional.

### 2. Kinerja Penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK)

Strategi penghimpunan dana difokuskan pada penguatan komposisi dana murah serta menjaga tingkat likuiditas yang optimal.

- **Tabungan:** Mengalami pertumbuhan cukup stabil yaitu sebesar Rp 4.5 Milyar didukung oleh kemudahan akses informasi dan peningkatan kepercayaan masyarakat terhadap kredibilitas bank.
- **Deposito:** Tetap menjadi instrumen penempatan dana yang diminati, bertumbuh Rp 4.3 Milyar didorong oleh penawaran suku bunga yang kompetitif dan pengelolaan portofolio yang prudent. Upaya ini dilakukan dengan tetap memperhatikan struktur biaya dana (*cost of fund*) agar tetap berada pada level yang efisien bagi perusahaan.

### 3. Kinerja Penyaluran Kredit

Penyaluran dana tetap menjadi motor utama pertumbuhan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*). Kredit bertumbuh Rp 17.7 Milyar dengan sebaran kredit sebagai berikut :

- **Berdasarkan 3 Sektor Ekonomi terbesar :**

Sektor Ekonomi	%
Bukan Lapangan Usaha lainnya	23%
Angkutan darat untuk barang	22%
Perdagangan Eceran Makanan, Minuman	6%
Penyediaan akomodasi lainnya	4%
Aktivitas jasa perorangan lainnya	3%

- **Berdasarkan Jenis Kredit :**

Jenis Kredit	%
Modal usaha	49%
Investasi	27%
Konsumsi	24%



## Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Jaringan Kantor

No.	Nama Kantor	Alamat	Kabupaten	Status Kepemilikan
1	Kantor Pusat	Jl. Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas 50552	Semarang	Milik Sendiri
2	Kantor Cabang Boyolali	Jl. Raya Boyolali-Solo Km. 5 Randusari Kec. Teras 57272	Boyolali	Sewa
3	Kantor Cabang Kartasura	Jl. Jend Sudirman No. 35 Kec. Kartasura 57169	Sukoharjo	Sewa
4	Kantor Cabang Semarang	Jl. S. Parman No. 36 C-D Genuk Kec. Ungaran Barat 50512	Semarang	Sewa
5	Kantor Kas Suruh	Dusun Banggirejo RT 003 RW 003 Ke. Suruh 50776	Semarang	Sewa
6	Kantor Kas Tuntang	Ruko Primavilla No. T9 Jalan Raya Salatiga-Bringin Km. 4 Macanan , Karang Tengah, Kec. Tuntang 50131	Semarang	Sewa
7	Kantor Kas Ambarawa	Ruko Kupang Plaza B9, Jalan Jenderal Sudirman No. 51 Kupang Lor, Kec. Ambarawa 50612	Semarang	Milik Sendiri
8	Kantor Kas Ampel	Jl. Candi - Ampel Kel. Urut Sewu Kec. Ampel 57352	Boyolali	Sewa
9	Kantor Kas Kembang Sari	Jl. Raya Desa Bener Km. 6 Salatiga, Kec. Tengaran 50775	Semarang	Sewa
10	Kantor Kas Ungaran	Ruko Ungaran Center No. 3 Jalan Ahmad Yani No. 65 Ungaran 50511	Semarang	Milik Sendiri
11	Kantor Kas Sumowono	Jl. Sukorini No. 32 Sawahgondang Sumowono	Semarang	Sewa
12	Kantor Kas Klaten	Jalan Delanggu Cokro Km. 1 Sabrang Delanggu Klaten	Semarang	Sewa
13	Kantor Kas Gunungpati	Jl. Patemon raya no. 14 RT 03 RW 04 Sekaran Kec. Gunungpati	Semarang	Sewa

### Tingkat Pendidikan SDM

No.	Nama Kantor	Tingkat Pendidikan SDM	Pegawai Tetap	Pegawai Kontrak
1	Kantor Pusat	S1	29	13
		D3	6	2
		SLTA	15	10
		Lainnya	1	1
2	Kantor Cabang Boyolali	S1	4	5
		D3	2	1
		SLTA	4	2
		Lainnya	-	2
3	Kantor Cabang Kartasura	S1	7	6
		D3	-	-
		SLTA	4	3
		Lainnya	-	1
4	Kantor Cabang Semarang	S1	2	1
		D3	3	1
		SLTA	1	3
		Lainnya	-	-

### Jumlah Mobil Kas, EDC dan ATM

No.	Nama Kantor	Mobil Kas	EDC Milik Bank Umum	ATM
1	Kantor Pusat	2	3	-
2	Kantor Cabang Boyolali	1	1	-
3	Kantor Cabang Kartasura	1	1	-
4	Kantor Cabang Semarang	-	-	-



## Kerjasama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain

No.	Nama Bank	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tgl Mulai Kerjasama
1	Permata Syariah	013	Penyelenggaraan Terminal Perbankan Elektronik (EDC)	EDC digunakan untuk layanan PPOB	06-12-2023
2	BPR Setia Karib Abadi	601368	Kredit Sindikasi	Inisiasi Kerjasama oleh BPR yang bergabung dengan BPR Mekar sebanyak 1 debitur	20-12-2019
3	BPR Natasya Bintang Anugrah	600737	Kredit Sindikasi	Inisiasi Kerjasama oleh BPR yang bergabung dengan BPR Mekar sebanyak 1 debitur	09-04-2020

## Pengembangan Sumber Daya Manusia – Bidang Tugas dan Komposisi Pegawai

### Jumlah Pegawai berdasarkan Bidang Tugas

No.	Nama Kantor	Bidang Tugas	Pegawai Tetap	Pegawai Kontrak
1	Kantor Pusat	Pemasaran	23	13
		Pelayanan	3	6
		Lainnya	25	7
2	Kantor Cabang Boyolali	Pemasaran	7	4
		Pelayanan	-	4
		Lainnya	3	2
3	Kantor Cabang Kartasura	Pemasaran	6	5
		Pelayanan	2	1
		Lainnya	3	4
4	Kantor Cabang Semarang	Pemasaran	3	2
		Pelayanan	1	1
		Lainnya	2	2

### Jumlah Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Nama Kantor	Laki-laki	Perempuan
1	Kantor Pusat	40	37
2	Kantor Cabang Boyolali	11	9
3	Kantor Cabang Kartasura	11	10
4	Kantor Cabang Semarang	6	5

### Jumlah Pegawai berdasarkan Usia

No.	Nama Kantor	≤ 25	> 25 - 35	> 35 - 45	> 45 - 55	> 55
1	Kantor Pusat	10	30	20	13	4
2	Kantor Cabang Boyolali	4	6	9	1	-
3	Kantor Cabang Kartasura	2	6	7	5	1
4	Kantor Cabang Semarang	1	6	2	1	1



## Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Pengembangan

Dalam rangka mengembangkan Sumber Daya Manusia yang ada, BPR mengikutsertakan karyawan maupun pengurus dalam berbagai pelatihan maupun in house training baik yang di adakan secara mandiri, maupun yang diadakan oleh lembaga lain. Selain itu, BPR juga mengadakan program peningkatan kompetensi dan peningkatan budaya kepatuhan melalui beberapa program sosialisasi SOP dan pedoman - pedoman kerja intern bank lainnya.

Sepanjang tahun 2025, Pelatihan karyawan dapat dilihat dari tabel berikut :

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1	Pelatihan Kebijakan Pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP)	20250104	Eksternal BPR (Perbarindo)	Direksi	2	Online
2	Sosialisasi Kebijakan Pembentukan CKPN Sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Private (SAK-EP)	20250106	Eksternal BPR (OJK)	Direksi Pejabat Eksekutif	2 1	Online
3	Sosialisasi Mekanisme Pengajuan Permohonan Penggunaan Peer Group Data dalam Perhitungan CKPN bagi BPR di Wilayah OJK Provinsi Jawa Tengah dan DIY	20250107	Eksternal BPR (OJK)	Direksi Pejabat Eksekutif Pegawai	2 1 1	Online
4	Sosialisasi Update EIR-APP	20250113	Eksternal BPR (PT USSI)	Pegawai	1	Online
5	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Berkala Bulanan BPR/BPRS	20250117	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online
6	Pelatihan dan Pemahaman Pelaporan BPR/S	20250118	Eksternal BPR (Komunitas PE)	Pegawai	1	Online
7	Pemaparan dan Diskusi Mengenai Perhitungan Pembentukan CKPN sesuai SAK-EP	20250120	Eksternal BPR (OJK)	Direksi Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1 1	Online
8	Wholesale Transaction Banking	20250123	Eksternal BPR (BNI)	Pegawai	3	Online
9	Pelatihan Aplikasi Digital sistem Informasi Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (SI-PIPKu)	20250124	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	2 2	Offline
10	Workshop Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan Melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI) kepada Pelaku Usaha Jasa Keuangan (PUJK)	20250130	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	2	Online
11	Kegiatan Sosialisasi SAK EP dan SEOJK Pedoman Akuntansi BPR	20250204	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif	1	Offline
12	Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Penilaian Sendiri dan Pengkinian Data Pokok Bank	20250204	Eksternal BPR (Perbarindo-LPS)	Pegawai	2	Online
13	Pelatihan Sak-Entitas Privat	20250210	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 2	Offline
14	Auto Loan/KKB (Kredit Kendaraan Bermotor)	20250210	Eksternal BPR (Perbamida)	Pejabat Eksekutif Pegawai	2 2	Online
15	Webinar POJK 15/2024 Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan : Identifikasi Akun Signifikan & Memperkuat Pengawasan ICoFR Perbankan	20250212	Eksternal BPR (Vedapraxis)	Pejabat Eksekutif	1	Online



16	Sosialisasi Program Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) Kepada Industri Jasa Keuangan dan TPAKD Wilayah Jawa Tengah	20250218	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif Pegawai)	1 1	Online
17	Workshop Quo Vadis Hukum Kredit Perbankan sebagai Lex Specialis? (Bapak Libertus S. Pane)	20250219	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	2 9	Online
18	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Informasi Rekam Jejak pelaku Melalui Sistem Informasi Pelaku di Sektor Jasa Keuangan (SIPELAKU) dan Mekanisme Penggunaan SIPELAKU	20250224	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif	1	Online
19	Pelatihan Survey Calon Debitur	20250225	Eksternal BPR (MLC)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 5	Online
20	Peran AI Dalam Turunkan Risiko Farud Nasabah	20250312	Eksternal BPR (Fintelite AI)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 3	Online
21	Pembahasan Pengisian Rekon BA PNB Semester II 2024 Dukcapil	20250313	Eksternal BPR (Perbarindo-Dukcapil)	Pegawai	1	Online
22	Webinar SDM - Modul Eplatihan Induksi Karyawan Baru BPR	20250313	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	1	Online
23	Pelatihan Penguatan Mental dan Semangat Anti fraud	20250313	Internal	Seluruh Pegawai	109	Offline
24	Sosialisasi SEOJK tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perekonomian Rakyat (SEOJK KPMM BPR)	20250317	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1	Online
25	Pelatihan tentang Eksplorasi Fitur Verifikasi Nasabah	20250318	Eksternal BPR (Fintelite AI)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 2	Online
26	Pelatihan Peran Notaris PPAT Dalam Mitigasi Risiko Perjanjian Kredit	20250321	Internal	Seluruh Pegawai	40	Offline
27	FGD Pra-Audit Laporan Bulan April 2025	20250411	Eksternal BPR (Komunitas PE)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 2	Online
28	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS	20250415	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 2	Online
29	Sosialisasi Update dan Standarisasi Dokumen SMKI ISO 27001:2022 (Batch 3)	20250417	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 2	Online
30	Sosialisasi Pedoman SETARA	20250422	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online
31	Edukasi AEOI (Automatic Exchange Of Information) bagi Lembaga Jasa Keuangan, Lembaga Jasa Keuangan Lainnya, dan Entitas Lainnya Tahun 2025	20250428	Eksternal BPR (KPP)	Pegawai	2	Online
32	Strategi dalam Wawancara Calon Debitur	20250515	Eksternal (Mr. Edwin Cadapat, MSME Finance Advisor DSIK)	Seluruh Pegawai	38	Online
33	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS : RSEOJK Penerapan Fungsi Kepatuhan dan RSEOJK Penerapan Fungsi Audit Intern Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah	20250516	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 3	Online
34	Seminar Nasional " Menatap Masa Depan Ekonomi dengan Implementasi Teknologi untuk Memperkuat Daya Saing BPR-BPRS "	20250524	Eksternal BPR (Perbarindo)	Direksi	1	Offline
35	Sosialisasi KEJAR Award 2025 dan Hari Menabung Indonesia	20250605	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online



36	Sosialisasi Program Jaminan Kesehatan Nasional : Pekerja Sehat Produktivitas Meningkat	20250611	Eksternal BPR (BPJS Kesehatan)	Pegawai	1	Offline
37	Sosialisasi POJK Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan	20250614	Eksternal BPR (Perbarindo)	Direksi	1	Offline
38	Pengkinian Informasi Terkait APPK dan Mekanisme Layanan Pengaduan Konsumen	20250619	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1	Online
39	Sosialisasi SIPEDULI Modul Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan serta Laporan Layanan Pengaduan Semester I Tahun 2025	20250619	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	2	Online
40	Sosialisasi Implementasi Aplikasi SIPESAT Versi 3.0	20250624	Eksternal BPR (PPATK)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1	Online
41	Strategi FRM, Investigasi Fraud dan Risk Based Audit untuk BPRS/BPRS yang Tangguh	20250624	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	2 3	Online
42	Talkshow Forum GRC Volume 1	20250707	Eksternal BPR (OJK)	Direksi Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1 1	Online
43	Laporan Pemanfaatan Dukcapil Semester I 2025	20250708	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	1	Online
44	Pelatihan Aplikasi Digital RBA (Risk_Based Audit) bagi Bagian Manajemen Risiko dan Audit Internal untuk Melaksanakan Audit Berbasis Risiko di BPS - BPRS sesuai SEOJK No. 9/SEIJK.03/2025	20250710	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	1	Offline
45	Focus Group Discussion (FGD) yang bertema "Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Pelaporan Bank Perkreditan Rakyat melalui goAML"	20250716	Eksternal BPR (PPATK)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1	Offline
46	Pelatihan Manajemen Risiko untuk Modul 3 : Manajemen Risiko Kredit dalam Pembiayaan Kredit UMKM; Modul 4 : Manajemen Risiko (Hari Pertama)	20250716	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif	1	Offline
47	Pelatihan Manajemen Risiko untuk Modul 3 : Manajemen Risiko Kredit dalam Pembiayaan Kredit UMKM; Modul 4 : Manajemen Risiko (Hari Kedua)	20250717	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif	1	Offline
48	Training Smart Leader Lead With Passion, Inspire with Purpose	20250717	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 3	Offline
49	Pelaksanaan Kegiatan Hari Indonesia Menabung (HIM) dan Puncak Bulan Literasi Keuangan 2025	20250717	Eksternal BPR (Perbarindo)	Direksi Pegawai	1 1	Offline
50	Uncovering Leadership Blind Spots	20250722	Eksternal BPR (Dale Carnegie Indonesia)	Pejabat Eksekutif	2	Offline
51	Sosialisasi Standarisasi Dokumen dan Pelaporan ISO 27001:2022 (Batch 2)	20250725	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	4	Online
52	Enterprise Risk Management (ERM) Practice Sharing	20250807	Eksternal BPR (LPS)	Pejabat Eksekutif	1	Offline
53	Bank VS Kurator "Berebut" AYDA : Studi Kasus Mahkamah Agung No. 187 K/2025 antara Bank OCBC NISP Melawan Tim Kurator Kepailitan	20250808	Eksternal BPR (Intersa Consulting Group dan Law Firm Berry & Partners)	Pejabat Eksekutif	6	Online
54	Kegiatan OJK Digital Financial Innovation Day (OJK Digination Day) Tahun 2025	20250812	Eksternal BPR (OJK)	Direksi	1	Offline
55	Risk & Governance Summit 2025 : Empowering the GRC Ecosystem to Drive	20250819	Eksternal BPR (OJK)	Direksi Pejabat Eksekutif	1 1	Online



	Economic Growth and National Resilience					
56	Sosialisasi Perlindungan Hak dan Kepentingan Pemilik Sah Rekening Perbankan oleh PPATK	20250822	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1	Online
57	Pelatihan Perlindungan Konsumen terkait dengan Transparansi Produk & Jasa, Pengaduan Nasabah dan Mediasi Perbankan	20250826	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	1	Offline
58	Pelatihan Integritas Pelaporan Keuangan dan Rahasia Bank	20250829	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 1	Offline
59	Sosialisasi Bulan Inklusi Keuangan 2025	20250902	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	1	Online
60	Sosialisasi POJK Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Penerapan Program APU-PPT dan PPSPM di Sektor Jasa Keuangan kepada IJK di bawah Pengawasan KOSG dan KOTG	20250911	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	2	Online
61	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Industri Jasa Keuangan Jawa Tengah Tahun 2025	20250911	Eksternal BPR (OJK)	Direksi	1	Offline
62	Pelatihan Internal Visi Misi Value PT BPR Mekar Nugraha & Product Knowledge	20250913	Internal	Pegawai	18	Offline
63	Pelatihan Service Excellence	20250917	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	3	Offline
64	Sosialisasi Bulan Inklusi Keuangan 2025	20250922	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online
65	Pelatihan Aplikasi Digital SI-AKBAR (Sistem Informasi Analisis Kredit Berbasis Risiko) untuk Mempercepat dan Mempermudah Proses Kredit di BPR sesuai dengan POJK No. 19 Tahun 2025 tentang Kemudahan Pembiayaan Kepada UMKM	20250929	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pegawai	2	Offline
66	Agenda Indepth Interview	20250929	Eksternal BPR (Sucofindo)	Pejabat Eksekutif	2	Online
67	Pelatihan Awareness ISO 27001:2022 Bersama Perbarindo	20251006	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	1 4	Online
68	Sosialisasi Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi Perbankan dengan Metode Pembayaran Nominal Tertutup (Closed Payment)	20251007	Eksternal BPR (Perbarindo-LPS)	Direksi Pegawai	1 1	Online
69	Kegiatan Bimbingan Teknis Pengisian SPT Tahunan PPH melalui Coretax DJP	20251008	Eksternal BPR (KPP)	Pegawai	1	Online
70	Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)	20251009	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif	1	Online
71	Seminar Prospek Perbankan Tahun 2026	20251013	Eksternal BPR (Perbarindo)	Direksi	1	Offline
72	Focus Group Discussion "Outlook Industri Jasa Keuangan 2026 dan Isu Keamanan Digital"	20251014	Eksternal BPR (OJK)	Direksi	1	Offline
73	Sosialisasi Manfaat Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	20251015	Eksternal BPR (Perbarindo)	Pejabat Eksekutif Pegawai	2	Online
74	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2025	20251017	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online
75	Kegiatan Forum Governance, Risk, and Compliance "Penguatan Implementasi GRC Sektor Jasa Keuangan Peran Penunjang"	20251029	Eksternal BPR (OJK)	Dewan Komisaris Pejabat Eksekutif	1 2	Online



76	Workshop Pelaporan Rencana Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) kepada Pelaku Usaha Jasa Keuangan	20251030	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online
77	Sosialisasi APOLO Modul Penilaian Tingkat Kesehatan BPR/BPRS	20251106	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	2	Online
78	Membedah Klausula Penting dalam Perjanjian Kredit - Perspektif dan Peran Notaris	20251108	Eksternal BPR (Notaris Kab Smg)	Pejabat Eksekutif	1	Offline
79	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Laku Pandai	20251110	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif	1	Online
80	Penguatan Industri BPR/BPRS melalui sinergi dengan Regulator, Penegak Hukum, KPKNL & BPN dalam Penanganan Kredit Bermasalah	20251111	Eksternal BPR (Perbarindo)	Dewan Komisaris	1	Offline
71	POJK No 19/2025 tentang Kemudahan Akses Pembiayaan Kepada UMKM	20251122	Eksternal BPR (Perbarindo)	Direksi	1	Offline
82	Diseminasi Hasil Penilaian Financial Integrity Rating on Money Laundering and Terrorist (FIR on ML/TF) Tahun 2025 secara Online	20251127	Eksternal BPR (PPATK)	Pejabat Eksekutif	1	Online
83	Sosialisasi SEOJK Nomor 24/SEOJK.03/25 tentang Rencana Bisnis Bank Perekonomian Rajyat dan SEOJK Nomor 27/SEOJK.03/2025 tentang Lembaga Pemeringkat dan Peringkat yang Diakui Otoritas Jasa Keuangan	20251205	Eksternal BPR (OJK)	Direksi Pejabat Eksekutif	2 1	Online
84	Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2025	20251223	Eksternal BPR (OJK)	Pejabat Eksekutif	1	Online
85	Sosialisasi Ketentuan POJK dan PADK tentang Penyelenggaran Teknologi Informasi oleh Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah	20251230	Eksternal BPR (OJK)	Pegawai	1	Online



## LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### Laporan Posisi Keuangan

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	2025	2024
Kas dalam Rupiah	128.525.300	396.211.600
Kas dalam Valuta Asing	-	-
Surat Berharga	987.703.265	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Penempatan pada Bank Lain	34.979.782.127	34.565.931.358
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	65.231.128	48.481.809
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	188.116.863.755	146.877.333.120
-/- Provisi yang belum diamortisasi	3.154.916.476	2.264.047.971
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	-	869.561
-/- Pendapatan Bunga yang ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	229.004.121	115.802.535
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	10.848.888.462	1.708.075.737
Penyertaan Modal	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Agunan yang Diambil Alih	1.471.510.731	989.608.800
Properti Terbengkalai	-	-
Aset Tetap dan Inventaris	10.651.189.677	9.467.863.637
-/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	4.912.181.323	3.871.703.39
Aset Tidak Berwujud	300.070.532	181.150.000
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	252.553.594	180.583.855
Aset Antar Kantor	-	-
Aset Keuangan Lainnya	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Aset Lainnya	3.736.511.652	3.141.799.413
<b>TOTAL ASET</b>	<b>220.909.381.935</b>	<b>187.432.072.243</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera	329.066.396	405.677.072
Simpanan	-	-
a. Tabungan	58.387.688.171	52.581.020.740
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
b. Deposito	109.669.807.901	98.756.500.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
Simpanan dari Bank Lain	19.900.000.000	8.500.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
Pinjaman yang Diterima	-	-
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
-/- Diskonto belum diamortisasi	-	-
Dana Setoran Modal-Kewajiban	-	-
Liabilitas Antarkantor	-	-
Liabilitas Lain-lain	2.454.061.416	2.052.473.884
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>190.740.623.884</b>	<b>162.295.671.696</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	28.000.000.000	16.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	15.250.000.000	9.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		



a. Agio	-	-
b. Modal Sumbangan	-	-
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	-	-
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	-	-
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	-	-
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	1.558.804.235	1.558.804.235
c. Lainnya	-	-
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	-	-
Cadangan		
a. Umum	1.824.259.110	1.824.259.110
b. Tujuan	-	-
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	4.533.467.222	6.914.724.652
b. Tahun Berjalan	9.502.227.484	7.838.612.550
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>30.168.758.051</b>	<b>25.136.400.547</b>



## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	2025	2024
Pendapatan Operasional	42.567.060.986	31.310.585.652
1 Pendapatan Bunga		0
a Bunga Kontraktual		0
i. Surat Berharga	58.307.265	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		0
Giro	251.540.446	327.139.129
Tabungan	24.906.451	17.679.818
Deposito	421.712.481	480.849.754
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		0
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	34.167.206.668	24.412.555.963
b Provisi Kredit		0
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.377.374.220	1.908.825.827
c Biaya Transaksi -/-		0
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		0
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	869.561	3.065.399
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		0
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Aset Produktif yang Dihapusbuku	243.816.250	365.117.252
e Pemulihan CKPN	2.115.338.951	429.266.683
f Dividen	0	0
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k Lainnya	2.907.727.815	3.372.216.625
Beban Operasional	30.513.955.412	21.451.954.747
1 Beban Bunga		0
a Beban Bunga Kontraktual		0
i. Tabungan	1.662.581.376	1.448.146.178
ii. Deposito	6.975.411.567	6.609.322.090
iii. Simpanan dari bank lain	1.101.868.726	601.149.192
iv. Pinjaman yang diterima		0
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	356.598.319	322.823.686
b Biaya Transaksi	0	0
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0



3 Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		0
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	95.604.367	81.833.917
c. Kredit yang Diberikan		0
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	6.910.720.621	1.389.381.397
d. Penyertaan Modal	0	0
e. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4 Beban Pemasaran	133.489.941	128.430.583
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		0
a Beban Tenaga Kerja		0
i. Gaji dan Upah	7.874.707.210	6.505.073.215
ii. Honorarium	346.581.431	287.830.360
iii. Lainnya	1.814.916.617	1.415.901.190
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	271.886.335	323.680.119
c Beban Sewa		0
i. Gedung Kantor	296.183.343	216.124.980
ii. Lainnya	16.910.770	12.779.097
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	602.016.997	546.042.497
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	3.230.461	899.999
f Beban Premi Asuransi	278.881.768	218.894.649
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	143.933.505	310.470.947
h Beban Barang dan Jasa	598.970.559	510.526.684
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	190.008.860	0
j Kerugian terkait risiko operasional		0
a. Kecurangan internal	0	0
b. Kejahatan eksternal	0	0
k Pajak-pajak	64.345.349	36.674.926
7 Beban Lainnya		0
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	775.107.291	485.969.041
Laba (Rugi) Operasional	12.053.105.574	9.858.630.905
Pendapatan Non Operasional	198.907.743	90.422.491
1 Keuntungan Penjualan		0
a Aset Tetap dan Inventaris	126.306.243	77.722.491
2 Pemulihan Penurunan Nilai		0
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	0
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	72.601.500	12.700.000
Beban Non Operasional	108.527.096	47.737.478
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		0
a Aset Tetap dan Inventaris	0	24
2 Kerugian Penurunan Nilai		0
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	0



3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	108.527.096	47.737.454
Laba (Rugi) Non Operasional	90.380.647	42.685.013
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	12.143.486.221	9.901.315.918
Taksiran Pajak Penghasilan	2.641.258.737	2.062.703.368
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	9.502.227.484	7.838.612.550
Penghasilan Komprehensif Lain		0
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		0
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		0
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	9.502.227.484	7.838.612.550



## Laporan Komitmen dan Kontinjensi

POS	(Dalam Satuan Rupiah)	
	2025	2024
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	-	-
Tagihan Komitmen Lainnya	-	-
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
Penerusan Kredit	-	-
Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
Tagihan Kontinjensi		
Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	-	-
Bunga Kredit yang Diberikan	6.821.093.497	3.862.636.614
Bunga Penempatan pada Bank Lain	-	-
Surat Berharga	-	-
Lainnya	-	-
Aset Produktif yang Dihapus Buku		
Kredit yang Diberikan	2.961.903.358	2.513.329.005
Penempatan pada Bank Lain		
Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	116.815.000	204.724.500
Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	-	-
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-
Tagihan Kontinjensi Lainnya	-	-
Kewajiban Kontinjensi	-	-
Rekening Administratif Lainnya	-	-

## Laporan Perubahan Ekuitas

(Dalam Satuan Rupiah)										
Nama Rekening	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	7.000.000.000	-	-	-	-	1.558.804.235	-	1.824.259.110	15.641.053.027	26.024.116.372
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(8.726.328.375)	(8.726.328.375)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Setoran Modal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi Periode Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	7.838.612.550	7.838.612.550
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2024</b>	7.000.000.000	-	-	-	-	1.558.804.235	-	1.824.259.110	14.753.337.202	25.136.400.547
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(6.270.890.040)	(6.270.890.040)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Setoran Modal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi Periode Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	9.502.227.484	9.502.227.484
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	5.750.000.000	-	-	-	-	-	-	-	(3.948.979.940)	1.801.020.060
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2025</b>	12.750.000.000	-	-	-	-	1.558.804.235	-	1.824.259.110	14.035.694.706	30.168.758.051



## Laporan Arus Kas

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	2025	2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	34.923.673.310	25.238.224.664
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	2.376.504.659	1.905.760.428
Penerimaan beban klaim asuransi	-	-
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	243.816.250	365.117.252
Pendapatan operasional lainnya	5.023.066.765	3.801.483.308
Pembayaran beban bunga	(10.096.459.988)	(8.981.441.146)
Beban gaji dan tunjangan	(10.036.205.258)	(8.208.804.765)
Beban umum dan administrasi	(9.606.182.875)	(3.775.739.795)
Beban operasional lainnya	(775.107.291)	(485.969.041)
Pendapatan non operasional lainnya	198.907.743	90.422.491
Beban non operasional lainnya	(108.527.096)	(47.737.478)
Pembayaran pajak penghasilan	(2.641.258.737)	(2.062.703.368)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-	-
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(413.850.769)	(5.396.225.551)
Kredit yang diberikan	(41.239.530.635)	(1.348.597.854)
Agunan yang diambil alih	(481.901.931)	-
Aset lain-lain	(594.712.239)	59.687.673,00
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	7.762.244.917	347.376.953
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	171.263.662	28.178.625
Tabungan	5.806.667.431	1.558.516.254
Deposito	10.913.307.901	8.094.000.000
Simpanan dari bank lain	11.400.000.000	(2.500.000.000)
Pinjaman yang diterima	-	-
Liabilitas imbalan kerja	65.672.266	(29.261.595)
Liabilitas lain-lain	127.469.553	(23.161.283)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	3.018.857.640	8.629.125.772
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	1.183.326.040	336.435.003
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-	-
Pembelian/penjualan Surat Berharga	-	-
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	-	-
Penyesuaian lainnya	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	1.183.326.040	336.435.003
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	-	-
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	-	-
Pembayaran dividen	(6.270.890.040)	(8.726.328.375)
Penyesuaian lainnya	1.801.020.060	-
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(4.469.869.980)	(8.726.328.375)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(267.686.300)	239.232.400
Kas dan setara Kas awal periode	396.211.600	156.979.200
Kas dan setara Kas akhir periode	128.525.300	396.211.600



(Form C.01.00)

## Laporan Akuntan Publik

Nama LJK : PT BPR Mekar Nugraha  
Posisi Laporan : 31 Desember 2025



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00008/2.1302/AU.8/07/1678-4/1/III/2026

**Kepada. Yth.**  
**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi**  
**PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha**  
**Jl. Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang**  
**Jawa Tengah**

**Laporan Audit atas Laporan Keuangan**

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha ("Bank"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia.

#### Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar kami.

#### Penekanan Suatu Hal

Bank belum mengakui kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Bab 28 tentang Imbalan Kerja. Dengan demikian, kami tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan guna memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan beban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Kami menarik perhatian pada Catatan Atas Laporan Keuangan nomor 4.g yang menjelaskan bahwa laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 telah disajikan Kembali untuk menyesuaikan saldo-saldo agar sesuai dengan SAK EP. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Laporan Keuangan BPR Mekar Nugraha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diaudit oleh auditor independen yang sama, yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan tersebut.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik R. D. Anto Widiyatmoko

R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFA., CFI  
No. Register Akuntan Publik: AP.1678



Yogyakarta, 05 Maret 2026

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



## BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA

### SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 PT BPR MEKAR NUGRAHA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- I. Nama : Augustina Arshanti, SE.  
Alamat Kantor : Jalan Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang  
Telepon : 0298 - 523432  
Jabatan : Direktur Utama
- II. Nama : Rosalia Nawaningish  
Alamat Kantor : Jalan Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang  
Telepon : 0298 - 523432  
Jabatan : Direktur
- III. Nama : Ririen Prastyaningish  
Alamat Kantor : Jalan Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang  
Telepon : 0298 - 523432  
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan


Untuk dan atas nama PT BPR MEKAR NUGRAHA menyatakan bahwa:

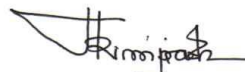
1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA
2. Laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Privat (SAK EP) Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) di Indonesia.
3.
  - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA telah dimuat secara lengkap dan benar.
  - b. Laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
  - c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR MEKAR NUGRAHA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR MEKAR NUGRAHA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bergas, 05 Maret 2026  
PT. BPR MEKAR NUGRAHA

  
Augustina Arshanti, SE.  
Direktur Utama

  
Rosalia Nawaningish  
Direktur

  
Ririen Prastyaningish  
Direktur YMKF



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2025**

Dengan Angka Perbandingan 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<b>Catatan</b>	<b>31 Desember 2025</b>	<b>31 Desember 2024</b>
<b>ASET</b>			
Kas	2.c,3.1	128.525.300	396.211.600
Surat Berharga	2.e,3.2	987.703.265	-
Penempatan pada Bank Lain	2.f,3.3	34.979.782.127	34.565.931.358
Dikurangi:			
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.j,3.3	(65.231.128)	(48.481.809)
Jumlah Bersih		<u>34.914.550.999</u>	<u>34.517.449.549</u>
Kredit yang Diberikan	2.g,3.4	180.841.861.896	146.877.333.120
Dikurangi			
Provisi, Administrasi & Biaya Transaksi	2.g,3.4	(3.154.916.477)	(2.263.178.410)
Pendapatan bunga yang ditangguhkan	2.i,3.4	(229.004.121)	(115.802.535)
Selisih Flat vs EIR	2.j,3.4	7.275.001.860	-
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.j,3.4	(10.848.888.462)	(1.708.075.737)
Jumlah Bersih		<u>173.884.054.696</u>	<u>142.790.276.438</u>
Agunan yang Diambil Alih	2.k,3.5	1.471.510.731	989.608.800
Aset Tetap dan Inventaris:	2.l,3.6		
Harga Perolehan		10.651.189.677	9.467.863.637
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		(4.912.181.323)	(3.871.703.339)
Nilai Buku		<u>5.739.008.354</u>	<u>5.596.160.298</u>
Aset Tidak Terwujud	2.m,3.7	47.516.938	566.145
Aset Lainnya	2.n,3.8	3.736.511.652	3.141.799.413
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>220.909.381.935</u></b>	<b><u>187.432.072.243</u></b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2025**

Dengan Angka Perbandingan 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)


	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera	2.o,3.9	329.066.396	405.677.072
Utang Bunga	2.p,3.10	328.114.878	301.871.237
Utang Pajak	2.q,3.11	480.013.942	232.139.604
Simpanan:	2.r,3.12		
Tabungan		58.387.688.171	52.581.020.740
Deposito		109.669.807.901	98.756.500.000
Simpanan dari Bank Lain	2.s,3.13	19.900.000.000	8.500.000.000
Liabilitas Imbalan Kerja	2.ab,3.14	1.583.356.419	1.517.684.153
Liabilitas Lainnya	2.t,3.15	62.576.177	778.890
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>190.740.623.884</b>	<b>162.295.671.696</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Dasar Sebesar Rp28.000.000.000 pada tahun 2025 dan Rp16.000.000.000 pada tahun 2024			
Jumlah Modal Disetor	2.v,3.16	12.750.000.000	7.000.000.000
Cadangan:			
Cadangan Umum	2.w,3.16	1.824.259.110	1.824.259.110
Jumlah		1.824.259.110	1.824.259.110
Laba (Rugi) Tahun Lalu	2.w,3.16	4.533.467.222	6.914.724.652
Laba (Rugi) Periode Berjalan	2.w,3.16	9.502.227.484	7.838.612.550
Revaluasi Aset Tetap		1.558.804.235	1.558.804.235
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>30.168.758.051</b>	<b>25.136.400.547</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>220.909.381.935</b>	<b>187.432.072.243</b>

Bergas, 05 Maret 2026

Direksi,  
PT. BPR Mekar Nugraha

  
**Augustina Arshanti, S.E**  
Direktur Utama

  
**Rosalia Nawaningsih**  
Direktur

  
**Ririen Prastyaningsih**  
Direktur YMKF

*Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2025	2024
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	2.x,3.17	34.923.673.310	25.238.224.664
Provisi, Administrasi & By transaksi	2.x,3.17	2.376.504.659	1.905.760.428
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>37.300.177.970</b>	<b>27.143.985.092</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban Bunga	2.y,3.18	(10.096.459.987)	(8.981.441.146)
Pendapatan Operasional Lainnya	2.x,3.19	5.266.883.016	4.166.600.560
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>32.470.600.998</b>	<b>22.329.144.506</b>
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>(20.417.495.424)</b>	<b>(12.470.513.601)</b>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>12.053.105.574</b>	<b>9.858.630.905</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2.z,3.24	198.907.743	90.422.491
Beban Non Operasional	2.aa,3.25	(108.527.096)	(47.737.478)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional</b>		<b>90.380.647</b>	<b>42.685.013</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>12.143.486.221</b>	<b>9.901.315.918</b>
Beban Pajak Kini	2.ac,3.26	(2.641.258.737)	(2.062.703.368)
<b>LABA BERSIH</b>		<b>9.502.227.484</b>	<b>7.838.612.550</b>

Bergas, 05 Maret 2026

Direksi,  
PT. BPR Mekar Nugraha

**Augustina Arshanti, S.E**  
Direktur Utama

**Rosalia Nawaningsih**  
Direktur

**Ririen Prastvaningsih**  
Direktur YMFK

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	MODAL DISETOR	SURPLUS REVALUASI ASET TETAP	CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	JUMLAH
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>1.558.804.235</b>	<b>1.824.259.110</b>	<b>15.641.053.027</b>	<b>26.024.116.372</b>
Penambahan (Pengurangan)					
Pembagian Dividen Januari	-	-	-	(2.000.000.000)	(2.000.000.000)
Jasa Direksi	-	-	-	(420.395.523)	(420.395.523)
Jasa Komisaris	-	-	-	(126.118.657)	(126.118.657)
Pembagian Dividen September	-	-	-	(6.179.814.195)	(6.179.814.195)
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	7.838.612.550	7.838.612.550
<b>Saldo Per 31 Desember 2024</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>1.558.804.235</b>	<b>1.824.259.110</b>	<b>14.753.337.202</b>	<b>25.136.400.547</b>
Penambahan (Pengurangan)					
Penyesuaian CKPN	-	-	-	(4.354.175.351)	(4.354.175.351)
Penambahan Modal	5.750.000.000	-	-	-	5.750.000.000
Laba thn 2024 pada laba ditahan	-	-	-	1.567.722.510	1.567.722.510
Penambahan modal yg blm disetor	-	-	-	535.981.656	535.981.656
<b>Saldo Dipindahkan</b>	<b>12.750.000.000</b>	<b>1.558.804.235</b>	<b>1.824.259.110</b>	<b>12.502.866.016</b>	<b>28.635.929.362</b>

*(Handwritten signature)*



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	MODAL DISETOR	SURPLUS REVALUASI ASET TETAP	CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	JUMLAH
<b>Pindahan Saldo</b>	<b>12.750.000.000</b>	<b>1.558.804.235</b>	<b>1.824.259.110</b>	<b>12.502.866.016</b>	<b>28.635.929.362</b>
Surplus revaluasi aset tetap	-	-	-	535.981.656	535.981.656
Pengambilan modal dasar	-	-	-	(535.981.657)	(535.981.657)
Kesalahan pencatatan	-	-	-	(142.281.620)	(142.281.620)
Pembagian Dividen	-	-	-	(5.761.380.224)	(5.761.380.224)
Tantiem	-	-	-	(509.509.816)	(509.509.816)
Cadangan Umum tak terbagi	-	-	-	(1.567.722.510)	(1.567.722.510)
Penyesuaian Akumulasi Penyusutan	-	-	-	11.495.376	11.495.376
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	9.502.227.484	9.502.227.484
<b>Saldo Per 31 Desember 2025</b>	<b>12.750.000.000</b>	<b>1.558.804.235</b>	<b>1.824.259.110</b>	<b>14.035.694.706</b>	<b>30.168.758.051</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi:</b>		
Penerimaan Pendapatan Bunga	34.923.673.310	25.238.224.664
Penerimaan Pendapatan dari Provisi	2.376.504.659	1.905.760.428
Pembayaran Beban Bunga	(10.096.459.987)	(8.981.441.146)
Pendapatan Operasional Lainnya	5.266.883.016	4.166.600.560
Beban Penyisihan Kerugian	(7.006.324.988)	(1.471.215.314)
Beban Pemasaran	(133.489.941)	(128.430.583)
Beban Administrasi dan Umum	(12.502.573.204)	(10.384.898.663)
Beban Operasional Lainnya	(775.107.291)	(485.969.041)
Pendapatan Non Operasional	198.907.743	90.422.491
Beban Non Operasional	(108.527.096)	(47.737.478)
Pembayaran Pajak Penghasilan	(2.641.258.737)	(2.062.703.368)
Arus Kas dari Aktivitas Operasional Sebelum Perubahan Aset dan Liabilitas	<u>9.502.227.484</u>	<u>7.838.612.550</u>
<b>Penurunan (Kenaikan) atas Aset Operasional:</b>		
Penyusutan Aset Tetap	1.238.723.360	546.042.497
Penyesuaian Nilai Buku Aset Tetap	(11.495.376)	34
Penjualan Aset Tetap	(186.750.000)	(77.722.491)
Penyisihan Kerugian (pembalikan atas penyisihan untuk) :		
CKPN ABA	16.749.319	13.112.909
CKPN Kredit	9.140.812.725	135.592.244
Amortisasi		
Provisi	891.738.067	(39.651.834)
Penyusutan Aset Tidak Berwujud	(46.950.793)	899.998
Surat Berharga	(987.703.265)	-
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	-	(24.376.625)
Kredit yang Diberikan	(33.964.528.776)	(1.348.597.854)
Selisih Flat vs EIR	(7.275.001.860)	-
Agunan yang Diambil Alih	(481.901.931)	-
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan	113.201.586	103.953.885
Aset Lain-lain	(594.712.239)	84.064.298
<b>Kenaikan (Penurunan) atas Liabilitas Operasional:</b>		
Kewajiban Segera	(76.610.676)	28.178.625
Utang Bunga	26.243.641	24.078.527
Utang Pajak	247.874.338	(34.032.859)
Simpanan	16.719.975.332	9.652.516.254
Simpanan Dari Bank Lain	11.400.000.000	(2.500.000.000)
Kewajiban Imbalan Kerja	65.672.266	(29.261.595)
Liabilitas Lainnya	61.797.287	(13.206.951)
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<u><b>5.799.360.489</b></u>	<u><b>14.360.201.612</b></u>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi :</b>		
Penerimaan dari penjualan Aset Tetap	186.750.000	77.722.491
Pembelian Aset Tetap	(1.370.076.040)	(76.137.776)
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<u><b>(1.183.326.040)</b></u>	<u><b>1.584.715</b></u>



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:</b>		
Penyesuaian CKPN	(4.354.175.351)	-
Penambahan Modal	5.750.000.000	-
Laba thn 2024 pada laba ditahan	1.567.722.510	-
Penambahan modal yg blm disetor	535.981.656	-
Surplus revaluasi aset tetap	535.981.656	-
Pengambilan modal dasar	(535.981.657)	-
Kesalahan pencatatan	(142.281.620)	-
Tantiem	(509.509.816)	-
Cadangan Umum tak terbagi	(1.567.722.510)	-
Pembayaran Dividen	(5.761.380.224)	(8.726.328.376)
Penyesuaian Akumulasi Penyusutan	11.495.376	-
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(4.469.869.981)</b>	<b>(8.726.328.376)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>146.164.469</b>	<b>5.635.457.951</b>
<b>PERUBAHAN DALAM KOMPONEN KAS DAN SETARA KAS</b>		
Kas dan setara kas pada awal Tahun	34.962.142.958	29.326.685.007
Kas dan setara kas pada akhir Tahun	35.108.307.427	34.962.142.958
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS</b>	<b>146.164.469</b>	<b>5.635.457.951</b>
<b>Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun terdiri dari:</b>		
Kas	128.525.300	396.211.600
Giro	20.836.100.150	20.197.249.422
Tabungan	9.743.681.977	5.968.681.936
Deposito jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	4.400.000.000	8.400.000.000
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<b>35.108.307.427</b>	<b>34.962.142.958</b>

*Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2025 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2024 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Laporan keuangan BPR disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia Entitas Privat (SAK EP) dan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor: 21/SEOJK.03/2024 tanggal 24 Desember 2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perseoran Rakyat (BPR) yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2025.

Prinsip-prinsip akuntansi penting yang diterapkan oleh BPR dalam penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah (Rp) kecuali dinyatakan lain, disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep nilai perolehan kecuali disebutkan lain dalam penjelasan kebijakan akuntansi selanjutnya.

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, penempatan pada bank yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

b. Perubahan Standar Akuntansi Keuangan

Sejak tanggal 1 Januari 2025, BPR menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia Entitas Privat (SAK EP) yang menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Pada awal penerapan BPR menyesuaikan pos-pos laporan keuangan dengan pendekatan sebagai berikut:

- Untuk perhitungan suku bunga efektif, BPR menerapkan SAK EP secara propektif untuk seluruh kontrak yang belum berakhir pada periode tahun buku yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dikarenakan terdapat kondisi tidak praktis bagi BPR untuk melakukan penyesuaian atau perhitungan dimaksud pada awal penerapan sesuai dengan SAK EP. BPR menghadapi kesulitan yang tinggi antara lain:
- Tidak adanya informasi biaya atau pendapatan yang dapat diatribusikan secara langsung ke kredit seperti pendapatan provisi dan biaya administrasi yang dikenakan kepada debitur serta biaya yang dikeluarkan oleh BPR secara langsung untuk pemberian kredit kepada debitur. Sehingga BPR menghitung suku bunga efektif sesuai dengan SAK EP untuk tanggal 1 Januari 2025 dengan menggunakan nilai tercatat kredit pada 31 Desember 2024, selanjutnya pengakuan pendapatan mengikuti suku bunga efektif.
- Tidak terdapat sumber daya yang memadai untuk menghitung kembali penerapan SAK EP, seakan-akan telah diterapkan sejak awal transaksi kredit itu diberikan dikarenakan jumlah debitur BPR cukup banyak.
- Untuk perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN), BPR menerapkan SAK EP secara propektif untuk seluruh aset keuangan. Dampak penyesuaian saldo awal per 1 Januari 2025 yang dicatat pada komponen aset dan ekuitas diungkap pada catatan 3.3 Kredit yg diberikan dan 4g Pengungkapan Lainnya terkait penyajian kembali laporan keuangan.

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang mas.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

e. Surat Berharga

Penempatan BPR pada surat berharga adalah penempatan pada surat berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, Pemerintah Pusat Republik Indonesia dan/ atau Pemerintah Daerah. Surat berharga dapat dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), Surat Berharga Negara (SBN), Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan Obligasi Daerah.

Surat berharga diukur pada biaya perolehan ditambah/ dikurangi biaya transaksi

Pendapatan bunga surat berharga diukur dengan suku bunga efektif.

Pengukuran surat berharga selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

f. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penempatan/ tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain baik konvensional maupun syariah dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*.

Pengakuan penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito dicatat sebesar biaya perolehan, sedangkan penempatan dalam bentuk sertifikat deposito diakui sebesar biaya perolehan dikurangi nilai diskonto.

Pengukuran selanjutnya, penempatan pada bank lain diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Penempatan pada bank syariah dalam bentuk giro dan tabungan wadiah atau mudharabah diakui sebesar nilai nominal dan pendapatan bonus atau bagi hasil diakui secara kas sebesar nilai yang diterima. Penempatan dalam bentuk deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal dan pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak Bank.

Penempatan pada bank lain disajikan dalam akun tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan diamortisasi.

Nilai tercatat penempatan pada bank lain adalah nilai penempatan pada bank lain pada tanggal pelaporan setelah dikurangi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN).

g. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan berdasarkan saldo kredit ditambah dengan biaya transaksi yang terkait secara langsung dengan penyaluran kredit yang menjadi tanggungan BPR dikurangi dengan provisi dan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas dari masing-masing kredit yang diberikan.

Sejak 1 Januari 2025, pendapatan provisi dan komisi serta biaya transaksi yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau yang mempunyai jangka waktu tertentu, ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode suku bunga efektif sesuai dengan jangka waktunya. Saldo pendapatan provisi dan komisi yang belum diamortisasi untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, diakui sebagai pendapatan pada saat pelunasan.

Kredit sindikasi diakui sebesar pokok kredit yang merupakan porsi tagihan BPR yang bersangkutan, setelah diperhitungkan dengan provisi dan biaya transaksi.

Kredit executing disajikan pada akun kredit yang diberikan sebesar risiko kredit yang ditanggung BPR.

Penerusan kredit (*channeling*) tidak diakui sebagai Kredit yang Diberikan, tetapi dicatat dalam rekening administratif (*off balance sheet*).

h. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa

Berdasarkan SAKEP BAB 33 tentang "Pengungkapan Pihak Berelasi", yang dimaksud dengan pihak berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan entitas yang menyusun laporan keuangan ini (entitas pelaporan).

Pihak berelasi dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan, jika:

a). Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- (i) merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor;
- (ii) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor; atau
- (iii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor;

b). Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- (i) Entitas tersebut dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
- (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lainnya (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**h. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa (Lanjutan)**

- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari entitas ketiga yang sama;
- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga tersebut;
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja bagi imbalan para pekerja entitas pelapor maupun imbalan pekerja dari suatu entitas yang berelasi dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- (vi) entitas tersebut dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- (vii) entitas tersebut, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor;
- (viii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas tersebut atau merupakan personal manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas tersebut).

Seluruh transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa/ pihak terkait, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**i. Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan**

Merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi. Diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing. Tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non performing.

**j. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai**

Aset keuangan BPR yang terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan.

Sejak 1 Januari 2025, Pada setiap akhir bulan atau paling lambat setiap akhir triwulan laporan posisi keuangan, BPR menilai apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi mengalami penurunan nilai. Aset keuangan mengalami penurunan nilai jika bukti objektif menunjukkan bahwa peristiwa yang merugikan telah terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan dan peristiwa tersebut berdampak pada arus kas masa datang atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Kriteria yang digunakan oleh BPR untuk menentukan bukti objektif dari penurunan nilai adalah sebagai berikut:

- 1) Kesulitan keuangan signifikan dari penerbit atau obligor;
- 2) Pelanggan kontrak, seperti gagal bayar atau keterlambatan dalam pembayaran bunga atau pokok;
- 3) Kreditor memberikan konsesi kepada debitur, yang tidak akan dipertimbangkan oleh kreditor jika bukan karena alasan ekonomi atau legal yang terkait dengan kesulitan keuangan debitur;
- 4) Terdapat kemungkinan besar debitur akan mengalami kebangkrutan atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya; atau
- 5) Data observasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur dalam estimasi arus kas masa depan dari kelompok aset keuangan sejak pengakuan awal aset tersebut, walaupun penurunan belum dapat diidentifikasi dengan aset keuangan individual dalam kelompok, seperti kondisi aset keuangan individual dalam kelompok, seperti kondisi ekonomi nasional atau lokal yang memburuk atau perubahan yang memburuk dalam kondisi industri.

Faktor lain dapat juga menjadi bukti penurunan nilai, termasuk perubahan signifikan dengan dampak merugikan yang terjadi dalam teknologi, pasar, lingkungan ekonomik atau legal di mana penerbit beroperasi.

Estimasi periode antara terjadinya peristiwa dan teridentifikasinya kerugian ditentukan oleh manajemen untuk setiap portofolio yang diidentifikasi. Pada umumnya, periode tersebut bervariasi antara 3 (tiga) dan 12 (dua belas) bulan dan untuk kasus tertentu diperlukan periode yang lebih lama.

Untuk pertama kali menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai secara individu atas aset keuangan yang signifikan secara individu, dan secara individu atau secara kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individu. Jika BPR menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individu, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka BPR memasukan aset keuangan tersebut secara kolektif. Aset keuangan yang penurunan nilainya dinilai secara individu, dan untuk itu kerugian penurunan nilainya diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan secara kolektif.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

j. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (Lanjutan)  
Perhitungan Penurunan Nilai Secara Individual

Penilaian kredit yang harus dievaluasi penurunan nilainya secara individual, jika memenuhi salah satu kriteria dibawah ini:

- 1) Kredit yang secara individual memiliki nilai signifikan dan memiliki bukti objektif penurunan nilai;
- 2) Kredit yang direstrukturisasi yang secara individu memiliki nilai signifikan.

Jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang (tanpa memperhitungkan kerugian penurunan nilai dimasa datang yang belum terjadi) yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai dan beban kerugian diakui pada laporan laba rugi. Jika kredit yang diberikan atau aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo memiliki suku bunga variabel, maka tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur setiap kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif yang berlaku yang ditetapkan

Perhitungan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan dengan agunan mencerminkan arus kas yang dapat dihasilkan dari pengambilalihan agunan dikurangi biaya-biaya untuk memperoleh dan menjual agunan, terlepas apakah pengembalian tersebut berpeluang terjadi atau tidak.

Perhitungan Penurunan Nilai Secara Kolektif

Penilaian kredit yang harus dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif, jika memenuhi salah satu kriteria

- 1) Kredit yang secara individual, memiliki nilai signifikan namun tidak memiliki bukti objektif penurunan nilai;
- 2) Kredit yang secara individual,
- 3) Kredit yang direstrukturisasi yang secara individual memiliki nilai tidak signifikan.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan yang dinilai secara kolektif dihitung berdasarkan pengalaman kerugian historis. Pengalaman kerugian historis disesuaikan menggunakan dasar data yang dapat diobservasikan untuk mencerminkan efek dari kondisi saat ini terhadap BPR dan menghilangkan efek dari masa lalu yang sudah tidak berlaku saat ini. Kredit yang diberikan dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama antara lain dengan mempertimbangkan segmen dan tunggakan debitur.

Dalam mengukur kerugian penurunan nilai secara kolektif, BPR menggunakan metode statistik dalam menetapkan tingkat kerugian kelompok kredit yaitu *Probability of Default (PD)* dan *Loss Given Default (LGD)*.

BPR menggunakan Migration Analysis Method/ Roll Rates Method untuk mengukur tingkat kegagalan debitur memenuhi kewajibannya (*Probability of Default*), dan metode *Expected Recoveries/ Collateral Shortfall* untuk mengukur tingkat kerugian yang diakibatkan kegagalan debitur memenuhi kewajibannya (*Loss Given Default*).

Periode observasi data kerugian historis selama minimal 3 (tiga) tahun dalam menghitung *Probability of default* dan *Loss Given Default (LGD)*

Dalam menghitung Cadangan Kerugian Penurunan Nilai, BPR memperhatikan juga aset baik.

Kriteria aset baik sebagai berikut:

- a). aset keuangan yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia;
- b). aset keuangan yang dijamin oleh LPS, dan/ atau
- c). aset keuangan tidak memiliki tunggakan lebih dari 7 (tujuh) hari dan tidak pernah dilakukan restrukturisasi.

Kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diukur sebesar selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal aset keuangan.

Jika persyaratan kredit yang diberikan dinegosiasi ulang atau dimodifikasi karena debitur mengalami kesulitan keuangan, maka penurunan nilai diukur dengan suku bunga efektif awal yang digunakan sebelum persyaratan diubah.

Sebelum 1 Januari 2025, BPR membentuk penyisihan penilaian kualitas aset berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi terhadap masing-masing kolektibilitas aset produktif pada akhir tahun.

Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) menggunakan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor: 1 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Persewaan Rakyat. Aset produktif diklasifikasikan dalam 5 (lima) kategori dengan besarnya persentase kerugian sebagai berikut:



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

j. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (Lanjutan)

<u>Klasifikasi</u>	<u>Persentase</u>
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3%
Kurang Lancar	10%
Diragukan	50%
Macet	100%

Persentase penyisihan kerugian aset produktif diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar, yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

k. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dinyatakan sebesar nilai terendah antara harga pasar dan nilai yang disepakati bersama. Selisih lebih antara saldo kredit yang tidak dapat ditagihkan dengan nilai terendah antara harga pasar dengan nilai yang disepakati bersama tersebut dibebankan pada penyisihan penghapusan aset produktif. Beban-beban sehubungan dengan pemeliharaan perolehan aset tersebut dibebankan pada operasi saat terjadinya. Laba atau rugi yang terjadi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dibukukan pada nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitor. BPR tidak boleh mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset.

Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami penurunan nilai, maka BPR mengakui rugi penurunan nilai tersebut.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka BPR mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimal sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan.

Pada saat penjualan agunan yang diambil alih, selisih antara nilai tercatat agunan yang yang diambil alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non operasional.

Agunan yang diambil alih harus diselesaikan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan agunan. Apabila dalam kurun waktu tersebut belum diselesaikan maka akan akan mengurangi modal inti BPR.

l. Aset Tetap dan Penyusutannya

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan (*Cost*), sedangkan penyusutannya menggunakan metode garis lurus untuk penyusutan bangunan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset selama 20 tahun untuk bangunan permanen dan 10 tahun untuk bangunan yang non permanen, serta untuk aset inventaris, dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset berkisar antara 4 sampai 8 tahun.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan. Akumulasi harga perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan.

m. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset tak berwujud terdiri dari peringkat lunak yang dibeli BPR.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

m. Aset Tidak Berwujud (Lanjutan)

Perangkat lunak yang dibeli oleh BPR dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Metode amortisasi, estimasi masa manfaat dan nilai residu ditelaah pada setiap akhir tahun.

n. Aset Lainnya

Aset lainnya antara lain terdiri dari pendapatan bunga yang akan diterima, beban dibayar dimuka, uang muka pajak, tagihan kepada perusahaan asuransi, *commemorative coins* atau *commemorative notes* yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, saldo mata uang rupiah dan asing yang telah ditarik dari peredaran namun masih dalam masa tenggang penarikan, dan lain-lain.

o. Liabilitas Segera

Liabilitas segera adalah liabilitas BPR yang telah jatuh tempo dan atau yang segera jatuh dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Liabilitas segera dicatat pada saat timbulnya liabilitas dan disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan, baik dari masyarakat maupun terhadap bank lain.

p. Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman, dan lain-lain.

q. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

r. Simpanan

Simpanan dari masyarakat maupun dari bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai kewajiban BPR kepada nasabah.

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat dan ketentuan yang disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan/ atau alat yang dipersamakan dengan itu.

Deposito merupakan simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan menurut suatu jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian. Deposito yang sudah jatuh tempo namun belum ditarik oleh pemilik atau dipindahkan ke rekening lain, tetap dilaporkan pada akun ini.

Simpanan dari masyarakat maupun dari bank lain dalam bentuk tabungan diakui sebesar nilai nominal sedangkan deposito berjangka diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.

Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito.

Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan atau deposito maka diakui sebagai beban bunga.

s. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1. Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

2. Deposito dari bank lain

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan;

- Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

t. Liabilitas Lainnya

Liabilitas lainnya diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam liabilitas lainnya antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

u. Dana Setoran Modal- Kewajiban

Dana Setoran Modal- Kewajiban merupakan dana yang telah disetor penuh oleh pemegang saham atau calon pemegang saham dan diblokir untuk penambahan modal, namun belum atau dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

v. Modal

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.

- Modal disetor dicatat berdasarkan:

a) Jumlah uang yang diterima.

b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.

c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.

d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.

e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan

- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio

2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)

- Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non-kas.

- Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:

a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;

b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Modal Sumbangan

- Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.

- Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.

- Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas)

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasikan dari kewajiban (DSM- Kewajiban) ke ekuitas (DSM-Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

Laba / Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

w. Saldo Laba

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

w. Saldo Laba (Lanjutan)

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
  - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
  - laba rugi periode berjalan.

x. Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional diakui secara akrual (*accrual basis*), yaitu dampak dari transaksi dan peristiwa lainnya yang diakui pada saat terjadinya (bukan pada saat kas dan setara kas diterima atau dibayarkan) dan dicatat dalam catatan akuntansi dan dilaporkan dalam laporan keuangan pada periode berjalan.

Pendapatan bunga aset produktif yang diklasifikasikan sebagai "Performing" (Lancar dan Dalam Perhatian Khusus) diakui secara akrual sedangkan kredit yang diklasifikasikan "Non Performing" (Kurang Lancar, Diragukan dan Macet) diakui pada saat kas diterima. Tunggakan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan non performing dilaporkan dalam komitmen kontinjensi. Penerimaan setoran debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi piutang bunga, sedangkan penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok dan jika masih terdapat kelebihan setoran yang diterima, diakui sebagai pelunasan tunggakan bunga.

Pendapatan bunga kredit yang diberikan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. BPR mengakui total pendapatan bunga dengan metode suku bunga efektif.

Provisi diamortisasi selama masa kredit dengan menggunakan suku bunga efektif. Amortisasi provisi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit termasuk performing atau non performing. Pada saat kredit non performing BPR mengakui pendapatan dari amortisasi provisi dan biaya transaksi.

y. Beban Operasional

Beban operasional diakui secara akrual (*accrual basis*), yaitu dampak dari transaksi dan peristiwa lainnya yang diakui pada saat terjadinya (bukan pada saat kas dan setara kas diterima atau dibayarkan) dan dicatat dalam catatan akuntansi dan dilaporkan dalam laporan keuangan pada periode berjalan.

Beban bunga dikenakan antara lain atas beban bunga kontraktual dari tabungan, deposito, simpanan dari bank lain, dan pinjaman yang diterima.

BPR mengakui secara langsung sebagai beban pada periode berjalan biaya-biaya perolehan liabilitas yang tidak dapat diatribusikan secara langsung, seperti hadiah undian, dan *merchandise* dengan nilai tidak material.

z. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama

aa. Beban Non Operasional

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

ab. Imbalan Kerja

Imbalan Pasca Kerja

BPR membukukan liabilitas imbalan kerja untuk karyawan sesuai dengan program imbalan kerja berdasarkan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020. Dengan berlakunya Undang-undang RI No.6, Undang-undang No 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Sejak tanggal 1 Januari 2025, estimasi ini dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh BPR sesuai dengan SAK EP Bab 28 "Imbalan Kerja". Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan yang bersangkutan.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

ab. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Sebelum tanggal 1 Januari 2025, estimasi ini dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh BPR sesuai dengan SAK ETAP Bab 28 "Imbalan Kerja". Beban imbalan kerja yang harus disediakan berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku, dihitung oleh BPR dengan menggunakan asumsi masa kerja dan sisa masa kerja. Beban imbalan kerja yang harus disediakan berdasarkan peraturan yang berlaku-peraturan yang berlaku, dihitung menggunakan metode penilaian aktuaris berdasarkan metode projected unit credit. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui seluruhnya pada laporan laba rugi sesuai dengan periode terjadinya. Beban jasa lalu (*past service cost*) atas kewajiban manfaat pasti atau perubahan dari kewajiban imbalan pasti dari program yang telah ada juga diakui seluruhnya sebagai beban pada laporan laba rugi berjalan.

ac. Perpajakan

Sejak 1 Januari 2025, BPR menghitung dan mencatat pajak penghasilan berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Privat (SAKEP) Bab 29 tentang "Pajak Penghasilan"

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak kini yang terutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini yang terutang didasarkan pada laba kena pajak untuk tahun yang bersangkutan.

Pajak tangguhan diakui atas selisih antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dan dasar pengenaan pajaknya (yang dikenal dengan perbedaan temporer). Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang akan mengakibatkan jumlah kena pajak dalam menentukan laba kena pajak (rugi kena pajak) periode mendatang ketika jumlah tercatat aset atau liabilitas dipulihkan atau diselesaikan (perbedaan temporer kena pajak). Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang akan menghasilkan jumlah yang dapat dikurangkan dalam menentukan laba kena pajak (rugi pajak) periode mendatang ketika jumlah tercatat aset atau liabilitas tersebut dipulihkan atau diselesaikan (perbedaan temporer yang dapat dikurangkan)- tetapi hanya sepanjang terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan penilaian kini terhadap laba kena pajak dimasa depan. Setiap penyesuaian diakui dalam laba rugi.

Pajak tangguhan dihitung pada tarif pajak yang diperkirakan berlaku atas laba kena pajak (rugi pajak) pada periode dimana entitas memperkirakan aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan, berdasarkan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Sebelum 1 Januari 2025, BPR menghitung dan mencatat pajak penghasilan berdasarkan SAK ETAP Bab 29 tentang "Pajak Penghasilan".

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. BPR tidak mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**3.1. KAS**

Saldo kas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Kas	128.525.300	396.211.600
<b>Jumlah</b>	<b>128.525.300</b>	<b>396.211.600</b>

**3.2. SURAT BERHARGA**

Jumlah Surat Berharga pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Surat Berharga	987.703.265	-
<b>Jumlah</b>	<b>987.703.265</b>	<b>-</b>

**3.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Jumlah tersebut adalah saldo penempatan pada bank lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024
<b>Giro</b>		
- Bank BCA	4.476.209.332	2.616.228.725
- Bank Mega Syariah	2.988.188.702	3.142.126.067
- Bank BNI	2.446.922.311	1.332.934.955
- Bank BRI	2.446.616.440	1.470.543.510
- Bank Permata Syariah	2.348.395.828	2.902.378.576
- Bank Mandiri	2.096.036.173	3.055.810.138
- Bank BJB	2.001.902.890	3.476.933.103
- Bank Danamon	1.633.556.450	1.766.091.145
- Bank Jateng Cabang Ungaran	434.709.703	434.203.203
Jumlah Giro pada Bank Lain	<u>20.872.537.829</u>	<u>20.197.249.422</u>
<b>Tabungan</b>		
- Bank Jateng Cabang Ungaran	8.692.701.080	5.139.122.003
- Bank Jateng Cabang Semarang	481.435.190	
- Bank Jateng Cabang Boyolali	219.866.772	249.404.020
- Bank Jateng Cabang Sukoharjo	215.115.173	502.016.946
- Bank Jateng Cabang Delanggu	98.126.083	78.138.967
Jumlah Tabungan pada Bank Lain	<u>9.707.244.298</u>	<u>5.968.681.936</u>
<b>Deposito</b>		
- BPRS Kedung Arto	1.000.000.000	1.000.000.000
- BPR Sejahtera Artha Sembada	500.000.000	500.000.000
- BPR Ceper	500.000.000	500.000.000
- BPR Danamas Pratama Delanggu	500.000.000	800.000.000
- BPR Modern Express	500.000.000	1.000.000.000
- BPR Modern Express	500.000.000	-
- BPR Setia Karib	500.000.000	-
- BPR Danamas Pratama Delanggu	300.000.000	-
- BPD Ungaran	100.000.000	-
- BPR Pratama Dana Abadi	-	1.000.000.000
- BPR Satya Artha	-	500.000.000
- Bank Jateng	-	100.000.000
- BPR Argo Dana Ungaran	-	1.000.000.000
- BPR Lingga Sejahtera	-	2.000.000.000
Jumlah Deposito pada Bank Lain	<u>4.400.000.000</u>	<u>8.400.000.000</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>34.979.782.127</u></b>	<b><u>34.565.931.358</u></b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)**

Bunga Penempatan pada bank lain untuk 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Giro 0,01 % - 3,5 %, Tabungan 0,13 % - 0,5 % dan Deposito 4,25% - 6,75% dan sebesar Giro 0,5 % - 3,5 %, Tabungan 0,13 % - 0,5 % dan Deposito 4,25% - 6,75%

**Cadangan Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai (65.231.128) (48.481.809)**

Adapun rincian pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai penempatan pada bank lain adalah:

	2025	2024
- Saldo Awal Tahun	48.481.809	35.368.900
- Pembentukan CKPN Tahun Berjalan	95.604.367	81.833.917
- Pemulihan CKPN Tahun Berjalan	(78.855.048)	(68.721.008)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>65.231.128</b>	<b>48.481.809</b>

Berdasarkan Surat OJK No SR-42/KO.131/2025 perihal Penyesuaian Kualitas Penempatan Dana pada PT BPR Ceper Permata Artha menjadi Kolektibilitas macet sejak 30 Juni 2025

**3.4. KREDIT YANG DIBERIKAN**

Jumlah tersebut adalah kredit yang diberikan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Kredit Yang Diberikan		
- Modal Kerja	91.837.827.978	67.960.041.060
- Investasi	50.802.076.471	38.172.102.023
- Konsumtif	45.476.959.306	40.745.190.037
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b>	<b>188.116.863.756</b>	<b>146.877.333.120</b>
- Kredit - Provisi , Administrasi & Biaya Transaksi	(3.154.916.477)	(2.263.178.410)
- Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	(229.004.121)	(115.802.535)
- CKPN - Kredit Yang diberikan	(10.848.888.462)	(1.708.075.737)
<b>Jumlah Kredit Netto</b>	<b>173.884.054.696</b>	<b>142.790.276.438</b>

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

	2025	2024
- Saldo Awal Tahun	1.708.075.737	1.572.483.493
- Pembentukan CKPN Tahun Berjalan	6.910.720.621	1.389.381.397
- Debitur Hapus Buku	(498.652.200)	(893.243.478)
- Koreksi Penyesuaian CKPN	4.765.228.208	-
- Pemulihan CKPN Tahun Berjalan	(2.036.483.903)	(360.545.675)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>10.848.888.462</b>	<b>1.708.075.737</b>

**Berdasarkan Kolektibilitasnya**

- Lancar	128.826.679.572	107.846.906.916
- Dalam Perhatian Khusus	30.115.871.363	23.926.689.293
- Kurang Lancar	4.431.642.551	3.671.178.799
- Diragukan	7.106.659.459	3.937.490.800
- Macet	17.636.010.810	7.495.067.312
<b>Jumlah</b>	<b>188.116.863.756</b>	<b>146.877.333.120</b>

**Berdasarkan Keterkaitannya**

- Pihak Terkait	706.469.972	75.019.600
- Pihak Tidak Terkait	187.410.393.783	146.802.313.520
<b>Jumlah</b>	<b>188.116.863.755</b>	<b>146.877.333.120</b>

No. Rekening	2025	Keterkaitan	2024
010.231.003051	Ignatius Adi K.	Komisaris	-
010.231.003044	Mumpuni Setia W.	PE Bidang Operasional	-



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.4. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Keterkaitan	2024
010.231.003046	Heri Kusnindar	PE Kepala Cabang	-
010.231.003052	Ignatius Adi K.	Komisaris	-
010.231.002993	Dwi Nugroho	PE Kepala Cabang	Dwi Nugroho
010.231.003050	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis	-
010.231.003056	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis	-
010.231.003034	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis	Edi Bagtiyanto
010.231.002995	Yuli Setiyawan	PE Bidang Remedial	Yuli Setiyawan
010.231.003037	-	PE Kepala Kantor	Ririen Prastyanisih
010.231.003028	-	PE Kasie Bidang Remedial	Yuli Setiyawan
010.231.002975	-	PE Kasie Bidang Bisnis	Edi Bagtiyanto

	2025	2024
Berdasarkan Sektor Ekonomi		
- Pertanian, perburuan dan kehutanan	1.238.998.582	1.310.176.340
- Perikanan	15.217.700	15.217.700
- Listrik, Gas, Air	124.106.358	-
- Pertambangan dan Penggalan	43.954.186	166.432.000
- Industri Pengolahan	2.317.328.092	1.159.261.700
- Konstruksi	3.884.344.042	2.302.368.200
- Perdagangan Besar dan Eceran	124.072.170.484	115.324.791.470
- Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	104.160.155	236.853.300
- Transportasi Pergudangan dan Komunikasi	6.750.524.439	8.018.223.650
- Perantara Keuangan	229.482.140	-
- Jasa Pendidikan	269.249.883	-
- Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	103.675.026	114.141.199
- Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan lain	1.948.030.543	1.779.018.000
- Jasa Perorangan yang melayani Rumah Tangga	1.730.725.304	2.131.730.625
- Kegiatan Usaha yang belum Jelas Batasannya	221.473.404	1.188.935.700
- Bukan Lapangan Usaha - Rumah Tangga	-	13.130.183.236
- Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	45.063.423.417	-
<b>Jumlah</b>	<b>188.116.863.756</b>	<b>146.877.333.120</b>

**Kebijakan bunga untuk pemberian Kredit antara lain :**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Mekar Nugraha nomor: 06/SK-O/DIR/VI/2021 tentang Skema Pemberian Kredit, Biaya-Biaya, Denda dan Pinalty antara lain :

1. Kredit Multiguna Bunga Flat: Umum sebesar 0,5% - 2,5% per bulan, berjangka sebesar 1% - 3% per bulan, dan Pegawai sebesar 0% - 0,7% per bulan. Jangka waktu kredit maksimal 120 bulan. Provisi dan administrasi dikenakan sebesar 0,5% - 4% dari plafon pinjaman.
2. Kredit Multiguna Bunga Anuitas: Jangka waktu 6 tahun sebesar 18% per tahun, jangka waktu 8 tahun sebesar 17% per tahun, dan jangka waktu 10 tahun sebesar 16% per tahun. Jangka waktu kredit maksimal sampai dengan 120 bulan. Provisi dan administrasi tidak dikenakan.

**3.5. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

Jumlah tersebut adalah agunan yang diambil alih per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024:

	2025	2024
- AYDA	1.471.510.731	989.608.800
<b>Jumlah</b>	<b>1.471.510.731</b>	<b>989.608.800</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.5. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

Rincian Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2025 dan 2024:

No. Rekening	Nama Debitur	Tanggal AYDA	2025	2024
010.230.029478	Muhammad Arifin	31.03.2023	989.608.800	989.608.800
0011020000157	Yonathan	28.03.2025	481.901.931	-
<b>Total</b>			<b>1.471.510.731</b>	<b>989.608.800</b>

**3.6. ASET TETAP**

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut:

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga Perolehan</b>				
Tanah	1.815.150.000	-	-	1.815.150.000
Bangunan	4.097.138.456	-	-	4.097.138.456
Kendaraan	2.172.216.250	701.500.000	180.000.000	2.693.716.250
Inventaris Golongan I	817.280.771	484.799.040	6.450.000	1.295.629.811
Inventaris Golongan II	566.078.160	183.777.000	300.000	749.555.160
	<u>9.467.863.637</u>	<u>1.370.076.040</u>	<u>186.750.000</u>	<u>10.651.189.677</u>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Bangunan	1.479.874.338	204.856.932	-	1.684.731.270
Kendaraan	1.274.936.575	503.889.856	180.000.000	1.598.826.431
Inventaris Golongan I	705.644.160	370.325.981	6.479.420	1.069.490.721
Inventaris Golongan II	411.248.266	159.650.591	11.765.956	559.132.901
	<u>3.871.703.339</u>	<u>1.238.723.360</u>	<u>198.245.376</u>	<u>4.912.181.323</u>
<b>Nilai Buku</b>	<b><u>5.596.160.298</u></b>			<b><u>5.739.008.354</u></b>

**Penambahan dan Pengurangan Pada Harga Perolehan terdiri dari :**

1. Penambahan Aset yang dibeli pada tahun 2025

Kendaraan	373.500.000
Inv Gol 1	167.059.040
Inv Gol 2	36.668.000
<b>Total</b>	<b><u>577.227.040</u></b>

2. Penambahan karena merger dengan BPR Pratama Dana Abadi

Kendaraan	328.000.000
Inv Gol 1	317.740.000
Inv Gol 2	147.109.000
<b>Total</b>	<b><u>792.849.000</u></b>

3. Pengurangan dikarenakan penjualan aset

Kendaraan	180.000.000
Inv Gol 1	6.450.000
Inv Gol 2	300.000
<b>Total</b>	<b><u>186.750.000</u></b>

**Penambahan dan Pengurangan pada Akumulasi Penyusutan terdiri dari :**

1. Penambahan Beban yang terjadi setelah merger

Bangunan	204.856.932
Kendaraan	167.007.106
Inv Gol I	76.009.842
Inv Gol II	154.143.117
<b>Total</b>	<b><u>602.016.997</u></b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.6. ASET TETAP**

2. Penambahan karena merger dengan BPR Pratama Dana Abadi	
Kendaraan	300.410.976
Inv Gol 1	294.316.139
Inv Gol 2	5.507.474
<b>Total</b>	<b>600.234.589</b>
3. Pengurangan dikarenakan penjualan aset	
Kendaraan	180.000.000
Inv Gol 1	6.450.000
Inv Gol 2	300.000
<b>Total</b>	<b>186.750.000</b>
4. Penambahan dikarenakan penjualan aset yang masih memiliki nilai buku	
<b>Kendaraan</b>	<b>36.471.774</b>
5. Penambahan dikarenakan penyesuaian saldo nilai buku sesuai umur ekonomis	
Inv Gol 1	29.420
Inv Gol 2	11.465.956
<b>Total</b>	<b>11.495.376</b>

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga Perolehan</b>				
Tanah	1.815.150.000	-	-	1.815.150.000
Bangunan	4.099.738.456	-	2.600.000	4.097.138.456
Kendaraan	2.312.666.250	-	152.650.000	2.160.016.250
Inventaris Golongan I	1.006.717.974	50.962.776	240.399.979	817.280.771
Inventaris Golongan II	570.025.960	25.175.000	16.922.800	578.278.160
	<b>9.804.298.640</b>	<b>76.137.776</b>	<b>412.572.779</b>	<b>9.467.863.637</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Bangunan	1.275.188.935	204.911.099	225.696	1.479.874.338
Kendaraan	1.201.870.769	220.763.203	152.650.000	1.269.983.972
Inventaris Golongan I	872.219.801	76.424.352	242.999.993	705.644.160
Inventaris Golongan II	388.954.083	44.169.594	16.922.808	416.200.869
	<b>3.738.233.588</b>	<b>546.268.248</b>	<b>412.798.497</b>	<b>3.871.703.339</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>6.066.065.052</b>			<b>5.596.160.298</b>

**3.7. ASET TIDAK BERWUJUD**

Rincian saldo aset tidak berwujud pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut ;

	2025	2024
- Software dan sistem	300.070.532	181.150.000
- Amortisasi aset tidak berwujud	(252.553.594)	(180.583.855)
<b>Jumlah</b>	<b>47.516.938</b>	<b>566.145</b>

**3.8. ASET LAIN-LAIN**

Rincian saldo aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut ;

	2025	2024
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima		
- Pendapatan Bunga Kredit	2.268.043.360	1.766.004.770
- Pendapatan Bunga Antar Bank Aktiva	11.402.778	22.173.611
- Pendapatan Bunga Surat Berharga	5.625.000	-
<i>Saldo Dipindahkan</i>	<b>2.285.071.138</b>	<b>1.788.178.381</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.8. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)**

	2025	2024
<i>Saldo Dipindahkan</i>	<i>2.285.071.138</i>	<i>1.788.178.381</i>
Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa Kantor Cabang dan Kantor Kas	488.908.353	533.658.377
- Asuransi Kendaraan	12.225.571	17.438.262
- Bunga Deposito	4.000.000	-
- Iuran Tara	61.838.330	61.425.590
Asuransi Manulife		
- Premi Manulife	493.301.392	397.390.454
- Pengembangan Manulife	239.782.923	202.912.034
Aset Lainnya		
- Proses Litigasi Kredit Bermasalah	97.183.415	86.656.315
- Dalam Rangka Penggabungan	-	44.400.000
- Persediaan Materai	2.060.000	990.000
- Lainnya	52.140.530	8.750.000
<b>Jumlah</b>	<b>3.736.511.652</b>	<b>3.141.799.413</b>

**Perjanjian Sewa Menyewa**

**Kantor Cabang Kartasura**

Berdasarkan akta nomor 25 tanggal 19 September 2023, perjanjian sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Jenderal Sudirman No. 35, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo  
Jangka Waktu : 5 tahun (23 Oktober 2023 sampai 24 Oktober 2028)  
Uang Sewa : Rp49.500.000,- per tahun

**Kantor Cabang Boyolali**

Berdasarkan akta nomor 25 tanggal 10 Februari 2023, perjanjian sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Boyolali- Solo Km. 5, Randusari, Kec. Teras, Kab. Boyolali  
Jangka Waktu : 5 tahun (01 Februari 2023 sampai 01 Februari 2028)  
Uang Sewa : Rp187.000.000,- selama 5 tahun

Berdasarkan akta nomor 36 tanggal 10 Februari 2023, perjanjian sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Boyolali- Solo Km. 5, Randusari, Kec. Teras, Kab. Boyolali  
Jangka Waktu : 5 tahun (01 Februari 2023 sampai 01 Februari 2028)  
Uang Sewa : Rp74.000.000,- selama 5 tahun

**Kantor Kas Kembang Sari**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 15 Agustus 2022, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Raya Desa Bener Km. 6, Salatiga  
Jangka waktu : 5 tahun (15 Agustus 2022 sampai dengan 15 Agustus 2027)  
Uang Sewa : Rp75.000.000,- dan pajak sewa 10% sebesar Rp7.500.000 selama 5 tahun

**Kantor Kas Klaten**

Berdasarkan akta nomor 02 tanggal 05 April 2021, perjanjian perpanjangan sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Delanggu Cokro Km. 1, Sabrang, Delanggu, Klaten.  
Jangka Waktu : 5 tahun (01 April 2021 sampai dengan 31 Maret 2026)  
Uang Sewa : Rp100.000.000,- selama 5 tahun sudah termasuk pajak sewa

**Kantor Kas Suruh**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 30 September 2020, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Raya Timur Pasar Suruh RT 003 RW 003, Desa Suruh, Kec. Suruh, Kab. Semarang  
Jangka Waktu : 5 tahun (20 Oktober 2020 sampai dengan 21 Oktober 2025)  
Uang Sewa : Rp90.000.000,- dan pajak sewa sebesar Rp6.000.000 selama 5 tahun



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.8. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 19 September 2025, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Jl. Raya Timur Pasar Suruh RT 003 RW 003, Desa Suruh, Kec. Suruh, Kab. Semarang  
Jangka Waktu : 3 tahun (21 Oktober 2025 sampai dengan 21 Oktober 2028)  
Uang Sewa : Rp66.000.000,- dan pajak sewa sebesar Rp6.600.000 (menjadi beban pihak kesatu sebesar Rp 1.000.000, dan beban BPR sebesar Rp 5.600.000) selama 3 tahun

**Kantor Kas Tuntang**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 02 Juni 2020, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Jl Raya Salatiga-Bringin Km.4 Macanan, Kab. Semarang (Ruko Primavilla No. T9)  
Jangka Waktu : 5 tahun (02 Juni 2020 sampai 01 Juni 2025)  
Uang Sewa : Rp70.000.000,- selama 5 tahun

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 02 Juni 2025, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Jl Raya Salatiga-Bringin Km.4 Macanan, Kab. Semarang (Ruko Primavilla No. T9)  
Jangka Waktu : 5 tahun (02 Juni 2025 sampai 01 Juni 2030)  
Uang Sewa : Rp 90.000.000,- selama 5 tahun

**Kantor Kas Ampel**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 01 April 2021, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Tukangan RT 2 RW 5, Candi Ampel Boyolali  
Jangka Waktu : 5 tahun (01 April 2021 sampai 31 Maret 2026)  
Uang Sewa : Rp50.000.000,- selama 5 tahun belum termasuk pajak sewa 10%

**Kantor Kas Sumowono**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 23 Agustus 2021, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Jl. Jenderal Sudirman RT 03 RW 01, Dusun Nyampuran, Sumowono, Kab. Semarang  
Jangka Waktu : 5 tahun (23 Agustus 2021 sampai 23 Agustus 2026)  
Uang Sewa : Rp75.000.000,- selama 5 tahun dan pajak sewa 10%

**Kantor Kas Gunungpati**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 05 Juni 2023, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Jl. Patemon Raya No. 13 RT.03 RW 04 Gunungpati Semarang  
Jangka Waktu : 5 tahun (05 Juni 2023 sampai 05 Juni 2028)  
Uang Sewa : Rp85.000.000,- selama 5 tahun dan pajak sewa 10%

**Kantor Cabang Semarang**

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 05 Juni 2023, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;  
Lokasi : Ruko Jalan S Parman No 36 Blok C dan D, Genuk, Ungaran, Semarang, Jawa Tengah  
Jangka Waktu : 5 tahun (01 Maret 2021 sampai 01 Maret 2026)  
Uang Sewa : Rp350.000.000,- selama 5 tahun dan pajak sewa 10%

**3.9. LIABILITAS SEGERA**

Jumlah tersebut adalah saldo liabilitas segera pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Kewajiban kepada pemerintah		
- PPh Pasal 23 Deposito	107.474.166	-
- PPh Pasal 21	72.845.520	41.863.287
- PPh Pasal 23 Tabungan	25.171.785	-
- PPh Pasal 23 Jasa	673.993	-
- PPh Pasal 4 Ayat 2 Deposito	-	106.635.603
- PPh Pasal 4 Ayat 2 Tabungan	-	23.113.172
Titipan		
- Titipan Nasabah	122.900.932	233.811.563
Lainnya	-	253.447
<b>Jumlah</b>	<b>329.066.396</b>	<b>405.677.072</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.10. UTANG BUNGA**

Rincian saldo utang bunga pajak pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut ;

	2025	2024
- Bunga Deposito Akrua Pihak Ketiga	328.114.878	301.871.237
<b>Jumlah</b>	<b>328.114.878</b>	<b>301.871.237</b>

**3.11. UTANG PAJAK**

Jumlah tersebut adalah Saldo Utang Pajak pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Utang Pajak PPh Pasal 29 Badan	480.013.942	232.139.604
<b>Jumlah</b>	<b>480.013.942</b>	<b>232.139.604</b>

**3.12. SIMPANAN**

Jumlah tersebut adalah saldo simpanan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
<b>Tabungan</b>		
- Tabungan Mekar	24.506.927.332	22.058.452.919
- Tabungan Taraku	14.581.143.148	13.078.198.630
- Tabungan Nugraha	9.234.053.609	8.594.991.263
- Tabungan Mekar Premio	4.595.788.268	4.951.141.816
- Tabungan Hari Raya	3.019.284.752	2.314.131.494
- Tabungan Prada	613.855.922	-
- Tabungan Rejekiku 2	553.275.112	374.313.159
- Tabungan Pratama	510.798.998	-
- Tabungan Sempel	455.298.300	388.511.800
- Tabungan Qurban	131.529.351	147.228.115
- Tabungan Pendidikan	85.486.094	93.586.968
- Tabungan Rejeki	47.010.805	473.010.768
- Tabungan Bungah	41.992.713	107.453.808
- Tabungan Prada Rencana	11.243.767	-
<b>Saldo Tabungan</b>	<b>58.387.688.171</b>	<b>52.581.020.740</b>
<b>Berdasarkan Keterkaitannya</b>		
- Pihak Terkait	16.033.788.186	12.900.066.137
- Pihak Tidak Terkait	42.353.899.985	39.680.954.603
<b>Jumlah</b>	<b>58.387.688.171</b>	<b>52.581.020.740</b>

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2025 dan 2024:

No. Rekening	2025	Hubungan Keterkaitan	2024
210-004935-MK	Yuli Setiyawan	PE Bidang Remedial	Yuli Setiyawan
002-210-000012-MK	Hary Cahyo S	Adik Ipar Pemegang Saham	Hary Cahyo S
210-004903-MK	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis	Edi Bagtiyanto
210-004899-MK	Paulus Agung K	Adik Direktur Utama	Paulus Agung K
002-210-000023-MK	Veronica M Dwi	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
210-004861-MK	Sulistiyani	PE Audit Intern	Sulistiyani
210-004400-MK	Agustina Prastiti A	Adik Pemegang Saham	Agustina Prastiti A
210-004364-MK	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
210-004328-MK	Gabriella Gati	Kakak Ipar Direktur Utama	Gabriella Gati



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Hubungan Keterkaitan	2024
002-210-000075-MK	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
210-004254-MK	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiiek Subandjar
210-003334-MK	Alexandra Sarah	Anak Pemegang Saham	Alexandra Sarah
210-003179-MK	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham	Hary Cahyo S
210-002350-MK	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Riwanto
210-002014-TR	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Susilowati
210-001544-MK	Murdani Ari	Pemegang Saham	Murdani Ari
210-000476-MK	Noorendah Cahyo	Adik Pemegang Saham	Noorendah Cahyo
210-000406-MK	C Tati Herawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	C Tati Herawati K
210-000240-TR	Robertus Ario	Adik Pemegang Saham	Robertus Ario
210-000201-MK	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
210-000121-TR	Ch Haryani	Saudara Direktur	Ch Haryani
210-000108-TR	Albertus Sesotyo	Adik Pemegang Saham	Albertus Sesotyo
210-000102-MK	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
210-000100-MK	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham	Pm Brotosunaryo
210-000097-MK	Wiwiek Purwaningsih	Ibu Pemegang Saham	Wiwiek Purwaningsih
210-000087-TR	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Peni Pantjawati
210-000047-MK	Leonardus Arum Riyana	Ayah Direktur Utama	Leonardus Arum
210-000041-MK	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham	Teguh Subandjar
210-000001-MK	Augustina Arshanti	Direktur Utama	Augustina Arshanti
002-210-000209-MK	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
014.210.000001	S Ismunandar	PE Kepala Cabang	-
013.220.000007	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
013.210.000386	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
013.210.000324	Dwi Nugroho	PE Kepala Cabang	Dwi Nugroho
012.210.000318	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
011.232.000535	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.232.000534	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.232.000533	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.232.000532	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.220.000005	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
011.216.004623	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004622	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004621	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004620	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004619	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004618	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004617	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004616	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004615	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004614	Maida Ayu Nasrien Mufida	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004613	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004612	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004611	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004610	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004609	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004608	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004607	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Hubungan Keterkaitan	2024
011.216.004606	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004605	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.216.004604	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
011.210.000662	Popy Rosita	Istri Pemegang Saham	Popy Rosita
011.210.000615	Heri Kusnindar	PE Kepala Cabang	Heri Kusnindar
011.210.000308	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
010.220.000037	Albertus Sesotyo Adi Winoto	Adik Pemegang Saham	Albertus Sesotyo
010.220.000012	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham	Ignatius Adi K
010.220.000011	Veronica M Dwi	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.220.000005	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis	Edi Bagtiyanto
010.220.000004	Leonardus Arum Riyana	Ayah Direktur Utama	Leonardus Arum R
010.220.000003	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
010.220.000002	Dominikus Andika Kurniawan	Anak Direktur	Dominikus Andika K
010.220.000001	Augustina Arshanti	Direktur Utama	Augustina Arshanti
010.219.000033	Veronica M Dwi	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.214.000925	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000924	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000923	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000922	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000921	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000920	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000919	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000918	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000917	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000916	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.214.000915	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Susilowati
010.210.005326	Stephanus Soetopo Qq Ssi	Ayah Pemegang Saham	Stephanus S Qq Ssi
010.214.000914	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Susilowati
010.212.014315	Gabriella Gati Wardani	Kakak Ipar Direktur Utama	Gabriella Gati
010.211.004759	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar dari Direktur Utama	V Dyah Ayu
010.211.004746	Vaulinus Bramantya	Kakak Ipar Direktur Utama	Vaulinus Bramantya
010.210.008294	Marcelinus Kristna Iwan S	Pemegang Saham	Marcelinus Kristna
010.210.008291	Veronica Trisna Kumala Sari	PE Kepatuhan MR	-
010.210.005390	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	Mumpuni Setia
010.210.008214	Catherina Aurelia Kinantya	Anak Pemegang Saham	Catherina Aurelia
010.210.007906	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.210.007863	Vallendito Aji Saputra	Anak Pemegang Saham	Vallendito Aji
010.210.007701	Pt Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham	Pt Nimpuna Rahayu Utan
010.210.007340	Kusharyati	Saudara Komisaris Utama	Kusharyati
010.210.007186	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu Ma
010.210.007117	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham	Pm Brotosunaryo Se
010.210.006770	Ignatius Adi Kurniawan	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Adi K
010.210.006478	Widhawati	Komisaris Utama	Widhawati
010.210.005942	Theresia Keilana Dyah K	Keponakan Direktur Utama	Theresia Keilana
010.210.005941	Fransiscus Assisi Xena Raditya	Keponakan Direktur Utama	Fransiscus Assisi
010.210.005940	Augustina Arshanti Qq Ignatius	Anak Direktur Utama	Augustina Qq Ignatius
010.210.005727	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
014.220.000001	S Ismunandar	PE Kepala Cabang	-
010.216.005016	-	PE : Kasie Bidang Remedial	Yuli Setiyawan
010.216.005015	-	PE : Kasie Bidang Remedial	Yuli Setiyawan



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Hubungan Keterkaitan	2024
010.216.004885	-	Direktur Utama	Augustina Arshanti
010.216.004884	-	Direktur Utama	Augustina Arshanti
010.216.004883	-	Direktur Utama	Augustina Arshanti
010.216.004882	-	Direktur Utama	Augustina Arshanti
010.216.004881	-	Direktur Utama	Augustina Arshanti

	2025	2024
Deposito		
- Deposito 1 Bulan	30.185.886.644	25.466.000.000
- Deposito 3 Bulan	38.849.559.603	36.543.000.000
- Deposito 6 Bulan	20.578.593.815	16.008.000.000
- Deposito 12 Bulan	20.055.767.839	20.739.500.000
<b>Saldo Deposito</b>	<b>109.669.807.901</b>	<b>98.756.500.000</b>
Berdasarkan Keterkaitannya		
- Pihak Terkait	28.913.000.000	26.169.000.000
- Pihak Tidak Terkait	80.756.807.901	72.587.500.000
<b>Jumlah</b>	<b>109.669.807.901</b>	<b>98.756.500.000</b>

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2025 dan 2024:

No. Rekening	2025	Keterkaitan	2024
002-220-0005-DP	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
002-220-0010-DP	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham	Hary Cahyo Sulendro
010.220.003395	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham	Noorendah Cahyo W
220-003153-DP	Susilowati	Saudara Ibu Pemegang Saham	Susilowati
220-003106-DP	Murdani Ari Setyawan	Pemegang Saham	Murdani Ari
220-002916-DP	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
220-002860-DP	V M Dwi Moertiningsi	Ibu Pemegang Saham	V M Dwi Moerti
220-002019-DP	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham	Noorendah Cahyo W
220-001615-DP	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham	Hary Cahyo Sulendro
013.220.000163	Amelia Zata Amani Putri	Anak Direktur YMFK	-
010.220.003986	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham	Teguh Subandjar
013.220.000149	Wahyu Budi Setyawan	Adik Direktur YMFK	-
012.223.000016	Kusharyati	Saudara Komisaris Utama	Kusharyati
012.223.000015	Kusharyati	Saudara Komisaris Utama	Kusharyati
012.223.000014	Kusharyati	Saudara Komisaris Utama	Kusharyati
012.223.000013	Kusharyati	Saudara Komisaris Utama	Kusharyati
011.221.000100	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
011.221.000099	Kusharyati	Saudara Komisaris Utama	Kusharyati
011.220.000350	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	-
011.220.000344	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
011.220.000343	Eko Indarwatie	Kakak Direktur YMFK	-
011.220.000341	Maida Ayu Nasrien Mufida	Adik Direktur YMFK	-
011.220.000340	Amelia Zata Amani Putri	Adik Direktur YMFK	-
010.220.004680	Ch Haryani	Saudara Direktur	Ch Haryani
011.220.000335	Heri Kusnindar	PE Kepala Cabang	Heri Kusnindar
011.220.000300	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
011.220.000291	Eko Indarwatie	Kakak Direktur YMFK	-
011.220.000211	Eko Indarwatie	Kakak Direktur YMFK	-
011.220.000194	Ririen Prastyaningsih	Direktur YMFK	Ririen Prastyaningsih
010.223.004972	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham	-
010.223.004967	Augustina Arshanti	Direktur Utama	-



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Keterkaitan	2024
010.223.004966	Augustina Arshanti Qq Ignatius	Anak Direktur Utama	-
010.223.004964	Augustina Arshanti Qq Ignatius	Anak Direktur Utama	Augustina Qq Ignatius
010.223.004944	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham	-
010.223.004932	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.223.004931	Sulistiyani	PE Audit Intern	Sulistiyani
010.223.004930	Sulistiyani	PE Audit Intern	Sulistiyani
010.220.005151	Pt Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham	Pt Nimpuna Rahayu
010.220.005152	Pt Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham	Pt Nimpuna Rahayu
010.220.005153	Pt Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham	Pt Nimpuna Rahayu
010.223.004924	Marcelinus Kristna Iwan S	Pemegang Saham	Marcelinus Kristna
010.223.004920	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham	Pm Brotosunaryo Se
010.223.004918	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar Direktur Utama	V Dyah Ayu Retno
010.223.004914	Augustina Arshanti Qq Ignatius	Anak Direktur Utama	Augustina Qq Ignatius
010.223.004913	Augustina Arshanti	Direktur Utama	Augustina Arshanti
010.223.004911	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.223.004909	Theresia Keilana Qq V Dyah A	Keponakan Direktur Utama	Theresia K Qq V Dyah
010.223.004907	Theresia Keilana Qq V Dyah A	Keponakan Direktur Utama	Theresia K Qq V Dyah
010.223.004905	Theresia Keilana Qq V Dyah A	Keponakan Direktur Utama	Theresia K Qq V Dyah
010.223.004901	Theresia Keilana Qq V Dyah A	Keponakan Direktur Utama	Theresia K Qq V Dyah
010.223.004893	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.220.005223	Leonardus Arum Riyana	Ayah Direktur Utama	Leonardus Arum
010.220.005224	Leonardus Arum Riyana	Ayah Direktur Utama	Leonardus Arum
010.220.005225	Leonardus Arum Riyana	Ayah Direktur Utama	Leonardus Arum
010.223.004885	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.223.004870	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
010.223.004869	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
010.223.004484	Theresia Keilana Dyah K	Keponakan Direktur Utama	Theresia Keilana Dyah
010.223.004483	Fransiscus Assisi Xena Raditya	Keponakan Direktur Utama	Fransiscus Assisi Xena
010.223.004482	Augustina Arshanti Qq Ignatius D	Anak Direktur Utama	Augustina Qq Ignatius
010.223.004180	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
010.223.004165	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham	Teguh Subandjar
010.223.004115	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham	Noorendah Cahyo
010.223.003987	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham	Teguh Subandjar
010.220.005336	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
010.220.005348	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar Direktur Utama	V Dyah Ayu Retno
010.220.005349	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar Direktur Utama	V Dyah Ayu Retno
010.223.003901	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
010.223.003723	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
010.223.003692	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham	Stephanus Soetopo
010.222.005179	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	-
010.222.005178	Marcelinus Kristna Iwan	Pemegang Saham	-
010.222.005175	Widhawati	Komisaris Utama	-
010.222.005161	Maria Florensia Ayu Maharani Qq	Adik Pemegang Saham	Maria F Qq Madeleine
010.222.005157	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria F Qq Madeleine
010.222.005150	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria F Qq Madeleine
010.222.005149	Widhawati	Komisaris Utama	Widhawati
010.222.005148	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.220.005435	Theresia Keilana Dyah Krismantar	Keponakan Direktur Utama	Theresia Keilana Dyah
010.220.005436	Augustina Arshanti Qq Ignatius D	Anak Direktur Utama	Augustina Qq Ignatius
010.220.005439	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	Mumpuni Setia Wulan
010.220.005440	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Keterkaitan	2024
010.222.005118	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.222.005117	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.222.005116	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham	-
010.222.005115	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.222.005111	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.222.005110	Widhawati	Komisaris Utama	-
010.220.005472	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar Direktur Utama	V Dyah Ayu Retno
010.222.005057	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.220.005475	Pt Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham	Pt Nimpuna Rahayu
010.222.005056	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham	Pm Brotosunaryo Se
010.220.005481	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
010.222.005021	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.222.005020	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.222.004975	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.222.004974	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham	Veronica M Dwi
010.222.004586	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Riwanto
010.222.004480	Leonardus Arum Riyana	Ayah Direktur Utama	Leonardus Arum
010.221.005596	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri pemegang saham	-
010.221.005533	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham	-
010.221.005527	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri pemegang saham	Yohana Kunthi P
010.221.005506	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.221.005496	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Rosalia Nawaningsih
010.221.005492	Marcelinus Kristna Iwan S	Pemegang Saham	Marcelinus Kristn
010.221.005478	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri pemegang saham	Yohana Kunthi P
010.221.005455	Agustina Prastiti A	Adik Pemegang Saham	Agustina Prastiti A
010.220.005552	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	Mumpuni Setia Wulan
010.221.005426	FL Hasrini	Sudara Direktur	FL Hasrini
010.221.005407	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham	F Inggit Pudjiwati
010.220.005563	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	Mumpuni Setia Wulan
010.221.005374	Robertus Ario Jatmiko	Adik Pemegang Saham	Robertus Ario Jatmiko
010.221.005361	Catherina Aurelia Kinantya P	Anak pemegang saham	Catherina Aurelia
010.221.005357	Yohana Kunthi Puspitarini	istri Pemegang Saham	Yohana Kunthi P
010.221.005356	Yohana Kunthi Puspitarini	istri Pemegang Saham	Yohana Kunthi P
010.221.005323	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.221.005283	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.221.005270	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham	Pm Brotosunaryo Se
010.221.005242	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.220.005593	Sulistiyani	PE Audit Intern	Sulistiyani
010.220.005599	Sulistiyani	PE Audit Intern	Sulistiyani
010.221.005214	Vallendito Aji Saputra	Anak pemegang saham	Vallendito Aji Saputra
010.221.005199	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Riwanto
010.221.005172	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.221.005115	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.220.005605	Sulistiyani	PE Audit Intern	-
010.221.005073	Kusharyati	Kakak Komisaris Utama	Kusharyati
010.221.005051	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Riwanto
010.220.005612	Herman Josep Sigit Adi P	Adik Pemegang Saham	-
010.221.005046	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham	Maria Florensia Ayu
010.221.004886	C Tati Herawati Koestoer	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	C Tati Herawati
010.221.004632	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Riwanto
010.220.005626	Sulistiyani	PE Audit Intern	-



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

No. Rekening	2025	Keterkaitan	2024
010.221.004585	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham	Ignatius Riwanto
010.221.004422	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Peni Pantjawati
010.220.005631	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	-
010.221.004421	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Peni Pantjawati
010.220.005664	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	-
010.220.005642	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional	-
010.221.005465	-	Istri pemegang saham	Yohana Kunthi P
010.220.005455	-	Adiik Pemegang Saham	Agustina Prastiti A
010.221.005427	-	PE : Audit Intern	Sulistiyani
010.220.005390	-	Pemegang Saham	Mamiek Subandjar
010.221.005337	-	Istri pemegang saham	Yohana Kunthi P
010.221.005053	-	Istri pemegang saham	Yohana Kunthi P
010.221.003447	-	Saudara dari Ibu Pemegang Saham	Peni Pantjawati

**Kebijakan bunga untuk pemberian simpanan tabungan dan deposito per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah:**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. BPR Mekar Nugraha SK No. 02/SK-O/DIR/VII/2025 tertanggal 1 Juli 2025 tentang penetapan suku bunga, biaya dan ketentuan lain yang terkait dengan produk tabungan dan deposito sebagai

**1. Tingkat Suku Bunga Counter Produk Tabungan**

- Tabungan Mekar, bunga dihitung secara harian: Rp10ribu sd Rp2,5juta sebesar 2%, > Rp2,5juta sd Rp7,5juta sebesar 3%, > Rp7,5juta sebesar 4%.
- Tabungan Taraku, bunga dihitung dari saldo terendah: Rp10ribu sd Rp2,5juta sebesar 1%, >Rp2,5juta sd Rp7,5juta sebesar 1,50%, > Rp7,5juta sebesar 2%.
- Tabungan Nugraha sebesar 1% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Rejekiku sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Kurban sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Hari Raya sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Pendidikan sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Simpel sebesar 0% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Bunga sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Mekar Premio, bunga dihitung dari saldo terendah: Rp100ribu sd Rp30juta sebesar 3,50%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4,50%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 5,25%, dan > Rp100juta sebesar 5,50%.

**2. Tingkat Suku Bunga Counter Produk Deposito**

- Jangka waktu 1 bulan : Rp5juta sd Rp30juta sebesar 3,00%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 3,75%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 4,50%, >Rp100juta sebesar 5,25%.
- Jangka waktu 3 bulan : Rp5juta sd Rp30juta sebesar 3,25%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4,00%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 4,75%, >Rp100juta sebesar 5,50%.
- Jangka waktu 6 - 12 bulan : Rp5juta sd Rp30juta sebesar 3,50%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4,25%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 5,00%, >Rp100juta sebesar 5,75%.

Berdasarkan Transparansi Produk yang di tanda tangani dan disetujui PT. BPR Mekar Nugraha tertanggal 8 November 2025 tentang produk tabungan sebagai berikut:

- Tabungan Pratama, bunga dihitung berdasarkan saldo terendah dalam bulan bersangkutan : Rp 20ribu sd Rp 25juta sebesar 1%, Rp 25juta sd Rp 50juta sebesar 2%, Rp 50juta sd Rp 100juta sebesar 2,5%, >Rp 100juta sebesar 3,5%
- Tabungan Prada, bunga dihitung secara harian: Rp 20ribu sd Rp 50juta sebesar 4%, >Rp 50juta sd sebesar 5,0%.
- Tabungan Prada Rencana, bunga dihitung secara harian: sebesar 5,50%.

**3.13. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

Saldo simpanan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- PT BPR Restu Klepu Makmur	2.000.000.000	2.000.000.000
<i>Saldo Dipindahkan</i>	<i>2.000.000.000</i>	<i>2.000.000.000</i>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.13. SIMPANAN DARI BANK LAIN (Lanjutan)**

	2025	2024
<i>Pindahan Saldo</i>	<b>2.000.000.000</b>	<b>2.000.000.000</b>
- PT BPR Pasar Boja	2.000.000.000	-
- PT BPR Soka Panca Artha	1.700.000.000	-
- PT BPR Lingga Sejahtera	1.500.000.000	-
- PT BPR Indra Candra	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Catur Artha Jaya	1.000.000.000	1.500.000.000
- PT BPR Kembang Parama	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Artha Mukti	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Restu Artha Makmur	1.000.000.000	2.000.000.000
- PT BPR Artha Tanah Mas	1.000.000.000	-
- PT BPR Artha Mertoyudan	1.000.000.000	-
- PT BPR BKK Ungaran	1.000.000.000	-
- PT BPR Eleska Artha	1.000.000.000	-
- PT BPR Argo Dana Artha	950.000.000	-
- PT BPR Dinamika Bangun Arta	800.000.000	-
- PT BPR Tirta Danarta	750.000.000	-
- PT BPR Satya Artha	500.000.000	-
- PT BPR Hardi Mas Mandiri	500.000.000	-
- PT BPR Trihasta Prasodjo	200.000.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>19.900.000.000</b>	<b>8.500.000.000</b>

Bunga Simpanan dari Bank Lain untuk 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar 6%-6,25% dan 6,75 % per tahun.

**3.14. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Rincian saldo liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Jasa Produksi	840.439.227	755.066.231
- Manulife	733.084.315	600.302.488
- Cadangan Jasa Pengurus	9.832.877	162.315.434
<b>Jumlah</b>	<b>1.583.356.419</b>	<b>1.517.684.153</b>

**3.15. LIABILITAS LAIN-LAIN**

Rincian saldo liabilitas lain-lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Asuransi Jamsostek	275.014	-
- Lainnya	62.301.163	778.890
<b>Jumlah</b>	<b>62.576.177</b>	<b>778.890</b>

**3.16. EKUITAS**

Jumlah saldo ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Modal Saham:		
- Modal Dasar	28.000.000.000	16.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(15.250.000.000)	(9.000.000.000)
<b>Jumlah Modal Disetor</b>	<b>12.750.000.000</b>	<b>7.000.000.000</b>
Saldo Laba		
- Cadangan Umum	1.824.259.110	1.824.259.110
<i>Saldo dipindahkan</i>	<b>1.824.259.110</b>	<b>1.824.259.110</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.16. EKUITAS (Lanjutan)**

	2025	2024
<i>Pindahan Saldo</i>	<u>1.824.259.110</u>	<u>1.824.259.110</u>
Belum Ditentukan Tujuannya		
- Laba Tahun - Tahun Lalu	4.533.467.222	6.914.724.652
- Laba Tahun Berjalan	9.502.227.484	7.838.612.550
Jumlah Saldo Laba	<u>15.859.953.816</u>	<u>16.577.596.312</u>
Surplus Revaluasi Aset Tetap	1.558.804.235	1.558.804.235
Jumlah Ekuitas	<u>30.168.758.051</u>	<u>25.136.400.547</u>

**3.17. PENDAPATAN BUNGA**

Jumlah pendapatan bunga selama tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Pendapatan Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	251.540.446	327.139.129
- Deposito	421.712.481	480.849.754
- Tabungan	24.906.451	17.679.818
Pendapatan Bunga Atas Kredit Yang Diberikan		
- Kredit	34.167.206.667	24.412.555.963
Pendapatan Bunga Surat Berharga		
- Surat Berharga	58.307.265	-
<b>Sub Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual</b>	<u>34.923.673.310</u>	<u>25.238.224.664</u>
Pendapatan Komisi dan Provisi		
- Provisi dan Administrasi	2.377.374.220	1.908.825.827
- Biaya Transaksi	(869.561)	(3.065.399)
<b>Sub Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi</b>	<u>2.376.504.659</u>	<u>1.905.760.428</u>
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>	<u>37.300.177.970</u>	<u>27.143.985.092</u>

**3.18. BEBAN BUNGA**

Rincian beban bunga selama tahun 2025 dan 2024 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Kepada Bank-Bank Lain		
- Deposito	1.101.868.726	601.149.192
Pihak Ketiga Bukan Bank		
- Deposito	6.975.411.567	6.609.322.090
- Tabungan	1.662.581.376	1.448.146.178
Lainnya		
- Fee Penjaminan dana pihak ketiga/Premi Pemegang Saham	356.598.319	322.823.686
<b>Jumlah Beban Bunga</b>	<u>10.096.459.987</u>	<u>8.981.441.146</u>

**3.19. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

Jumlah pendapatan operasional lainnya selama tahun 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
- Pemulihan Penyisihan CKPN Kredit	2.036.483.903	360.545.675
- Denda dari Kredit	1.638.847.638	1.710.810.604
- Administrasi Kredit	653.008.833	1.144.161.602
- Administrasi Transaksi Tabungan	287.580.541	261.709.051
- Penerimaan Kredit Hapus Buku	243.816.250	365.117.252
- Administrasi Kredit Restrukturisasi	86.975.000	72.500.000
<i>Saldo dipindahkan</i>	<u>4.946.712.165</u>	<u>3.914.844.184</u>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.19. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)**

	2025	2024
<i>Saldo dipindahkan</i>	<b>4.946.712.165</b>	<b>3.914.844.184</b>
- Pemulihan Penyisihan CKPN ABA	78.855.048	68.721.008
- Administrasi Penutupan Rekening	47.838.326	36.371.865
- Fee Notaris	45.670.000	54.518.568
- Pendapatan Roya	44.750.000	53.500.000
- Cetakan	21.769.000	180.000
- Pinalty Pencairan Deposito	12.496.770	18.920.000
- Fee Asuransi	7.668.993	7.405.823
- Pendapatan PPOB	1.585.653	1.159.902
- Lainnya	59.537.060	10.979.210
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<b>5.266.883.016</b>	<b>4.166.600.560</b>

**3.20. BEBAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI**

Jumlah beban kerugian penurunan nilai selama tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Penyisihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
- Kredit Yang Diberikan	6.910.720.621	1.389.381.397
- Antar Bank Aktiva	95.604.367	81.833.917
<b>Jumlah Beban Penyisihan Kerugian</b>	<b>7.006.324.988</b>	<b>1.471.215.314</b>

**3.21. BEBAN PEMASARAN**

Jumlah beban pemasaran selama tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Promosi dan Edukasi	133.489.941	128.430.583
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>133.489.941</b>	<b>128.430.583</b>

**3.22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Jumlah beban administrasi dan umum selama tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Beban Tenaga Kerja :		
- Gaji Pokok Karyawan dan Direksi	6.085.205.543	5.221.794.085
- Upah Harian	1.789.501.667	1.283.279.130
- Bonus Gratifikasi / Jasa Produksi	983.359.577	866.677.979
- Tunjangan Hari Raya (THR)	494.965.579	388.609.234
- Honorarium	346.581.431	287.830.360
- Biaya Jasa Pengurus	-	110.342.124
- Uang Pisah	5.214.830	-
- Lainnya	331.376.631	50.271.853
<b>Sub Jumlah Beban Tenaga Kerja</b>	<b>10.036.205.258</b>	<b>8.208.804.765</b>
Beban Pendidikan :		
- Biaya Pendidikan	217.353.000	243.408.304
- Perjalanan dan Akomodasi	54.533.335	80.271.815
<b>Sub Jumlah Beban Pendidikan</b>	<b>271.886.335</b>	<b>323.680.119</b>
Beban Sewa :		
- Gedung	296.183.343	216.124.980
- Peralatan Kantor	16.910.770	12.779.097
<b>Sub Jumlah Beban Sewa</b>	<b>313.094.113</b>	<b>228.904.077</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)**

	2025	2024
Beban Penyusutan Aset Tetap :		
- Gedung	204.856.932	204.911.099
- Kendaraan	167.007.106	-
- Inventaris Golongan II	154.143.117	264.932.786
- Inventaris Golongan I	76.009.842	76.198.612
<b>Sub Jumlah Beban Penyusutan</b>	<b>602.016.997</b>	<b>546.042.497</b>
Beban Penyusutan Aset Tidak Berwujud		
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	3.230.461	899.999
<b>Sub Jumlah Beban Penyusutan</b>	<b>3.230.461</b>	<b>899.999</b>
Beban Barang dan Jasa :		
- Biaya Penyelenggaraan TSI	190.008.860	-
- Bahan Bakar (BBM)	165.844.872	150.618.813
- Percetakan	131.614.830	103.659.200
- Listrik	95.555.568	81.973.761
- Telepon/Faximile/Internet	83.377.095	68.559.114
- Alat Tulis Kantor	61.828.299	53.826.950
- Alat-Alat Kantor	8.466.921	5.861.300
- Air	5.403.270	9.026.770
- Perjalanan Dinas	600.000	19.480.776
- Lain-lain	46.279.704	17.520.000
<b>Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa</b>	<b>788.979.419</b>	<b>510.526.684</b>
Beban Asuransi :		
- Manulife	108.869.016	108.869.016
- Jamsostek	61.614.147	-
- Kendaraan	51.231.105	51.074.216
- DPLK	43.500.000	43.550.000
- Lainnya	13.667.500	15.401.417
<b>Sub Jumlah Asuransi</b>	<b>278.881.768</b>	<b>218.894.649</b>
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan :		
- Kendaraan	75.641.205	63.571.061
- Gedung Kantor	46.389.300	57.509.000
- Perabot Kantor	21.903.000	11.690.073
- Sistem Komputer	-	177.700.813
<b>Sub Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan</b>	<b>143.933.505</b>	<b>310.470.947</b>
Rincian Beban Pajak		
- Pajak Kendaraan	40.835.500	25.318.000
- Pajak Reklame	14.787.375	6.346.375
- Pajak Lainnya	8.722.474	5.010.551
<b>Sub Jumlah Beban Pajak</b>	<b>64.345.349</b>	<b>36.674.926</b>
<b>Jumlah Beban Administrasi dan Umum</b>	<b>12.502.573.204</b>	<b>10.384.898.663</b>

**3.23. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA**

Jumlah beban operasional lainnya selama tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Pembinaan Nasabah	112.502.361	-
<b>Saldo dipindahkan</b>	<b>112.502.361</b>	<b>-</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.23. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)**

	2025	2024
<i>Saldo dipindahkan</i>	<b>112.502.361</b>	-
- Konsumsi	102.245.480	56.750.668
- Iuran OJK	97.152.681	83.741.022
- Barang Keperluan Rumah Tangga	64.766.424	52.085.514
- Outsourcing	44.561.900	-
- Biaya Bahan Bakar	38.158.700	9.372.199
- Bea Bank	26.951.700	20.591.300
- Pajak	26.454.488	-
- E-Tol	18.029.000	10.115.000
- Materai dan Perangko	16.152.280	8.221.845
- Seragam	11.766.000	15.750.000
- Iuran Kebersihan	11.703.500	4.767.500
- Fotocopy	11.142.174	8.451.585
- RUPS	10.697.670	-
- Biaya Organisasi	9.000.000	6.500.000
- Hadiah	-	40.114.600
- Parcel Lebaran	-	68.679.674
- Notaris	-	5.116.000
- HUT BPR	7.176.400	1.674.000
- OTS	5.014.000	-
- Dukcapil	4.000.000	-
- Legitasi Kredit Bermasalah	-	21.093.816
- Upah Tenaga Harian	2.300.000	14.435.000
- Pembelian Sparepart	2.282.060	-
- Biaya Virtual Account	1.248.000	1.547.000
- Parkir	1.100.000	1.121.500
- Lainnya	150.702.473	55.840.818
<b>Jumlah Beban Operasional Lainnya</b>	<b>775.107.291</b>	<b>485.969.041</b>

**3.24. PENDAPATAN NON OPERASIONAL**

Jumlah pendapatan non operasional selama tahun 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	126.306.243	77.722.491
- Lainnya	72.601.500	12.700.000
<b>Jumlah</b>	<b>198.907.743</b>	<b>90.422.491</b>

**3.25. BEBAN NON OPERASIONAL**

Jumlah beban non operasional selama tahun 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Sumbangan	86.919.254	39.554.227
- Denda-Denda	6.559.742	3.200.227
- Kerugian Penjualan Aset Tetap	-	24
- Lainnya	15.048.100	4.983.000
<b>Jumlah</b>	<b>108.527.096</b>	<b>47.737.478</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.26. BEBAN PAJAK KINI**

Jumlah beban pajak kini selama tahun 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	2025	2024
- Beban Pajak Kini	2.641.258.737	2.062.703.368
<b>Jumlah</b>	<b>2.641.258.737</b>	<b>2.062.703.368</b>

Berikut perhitungan beban pajak kini bulan Desember 2025 (Pendapatan Lebih dari 4,8 Miliar):

**I Penghasilan dengan fasilitas**

A. Batas fasilitas	4.800.000.000
B. Pendapatan Bruto (kumulatif)	42.765.968.728
C. Laba sebelum pajak (kumulatif)	12.143.486.221

**Koreksi Fiskal**

- Biaya Non Operasional	108.527.096
- Biaya Premium	16.465.895
- Biaya Penyusutan Mobil Operasional	58.477.971
- Selisih Biaya CKPN dan By PPKA nett	375.827.842
- Biaya CKPN ABA	16.749.319
- Pendapatan Pemulihan PPAP	-

Laba Setelah koreksi fiskal 12.719.534.344

Dibulatkan 12.719.534.000

**( A / B ) x C : 1.427.624.932**

**II Penghasilan tanpa fasilitas**

A. Laba setelah koreksi fiskal	12.719.534.000
B. Penghasilan dengan fasilitas	1.427.624.932
<b>A - B</b>	<b>11.291.909.068</b>

**III Pajak dengan fasilitas : I x 50% x 22%** 157.038.743

Pajak tanpa fasilitas : II x 22% 2.484.219.995

**Total pajak** **2.641.258.737**

**IV Uang muka pajak Januari sd November 2025** **2.161.244.795**

**Kelebihan (kekurangan) pajak** **480.013.942**

**3.27. KOMITMEN DAN KONTIJENSI**

Rincian rekening administratif selama tahun 2025 dan 2024 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
<b>KEWAJIBAN KOMITMEN</b>		
- Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-
<b>Jumlah Kewajiban Komitmen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KEWAJIBAN KONTIJENSI</b>		
1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian		
- Bunga kredit yang diberikan	6.821.093.497	3.862.636.614
2. Aset produktif yang dihapusbukukan	2.961.903.358	2.513.329.005
3. Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	116.815.000	204.724.500
<b>Jumlah Kewajiban Kontijensi</b>	<b>9.899.811.855</b>	<b>6.580.690.119</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Mekar Nugraha didirikan dengan Akta No. 27 tanggal 10 Februari 1992 oleh notaris Ny. F. Eka Sumarningsih, SH dan disahkan oleh Surat Keputusan Menteri Kehakiman tanggal 11 Maret 1992 No. C2-2238 HT.01.01-TH92.

Pada tahun 2024 terjadi Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Akta no. 14 tanggal 04 April 2024 oleh Notaris Tini Prihatini Sriwidiyoko SH., M.Kn, MH., tentang perubahan nama dari Bank Perkreditan Rakyat Mekar Nugraha berubah menjadi Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha. Atas perubahan tersebut juga sudah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor AHU-0021848.AH.01.02 Tahun 2024.

Pada tahun 2025, PT. BPR Mekar Nugraha dan PT. BPR Pratama Dana Abadi telah melakukan peninjauan untuk melakukan penggabungan, dan dari hasil peninjauan tersebut telah diusulkan oleh masing-masing Direksi agar PT. BPR Pratama Dana Abadi bergabung ke dalam PT. BPR Mekar Nugraha, dan PT. Pratama Dana Abadi bubar demi hukum tanpa mengadakan likuidasi terlebih dahulu sesuai dengan Akta no. 14 tanggal 15 Oktober 2025 oleh Notaris Otto Hari Tri Sapta Adji, SH tentang penggabungan Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha dan Bank Perekonomian Rakyat Pratama Dana Abadi menjadi Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha. Atas perubahan tersebut juga sudah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor AHU-0029723.AH.01.10 Tahun 2025. Selain itu juga sudah mendapatkan izin dari Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-73/D.03/2025 tentang Pemberian Izin Penggabungan PT Bank Perekonomian Rakyat Pratama Dana Abadi ke dalam PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha.

**b. Maksud dan Tujuan Perusahaan**

Maksud dan Tujuan Perseroan adalah : Bank Perekonomian Rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut;

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- b. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

**c. Perijinan Yang Dimiliki**

PT BPR Mekar Nugraha beroperasi berdasarkan:

- Izin Usaha Menteri Keuangan RI No. Kep-160/KM.13/1992
- Nomor Induk Berusaha Nomor : 912021831481 tanggal 18 bulan November 2019.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikeluarkan Direktorat Jendral Pajak, dengan No.01.491.868.4-511.000 Kantor Pusat.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikeluarkan Direktorat Jendral Pajak, dengan No.01.491.868.4-527.001 Kantor Cabang Boyolali.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikeluarkan Direktorat Jendral Pajak, dengan No.01.491.868.4-532.001. Kantor Cabang Kartasura.

**d. Permodalan**

Berdasarkan akta nomor 14 tanggal 15 Oktober 2025 oleh Otto Hari Tri Sapta Adji, SH notaris di Kota Semarang. Modal dasar perseroan adalah sebesar Rp28.000.000.000,- (dua puluh delapan miliar rupiah) terbagi atas 56.000 (lima puluh enam ribu) lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 25.500 (dua puluh lima ribu lima ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.750.000.000,- (dua belas miliar tujuh ratus lima puluh juta rupiah) ke kas perusahaan.

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2025, dengan akta nomor 14 tanggal 15 Oktober 2025 dibuat dihadapan notaris Otto Hari Tri Sapta Adji, SH adalah sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham	Nominal	Lembar	%
1.	PT. Nimpuna Rahayu Utama	5.521.000.000	11.042	43,30%
2.	Murdani Ari Setyawan	3.315.000.000	6.630	26,00%
3.	Marcelinus Kristna Iwan Saputra	2.167.500.000	4.335	17,00%
4.	Ignatius Adi Kurniawan	892.500.000	1.785	7,00%
5.	Dra. Mamiiek Subandjar	854.000.000	1.708	6,70%
	<b>Jumlah</b>	<b>12.750.000.000</b>	<b>25.500</b>	<b>100%</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)**

**d. Permodalan (Lanjutan)**

Berdasarkan akta nomor 25 tanggal 16 Januari 2017 oleh DR. Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., MBA., M.SIS., M.KN., MH, notaris di Kota Semarang. Modal dasar perseroan adalah sebesar Rp16.000.000.000,- (enam belas miliar rupiah) terbagi atas 70.000 (tujuh puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham Rp100.000,- (seratus ribu rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 70.000 (tujuh puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.000.000.000,- (tujuh milyar rupiah) ke kas perusahaan.

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan akta nomor 84 tanggal 27 September 2023 dibuat dihadapan notaris Tini Prihatin Sriwidiyoko, SH., M. Kn, MH., tentang hibah pengalihan saham dari Tuan Leonardus Arum Riyana sebesar 30.310 (tiga puluh ribu tiga ratus sepuluh) lembar saham atau senilai Rp 3.031.000.000,- (tiga milyar tiga puluh satu juta rupiah) kepada PT Nimpuna Rahayu Utama sehingga kepemilikan saham per 31 Desember 2023 adalah

No.	Pemegang Saham	Nominal	Lembar	%
1.	PT. Nimpuna Rahayu Utama	3.031.000.000	30.310	43,30%
2.	Murdani Ari Setyawan	1.820.000.000	18.200	26,00%
3.	Marcelinus Kristna Iwan Saputra	1.190.000.000	11.900	17,00%
4.	Ignatius Adi Kurniawan	490.000.000	4.900	7,00%
5.	Dra. Mamiiek Subandjar	469.000.000	4.690	6,70%
<b>Jumlah</b>		<b>7.000.000.000</b>	<b>70.000</b>	<b>100%</b>

**e. Organisasi dan Personalia**

Struktur organisasi PT. Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha pada 31 Desember 2025 berdasarkan Akta No. 14 tertanggal 15 Oktober 2025 oleh Notaris Otto Hari Tri Sapta Adji, SH, adalah sebagai berikut :

**Dewan Komisaris**

- Komisaris Utama : Widhawati, S.E
- Komisaris : Ignatius Adi Kurniawan, S.E

**Direksi**

- Direktur Utama : Augustina Arshanti, S.E
- Direktur : Rosalia Nawaningsih
- Direktur yang Membawahkan Fungsi : Ririen Prasetyaningsih

Struktur organisasi PT. Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha pada 31 Desember 2024 berdasarkan Akta No. 56 tertanggal 21 Agustus 2023 oleh Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., MBA., M.SIS., M.KN., MH, adalah

**Dewan Komisaris**

- Komisaris Utama : Widhawati, S.E
- Komisaris : Ignatius Adi Kurniawan, S.E

**Direksi**

- Direktur Utama/ Direktur yang Membawahkan Fungsi : Augustina Arshanti, S.E
- Direktur : Rosalia Nawaningsih

Pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, jumlah pegawai yaitu 129 orang dan 105 orang.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)**

**f. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor**

Sampai dengan 31 Desember 2025, PT BPR Mekar Nugraha mempunyai satu kantor pusat, dua kantor cabang dan sembilan kantor kas. Adapun lokasi kantor pusat, kantor cabang dan kantor kas adalah sebagai berikut :

1. **Kantor Pusat**

Alamat: Jl. Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang

2. **Kantor Cabang**

- Kantor Cabang Boyolali

Alamat: Jl. Boyolali-Solo Km 5, Randusari, Kec. Teras, Kab. Boyolali

- Kantor Cabang Kartasura

Alamat: Jl. Jenderal Sudirman No. 35, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo

- Kantor Cabang Semarang

Alamat: Ruko Jalan S Parman No 36 Blok C dan D, Genuk, Ungaran, Semarang, Jawa Tengah

3. **Kantor Kas**

- **Kantor Kas Klaten**

Alamat: Jl. Delanggu Cokro Km. 1, Sabrang, Delanggu, Klaten

- **Kantor Kas Suruh**

Alamat: Dusun Banggirejo RT 003 RW 003 Desa Suruh Kecamatan Suruh Kabupaten Semarang

- **Kantor Kas Tuntang**

Alamat: Ruko Primavilla Bo. T9, Jl. Raya Salatiga-Bringin Km. 4, Macannan, Karang Tengah, Kecamatan Tuntang, Kab. Semarang

- **Kantor Kas Ambarawa**

Alamat: Ruko Kupang Plaza B9, Jl. Jenderal Sudirman No. 51, Kupang Lor, Kecamatan Ambarawa, Kab. Semarang

- **Kantor Kas Ampel**

Alamat: Tukangan RT 2 RW 5, Candi Ampel Boyolali

- **Kantor Kas Kembangsari**

Alamat: Jl. Raya Desa Bener Km. 6 Salatiga, Kab. Semarang

- **Kantor Kas Ungaran**

Alamat: Ruko Ungaran Center Jl. Ahmad Yani No.65, Ungaran, Kab. Semarang

- **Kantor Kas Sumowono**

Alamat: Jl. Jenderal Sudirman RT03/RW01, Dusun Nyampuran, Sumowono, Kab. Semarang

- **Kantor Kas Gunungpati**

Alamat: Jl. Patemon Raya No. 13 RT.03 RW 04 Gunungpati Semarang

**g. Penyajian Kembali Laporan Keuangan**

Atas berlakunya SAK EP Per 1 Januari 2025, BPR menentukan penerapan dengan kondisi prospektif dan kondisi praktis. BPR menyajikan saldo akhir 31 Desember 2024 sesuai SAK EP dengan menuliskan keterangan bahwa saldo dimaksud merupakan saldo sesuai SAK EP. Tabel dibawah ini memperlihatkan dampak penyesuaian atas penyajian kembali terhadap laporan keuangan :

Laporan Keuangan - Neraca	31 Des 2024	Penyesuaian	31 Des 2024
	SAK ETAP	SAK EP	SAK EP
Pendapatan bunga yang diterima	1.788.178.381	(1.788.178.381)	-
Aset Lain-lain - PYAD Penempatan pada Bank		22.173.611	22.173.611
Aset Lain-lain - PYAD Kredit yang Diberikan		1.766.004.770	1.766.004.770
PPKA - Penempatan pada Bank	48.481.809	(48.481.809)	-
CKPN - Penempatan pada Bank		48.481.809	48.481.809
PPKA - Kredit yang Diberikan	1.708.075.737	(1.708.075.737)	-
CKPN - Kredit yang Diberikan		1.708.075.737	1.708.075.737



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)**

**g. Penyajian Kembali Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Pada periode ini, PT BPR Mekar Nugraha melakukan penyajian ulang Aset Tetap dan Inventaris karena perbedaan antara Akumulasi Penyusutan pada neraca dengan Catatan atas laporan keuangan. Penyajian ini mengakibatkan perubahan pada saldo Akumulasi Penyusutan pada catatan atas laporan keuangan.

Saldo Nilai Buku Aset Tetap pada tahun 2024 sebelum penyajian ulang.

Keterangan	Saldo Sebelum Penyajian Ulang	Saldo Setelah Penyajian Ulang
<b>Harga Perolehan</b>		
Tanah	1.815.150.000	1.815.150.000
Bangunan	4.097.138.456	4.097.138.456
Kendaraan	2.160.016.250	2.693.716.250
Inventaris Golongan I	817.280.771	1.295.629.811
Inventaris Golongan II	578.278.160	749.555.160
<b>Total Harga Perolehan</b>	<b>9.467.863.637</b>	<b>10.651.189.677</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>		
Bangunan	1.479.874.338	1.521.698.153
Kendaraan	1.269.983.972	1.598.826.430
Inventaris Golongan I	705.644.160	1.072.091.079
Inventaris Golongan II	416.200.869	559.908.972
<b>Total Akumulasi</b>	<b>3.871.703.339</b>	<b>4.752.524.634</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>5.596.160.298</b>	<b>5.898.665.043</b>

**h. Kejadian Setelah Tanggal Neraca**

Sampai dengan tanggal lapiran auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

**i. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan**

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 05 Maret 2026



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**PERHITUNGAN ROA, DAN BOPO**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

Bulan	Aset	
	2025	2024
Januari	184.656.961.543	184.356.648.305
Februari	184.715.041.285	188.972.571.726
Maret	181.875.808.679	185.742.318.966
April	188.776.148.659	183.074.846.685
Mei	188.099.328.057	182.504.990.078
Juni	191.406.183.495	183.110.150.144
Juli	193.529.664.420	184.870.859.073
Agustus	193.940.657.059	184.816.450.916
September	197.626.690.933	187.054.011.841
Oktober	199.580.172.739	187.375.396.133
November	220.341.313.046	189.397.586.016
Desember	220.909.381.935	187.432.072.243
<b>Jumlah</b>	<b>2.345.457.351.850</b>	<b>2.228.707.902.126</b>
Rata-rata Aset	195.454.779.321	185.725.658.511
Laba Sebelum Pajak	12.143.486.221	9.901.315.918
<b>ROA</b>	<b>6,21%</b>	<b>5,33%</b>
Beban Operasional	30.513.955.412	21.451.954.747
Pendapatan Operasional	42.567.060.985	31.310.585.652
<b>BOPO</b>	<b>71,68%</b>	<b>68,51%</b>

Handwritten signature or initials.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LIKUIDITAS ( CASH RATIO )**

Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO	
	2025	2024
1. Alat Likuid		
a. Kas	128.525.300	396.211.600
b. Antar Bank Aset		
- Giro	20.836.100.150	20.197.249.422
- Tabungan	9.743.681.977	5.968.681.936
- dikurangi Tabungan ABP	-	-
Jumlah Alat Likuid	30.708.307.427	26.562.142.958
2. Hutang Lancar		
a. Kewajiban Segera Dibayar	329.066.396	405.677.072
b. Simpanan Pihak ke 3		
- Tabungan	58.387.688.171	52.581.020.740
- Deposito Berjangka	109.669.807.901	98.756.500.000
c. Simpanan dari Bank Lain	-	-
Jumlah Hutang Lancar	168.386.562.468	151.743.197.812
<b>CASH RATIO</b>	<b>18,24%</b>	<b>17,50%</b>

A / P



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**NET INTEREST MARGIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	SALDO	
	2025	2024
1. Aset Produktif		
Total Aset Produktif	2.122.268.118.850	1.904.106.180.443
	-	-
Rata-Rata Aset Produktif	176.855.676.571	158.675.515.037
2. Pendapatan Bunga		
a. Pendapatan Bunga	34.923.673.310	25.238.224.664
b. Pendapatan Provisi	2.376.504.659	1.905.760.428
3. Beban Bunga	(10.096.459.987)	(8.981.441.146)
Rata-Rata Pendapatan Bunga Bersih	27.203.717.982	18.162.543.946
<b>NET INTEREST MARGIN</b>	<b>15,38%</b>	<b>11,45%</b>

g b f



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**PERMODALAN ( CAR )**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	2025		2024	
	NOMINAL	BOBOT	NOMINAL	BOBOT
<b>I MODAL</b>				
1 Modal Inti				
1.1 Modal Disetor	12.750.000.000	100%	12.750.000.000	100%
Modal BIm Disetor	-	100%	-	100%
1.2 Cadangan Tambahan Modal	-	0%	-	0%
1.2.1 Agio (Disagio)	-	100%	-	100%
1.2.2 Modal Sumbangan	-	100%	-	100%
1.2.3 Dana Setoran Modal-Ekuitas	-	100%	-	100%
1.2.4 Cadangan Umum	1.824.259.110	100%	1.824.259.110	100%
1.2.5 Cadangan Tujuan	-	100%	-	100%
1.2.6 Laba Tahun Tahun Lalu	-	0%	-	0%
a. Laba Tahun Lalu	4.533.467.222	100%	4.533.467.222	100%
b. Rugi Tahun Lalu (-)	-	100%	-	100%
1.2.7 Laba Tahun Berjalan	-	0%	-	0%
a. Laba Tahun Berjalan (100%)	9.502.227.484	100%	9.502.227.484	50%
b. Rugi tahun berjalan (-)	-	100%	-	100%
1.2.8 Pajak Ditungguhkan	-	-100%	-	-100%
1.2.9 Goodwill -/-	-	-100%	-	-100%
1.2.10 AYDA Tanah dan atau Bangunan	-	0%	-	0%
a. Melampaui Jkw 1 sd 3 Tahun	989.608.800	-15%	(148.441.320)	-15%
b. Melampaui Jkw 3 sd 5 Tahun	-	-75%	-	-75%
c. Melampaui Jkw 5 Tahun	-	100%	-	100%
1.2.11 AYDA Kendaraan	-	0%	-	0%
a. Melampaui Jkw 1 sd 2 Tahun	-	-50%	-	-50%
b. Melampaui Jkw 2 Tahun	-	-100%	-	-100%
2 Modal Inti Tambahan				
<b>II. MODAL PELENGKAP</b>				
II.1 Pinjaman Subordinasi (Maks 50% Dari Modal Inti)	-	50%	-	50%
II.2 Keuntungan Revaluasi aktiva tetap	1.558.804.235	100%	1.558.804.235	100%
II.3 PPAP Umum (maks 1.25% ATMR)	1.274.091.444	100%	538.098.174	100%
PPAP Umum ABA	254.127.461	100%	48.481.809	100%
<b>SUB TOTAL MODAL</b>	<b>32.686.583.756</b>		<b>26.712.589.331</b>	
<b>II MODAL MINIMUM ( 12% x ATMR )</b>	<b>12.290.485.535</b>		<b>12.290.485.535</b>	
<b>III KELEBIHAN ATAU ( KEKURANGAN ) MODAL</b>	<b>17.983.958.657</b>		<b>17.983.958.657</b>	
<b>IV RASIO MODAL ( CAR=Modal / ATMR x 100 % )</b>	<b>29,56%</b>		<b>29,56%</b>	
			<b>21.655.232.936</b>	
			<b>10.151.142.177</b>	
			<b>11.504.090.759</b>	
			<b>25,60%</b>	

Handwritten signature and initials.



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA  
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)  
Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	2025		2024	
	Nominal	Bobot Resiko	Nominal	Bobot Resiko
Kas				
Surat Berharga	128.525.300	0%	396.211.600	0%
Kredit Agunan Likuid (SBI, SU, Tab, Dep, Log, Multia) Den Kuasa Pencairan *(Agu 101, 102, 103)	987.703.265	0%	227.290.500	0%
AYDA Melampaui 1 Tahun (Sudah JT)	404.614.591	0%	989.608.800	0%
Kredit Agunan Emas Perhiasan *(Ins Agunan 201)	989.608.800	0%	-	15%
ABA Giri, Deposito, Sertifikat Dep, Tabungan serta Tagihan Lainnya *	34.979.782.127	20%	34.565.931.358	20%
Kredit Kpd/Bag Kredit Yg Dijamin Bank Lain atau Pemerintah Daerah *		20%		20%
a. Kredit kepada Bank Lain (ins deb 600,601,700,701,901)		0%		0%
b. Kredit kepada Pemerintah Daerah (ins deb 805)		0%		0%
c. Bagian Kredit yg dijamin oleh Bank Lain (ins penjamin 600,601,700,701,901)		0%		0%
d. Bagian Kredit yg dijamin oleh Pemerintah Daerah (ins penjamin 805)		0%		0%
Bagian Kredit dijamin BUMN/BUMD Sbg Penjamin Kredit *(ins penjamin 831 833)		20%		20%
Kredit Agunan Tanah & Bangunan bersertifikat dibebani HT/Fiducia *(ins Agu 202)	102.237.462.875	30%	84.024.241.269	30%
Kredit kepada BUMN/BUMD *(ins debitur 831, 832, 833, 834)		50%		50%
Bag Krc Dijamin BUMN/BUMD Tak Memenuhi Syarat Bobot resiko 20%*(jamin 832 834)		50%		50%
Kredit kepada Pegawai/Pensiunan *(ins debitur 874)		50%		50%
Kredit Agunan Tanah & Bangunan bersertifikat TDK dibebani HT/Fiducia *(ins Agu 203)	6.428.807.174	50%	3.214.403.587	50%
Kredit Kpd Usaha Mikro & Kecil Memenuhi Seluruh Kriteria*(Usaha 1, 2, <=5000L, Bkri, Tab)	44.603.662.960	70%	41.533.791.817	70%
Kredit Agu Kendaraan Kapal/Perahu Mir/Alat Berat Diklat HIPOTEK/FIDUCIA *(Agu 212)	11.569.043.513	70%	7.228.112.169	70%
Tagihan/Kredit Yg Tak Memenuhi Kriteria Resiko Diluas *	385.666.864	100%	385.666.864	100%
Tagihan/Kredit telah Jatuh Tempo atau dgn Kualitas MACET ** (Filter Pertama)		100%		100%
a. Tagihan atau Kredit yg Telah Jatuh Tempo (DPK, KI, D, M)	4.504.102.879	100%	4.504.102.879	100%
b. Tagihan atau Kredit Kualitas MACET	7.323.510.770	100%	7.323.510.770	100%
18. Aktiva Tetap, Inventaris dan Aset Tidak Berwujud		100%		100%
a. Aktiva Tetap, Inv - Berwujud (Nilai Buku)	5.739.008.354	100%	5.739.008.354	100%
b. Aktiva Tetap, Inv - Tdk Berwujud (Nilai Buku)	47.516.938	100%	47.516.938	100%
19. AYDA Belum 1 Tahun	481.901.931	100%	481.901.931	100%
20. Aset Lainnya selain Angka 1 sd 19		100%		100%
a. Aset Lain (PYAD)	2.285.071.138	100%	2.285.071.138	100%
b. Aset Lainnya	1.451.440.514	100%	1.451.440.514	100%
<b>Jumlah ATMR</b>	<b>224.547.429.993</b>		<b>190.420.712.294</b>	
			<b>190.397.633.171</b>	<b>84.592.851.475</b>

Handwritten signature or initials.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**LOAN TO DEPOSIT RATIO ( LIKUIDITAS )**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Simpanan Pihak ke 3		
a. Tabungan	58.387.688.171	52.581.020.740
b. Simpanan Berjangka ( Deposito )	109.669.807.901	98.756.500.000
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan (ABP)	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	-	-
<b>Jumlah dana yang diterima</b>	<b>168.057.496.072</b>	<b>151.337.520.740</b>
6. Aktiva Produktif (selain ABA)		
a. Kredit yang diberikan	188.116.863.756	146.877.333.120
b. Kredit yang diberikan kepada Bank Lain	-	-
c. Penempatan Bank > 3 Bulan	-	-
<b>Jumlah Aktiva Produktif</b>	<b>188.116.863.756</b>	<b>146.877.333.120</b>
<b>LDR (Aktiva Produktif / Dana yang Diterima )</b>	<b>111,94%</b>	<b>97,05%</b>

A d t



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA**  
**KUALIFIKASI ASET PRODUKTIF DAN CADANGAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI**  
Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	2025		2024	
	Kredit	Jumlah bank lain	Kredit	Jumlah bank lain
<b>1. ASET PRODUKTIF</b>				
- Lancar	128.826.679.572	163.306.461.699	107.846.906.916	142.412.838.274
- Dalam Perhatian Khusus (DPK)	30.115.871.363	30.115.871.363	23.926.689.293	23.926.689.293
- Kurang lancar	4.431.642.551	4.431.642.551	3.671.178.799	3.671.178.799
- Diragukan	7.106.659.459	7.106.659.459	3.937.490.800	3.937.490.800
- Macet	17.636.010.810	18.136.010.810	7.495.067.312	7.495.067.312
<b>JUMLAH</b>	<b>188.116.863.755</b>	<b>223.096.645.882</b>	<b>146.877.333.120</b>	<b>181.443.264.478</b>
<b>2. ASET PRODUKTIF YG DIKUALIFIKASIKAN</b>				
- Kurang lancar (50%)	2.215.821.276	2.215.821.276	1.835.589.400	1.835.589.400
- Diragukan (75%)	5.329.994.594	5.329.994.594	2.953.118.100	2.953.118.100
- Macet (100%)	17.636.010.810	17.636.010.810	7.495.067.312	7.495.067.312
<b>JUMLAH</b>	<b>25.181.826.680</b>	<b>25.181.826.680</b>	<b>12.283.774.812</b>	<b>12.283.774.812</b>
<b>3. CADANGAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI</b>				
- Lancar	188.896.333	254.127.461	538.098.174	586.579.983
- Dalam Perhatian Khusus	1.179.646.821	1.179.646.821	71.905.462	71.905.462
- Kurang lancar	688.713.810	688.713.810	35.720.039	35.720.039
- Diragukan	1.494.414.012	1.494.414.012	47.440.400	47.440.400
- Macet	7.297.217.486	7.297.217.486	1.014.911.662	1.014.911.662
<b>JUMLAH</b>	<b>10.848.888.462</b>	<b>10.914.119.590</b>	<b>1.708.075.737</b>	<b>1.756.557.546</b>
CKPN yang wajib dibentuk bank	10.914.119.590	10.914.119.590	-	-
CKPN yang dibentuk bank (2025)	-	-	-	-
PPAP yang dibentuk bank (2024)	-	-	-	-
Seisih kurang (lebih) bentuk CKPN & PPAP				
Aset Produktif Yang Diklasifikasikan	25.181.826.680	25.181.826.680	Aset Produktif Yang Diklasifikasikan	12.283.774.812
Aset Produktif	202.260.545.732	202.260.545.732	Aset Produktif	161.246.015.056
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	100%	100%	Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	100%
CKPN yang wajib dibentuk			PPAP yang wajib dibentuk	
NPL Bruto			NPL Bruto	
Rasio NPL Bruto		15,51%	Rasio NPL Bruto	10,28%
NPL Netto			NPL Netto	
Rasio NPL Netto		10,47%	Rasio NPL Netto	9,54%

A J P



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

## SURAT UNTUK MANAJEMEN

No. ML8/KAP-AW/III/2026

Kepada Yth,

**PT Bank Perekonomian Mekar Nugraha**

**Jl. Syekh Basyarudin No. 10, Karangjati, Kec. Bergas, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah**

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Mekar Nugraha** untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern.

Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data keuangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

### **1. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

#### **Kondisi :**

Sampai dengan 31 Desember 2025, Bank belum membentuk kewajiban Imbalan Pascakerja sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Bab 28 tentang Imbalan Kerja yang disesuaikan dengan Undang – Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dimana dalam perhitungan tersebut menggunakan *Metode Project Unit Credit* dengan mempertimbangkan tingkat diskonto, tingkat imbal hasil asset program, tingkat kenaikan gaji, perputaran

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

pekerja, mortalitas dan kecenderungan tingkat biaya kesehatan. Saat ini bank hanya mencadangkan setiap tahun untuk Imbalan Kerjanya.

**Rekomendasi:**

Agar kedepan Bank mulai membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai dengan Ketentuan diatas, dan dalam perhitungan pembentukan kewajiban imbalan pascakerja dapat dilakukan oleh internal Bank dengan memperhitungkan asumsi-asumsi diatas ataupun menggunakan jasa Aktuaris.

**Tanggapan Manajemen:**

Setuju dengan pendapat Auditor. Dalam perhitungan pembentukan kewajiban imbalan pascakerja Bank akan melakukan perhitungan secara internal dengan mempertimbangkan atau memperhitungkan asumsi-asumsi diatas.

**2. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (AYDA)**

**Kondisi:**

Pada saat pemeriksaan per 31 Desember 2025 dan sampai dengan selesainya pemeriksaan, terdapat AYDA yang belum selesai penyelesaiannya yaitu :

No. Rekening	Nama Debitur	Tanggal AYDA	2025
010.230.029478	Muhammad Arifin	31.03.2023	989.608.800

Kondisi diatas belum sesuai dengan ketentuan berdasarkan POJK nomor 01/POJK.01/2024 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat, yaitu:

Bab VI pasal 40 ayat 1:

*Pengambilalihan AYDA hanya bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR*

*Ayat 2:*

*BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan ( seperti dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1/2024 ) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar :*

- 15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 th hingga 3 th.
- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 th hingga 5 th.

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 th.

Ayat 3:

BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan ( selain yang tertulis dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1/2024 ) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar :

- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 th hingga 2 th.
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 th.

**Rekomendasi:**

Pihak BPR sebaiknya dapat segera memenuhi ketentuan berdasarkan POJK yang berlaku.

**Tanggapan Manajemen:**

Setuju dengan pendapat Auditor. Terkait dengan AYDA sebagai pengurang modal inti, BPR telah memperhitungkannya sebagai pengurang sesuai dengan ketentuan. Kemudian terkait dengan penyelesaiannya, BPR akan tetap mengupayakan penjualan AYDA tersebut.

**3. KREDIT YANG DIBERIKAN**

**Kondisi :**

Dari hasil pemeriksaan terhadap beberapa file atau berkas kredit, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Direksi antara lain :

**KELEMAHAN ANALISA KREDIT DAN KELENGKAPAN BERKAS**

Debitur	Baki Debet	Tgl Cair	Permasalahan
Johan Haji Leksono (Kol 1)	494.998.000	26/06/2025	- Debitur memiliki usaha jasa transportasi dump tronton dan penghasilan lainnya dari pendapatan pasangan istri bekerja di PT, slip gaji istri yang terlampir hanya ada satu bulan saja, sebaiknya paling tidak slip gaji 3 bulan yang dilampirkan.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Pt Java Trans Bersaudara (Kol 2)	1.166.665.000	04/03/2025	- Saat perikatan pinjaman, laporan keuangan terbaru debitur belum terlampir, yang membuktikan bahwa penghasilan yang didapatkan per bulan yang menjadi dasar analisa penghasilan dan belum ada kelengkapan berupa rekening koran 3 bulan terakhir sebelum realisasi yang menggambarkan kondisi keuangan perusahaan debitur
Sudaryanti (Kol 2)	634.619.498	12/03/2025	- Dari hasil yang tertulis di Form Analisa survey permohonan kredit terdapat perhitungan <i>Instalment To Incam Ratio (IIR)</i> sebesar 75,93%, hasil tersebut tidak sesuai dengan Ketentuan IIR yaitu maksimal per bulan sebesar 33,30%. Hasil tersebut menunjukkan resiko tinggi dikarenakan jumlah cicilan yang besar atas angsuran bank lain yang dimiliki Debitur dibandingkan dengan pendapatan usaha yang dihasilkan per bulan oleh Debitur.
Satriadi Widya Nugroho (Kol 2)	458.000.000	02/06/2025	- Dari hasil yang tertulis di Form Analisa survey permohonan kredit terdapat perhitungan <i>Instalment To Incam Ratio (IIR)</i> sebesar 63,04%, hasil tersebut tidak sesuai dengan Ketentuan IIR yaitu maksimal per bulan sebesar 33,30%. Hasil tersebut menunjukkan resiko tinggi dikarenakan jumlah cicilan yang besar atas angsuran bank lain yang dimiliki Debitur dibandingkan dengan pendapatan usaha yang dihasilkan per bulan oleh Debitur.

**Rekomendasi:**

Agar Bank bisa melengkapi dokumen- dokumen yang belum terlampir dalam berkas kredit. Serta Bank untuk lebih prudent dalam melakukan pemberian pinjaman atau perpanjangan pinjaman.

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

**Tanggapan Manajemen:**

Setuju dengan pendapat Auditor. Bank akan melengkapi dokumen-dokumen yang belum terlampir dalam berkas kredit tersebut diatas.

**4. PENERAPAN PMK (PERATURAN MENTERI KEUANGAN) NOMOR 74 TAHUN 2024**

**Kondisi :**

Saat 31 Desember 2025 BPR belum menghitung pencadangan piutang tak tertagih sesuai dengan PMK nomor 74 tahun 2024.

**Rekomendasi:**

Ke depan BPR mulai menghitung pencadangan piutang tak tertagih sesuai dengan PMK nomor 74 tahun 2024, karena adanya perbedaan antara perhitungan versi akuntansi dan pajak.

**Tanggapan Manajemen:**

Sistem Bank telah menghitung CKPN maupun PPKA. Pencadangan piutang tak tertagih telah dilakukan bank sesuai dengan ketentuan. Kemudian terkait dengan penerapan PMK no. 74 tahun 2024 tersebut, selisih perhitungan antara CKPN dan PPKA telah diperhitungkan pada koreksi fiskal dalam perhitungan pajak badan.

Laporan ini dimaksudkan hanya untuk memberikan informasi dan untuk digunakan oleh Pimpinan, Manajemen dan pihak lain dalam organisasi.

Hormat kami,  
KAP. R.D. ANTO WIDIYATMOKO

R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFA., CFI

NRAP 1678

Yogyakarta, 05 Maret 2026

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



## Opini dari Akuntan Publik

---

Laporan Keuangan BPR Mekar Nugraha diaudit oleh KAP dan Akuntan Publik R.D. Anto Widiyatmoko dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR Mekar Nugraha tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia.



(Form D.00.00)

## Pernyataan Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan

Nama LJK : PT BPR Mekar Nugraha  
Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Berikut adalah pernyataan bersama Dewan Komisaris dan Direksi tentang tanggung jawab Laporan tahunan 2025 PT BPR Mekar Nugraha.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

1. Semua informasi dalam Laporan Tahunan 2025 PT BPR Mekar Nugraha telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab atas kebenaran data/atau informasi dalam Laporan Tahunan 2025 PT BPR Mekar Nugraha;
2. Kami bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank;
3. Hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bergas, 24 April 2026

### DEWAN KOMISARIS

Widhawati  
Komisaris Utama

Ignatius Adi Kurniawan  
Komisaris

### DIREKSI

Augustina Arshanti  
Direktur Utama

Rosalia Nawaningsih  
Direktur

Ririen Prastyaningsih  
Direktur YMFK



**PT BPR MEKAR NUGRAHA**  
Bersama Mekar Menuju Sukses



2025  
**TATA**  
**KELOLA**

---

08112792373  0298-523432  [bpr.mekarnugraha](https://www.bpr.mekarnugraha.com)  [www.mekarnugraha.com](https://www.mekarnugraha.com) 

Jl. Syekh Basyarudin No. 10 Bergas, Kec. Bergas, Kabupaten Semarang, Semarang, Indonesia 



## Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola

<p>PT BPR Mekar Nugraha Jl. Syekh Basyarudin No. 10 Bergas Kab. Semarang 0298-523432</p> <p>Perusahaan meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i> atau GCG) bukan sekadar pemenuhan kewajiban regulasi, melainkan fondasi utama dalam menciptakan nilai berkelanjutan dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan. Untuk memastikan efektivitas implementasi tersebut, Perusahaan secara berkala melakukan penilaian mandiri (<i>self-assessment</i>) terhadap seluruh struktur dan proses tata kelola yang berjalan.</p>	
<b>Hasil Penilaian (Self Assessment) Penerapan Tata Kelola</b>	
<b>Nilai Komposit</b>	<b>Peringkat Komposit</b>
2	Baik
<b>Kesimpulan Akhir</b>	
<p>Dari hasil penilaian sendiri, mencerminkan bahwa manajemen BPR Mekar Nugraha telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum adalah Baik. Apabila terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip-prinsip tata kelola, maka secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Mekar Nugraha. pelaksanaan prinsip-prinsip GCG secara umum telah dilaksanakan mencakup struktur, infrastruktur tata kelola, proses penerapan tata kelola dan hasil penerapan tata kelola.</p> <p>Selama tahun 2025, berdasarkan hasil penilaian terhadap 12 (dua belas) faktor penilaian penerapan Tata Kelola, Bank memiliki kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola yang mendukung efektivitas proses penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik dan kualitas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola yang dapat memenuhi harapan pemangku kepentingan.</p>	
<p><b>1. Struktur :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan</li> <li>b. Seluruh anggota Direksi telah mendapatkan persetujuan dari OJK dan telah memenuhi persyaratan integritas, kompetensi dan reputasi keuangan dan telah lulus FPT dari OJK</li> <li>c. Pengangkatan/perpanjangan masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS;</li> <li>d. Seluruh anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada bank, perusahaan dan atau lembaga lain</li> <li>e. Fungsi/jabatan yang diwajibkan dalam regulasi telah ditunjuk seperti PE Audit Intern, Kepatuhan, APU PPT dll;</li> </ol>	
<p><b>2. Proses :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Selama periode penilaian, pelaksanaan kepengurusan Bank dilakukan sepenuhnya oleh Direksi sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;</li> <li>b. Semua temuan audit dan rekomendasi dari SKAI dan auditor eksternal, telah ditindaklanjuti oleh Direksi;</li> <li>c. Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan melalui rapat-rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi yang dilakukan secara berkala maupun sewaktu-waktu</li> <li>d. Pengawasan juga dilakukan berdasarkan laporan yang disampaikan oleh Direksi; Dewan Komisaris tidak terlibat dalam keputusan kegiatan operasional Bank;</li> <li>e. Bank telah memiliki struktur organisasi yang mendukung penerapan manajemen risiko dan pengendalian intern yang baik yaitu terdiri dari PE Kepatuhan, PE AI yang independen terhadap satuan kerja operasional;</li> <li>f. RBB periode 2025 telah dilaporkan kepada OJK sesuai dengan ketentuan pelaporan;</li> <li>g. Pelaksanaan fungsi audit eksternal telah memadai dengan penugasan yang sesuai dengan ketentuan. Penunjukkan AP dan KAP telah memperoleh persetujuan RUPS berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris;</li> </ol>	
<p><b>3. Hasil :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kondisi permodalan Bank sangat baik dengan rasio kecukupan modal berada jauh di atas tingkat yang dipersyaratkan, baik secara internal maupun yang dipersyaratkan oleh regulator</li> <li>b. Secara umum, tidak terdapat permasalahan yang signifikan dalam pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola di BPR Mekar Nugraha. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik telah diterapkan secara menyeluruh dan terstruktur terhadap tiga aspek tata kelola yaitu governance structure, governance process dan governance outcome. Pengkajian atas aktivitas, proses, kebijakan dan strategi dilakukan secara cukup berkesinambungan untuk mencapai proses yang optimal dan pengendalian yang efektif</li> <li>c. BPR Mekar Nugraha telah menyampaikan Laporan Tahunan secara lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tepat waktu;</li> <li>d. Selama tahun 2025, tidak terdapat penyimpangan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu tidak terdapat sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha bank maupun sanksi administratif kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Bank yang diberikan oleh regulator</li> </ol>	



## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Nama : Augustina Arshanti  
Jabatan : **Direktur Utama**  
Tugas dan Tanggung jawab :

- 1) Berkaitan dengan Penerapan Tata Kelola BPR, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
  - a. menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan keputusan RUPS;
  - b. melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian;
  - c. mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS;
  - d. menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi;
  - e. menindaklanjuti :
    - i. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan
    - ii. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain
  - f. menugaskan dan/atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, kepatuhan dan manajemen risiko
  - g. menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai serta melakukan evaluasi secara berkala
  - h. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS
  - i. memutuskan kebijakan dan keputusan strategis dan dituangkan dalam rapat Direksi.
- 2) Mengorganisasi visi dan misi BPR secara keseluruhan
- 3) Membuat, merumuskan, menyusun, menetapkan konsep dan rencana umum BPR, mengarahkan dan memberikan kebijakan / keputusan atas segala perencanaan dan implementasi BPR ke arah pertumbuhan, perkembangan dan keberlanjutan BPR
- 4) Mengatur seluruh sistem manajemen BPR, mengarahkan dan melakukan koordinasi / delegasi rencana dan pelaksanaan kegiatan operasional BPR terkait dan tidak terbatas dengan pengembangan karyawan dan pengembangan jaringan pelayanan untuk meningkatkan seluruh sumber daya yang ada secara optimal bagi perkembangan dan kemajuan BPR diantaranya :
  - a. Menetapkan kebijakan kepegawaian
  - b. Menetapkan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan
  - c. Mengangkat dan memberhentikan Pegawai berdasarkan peraturan perundangan dan peraturan kepegawaian yang berlaku.
  - d. Membuka Kantor Cabang dan Kantor Pelayanan Kas berdasarkan rencana bisnis BPR dan berdasarkan peraturan perundang-undangan
  - e. Mengadakan kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan BPR
- 5) Mengelola kinerja perusahaan dengan optimal termasuk melakukan pengendalian atas kinerja perusahaan atas dasar regulasi yang berlaku
- 6) Mengembangkan Perusahaan menjadi berkelanjutan (sustainable development)
- 7) Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama direksi serta mewakili BPR
- 8) Menunjuk seorang Kuasa Hukum atau lebih untuk melakukan perbuatan hukum tertentu mewakili BPR apabila dipandang perlu.
- 9) Bertanggung jawab kepada RUPS atas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab pengelolaan BPR termasuk menyusun dan menyampaikan laporan dalam RUPS berupa
  - a. Rencana Bisnis Tahunan dan Rencana Anggaran Belanja BPR melalui RUPS / Dewan Komisaris yang meliputi kebijakan dibidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan / persetujuan.
  - b. Laporan Tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan / persetujuan
- 10) Bertanggungjawab pada kegiatan operasional rutin perbankan, diantaranya dan tidak terbatas pada menandatangani Akta-akta perusahaan, Dokumen/warkat, tabungan, deposito dan Akta kelengkapan lainnya sesuai dengan kewenangan
- 11) Berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM, bersama dengan Anggota Direksi lainnya:



- a. mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU PPT dan PPPSPM kepada Dewan Komisaris
  - b. memastikan penerapan program APU PPT dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;
  - c. membentuk unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU PPT dan PPPSPM;
  - d. melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU PPT dan PPPSPM;
  - e. memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU PPT dan PPPSPM sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus TPPU, TPPT dan/atau PPSPM;
  - f. memastikan pejabat dan/atau pegawai, khususnya pegawai dari satuan kerja terkait dan pegawai baru, telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun;
  - g. memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM dalam rapat Direksi.
- 12) Berkenaan dengan penerapan manajemen risiko pada BPR, bersama dengan Anggota Direksi lainnya:
- a. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis
  - b. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi
  - c. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi
  - d. Memastikan peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan manajemen risiko
  - e. Memastikan bahwa manajemen risiko telah beroperasi secara independen
  - f. Bertanggungjawab atas :
    - i. Pelaksanaan kebijakan manajemen risiko
    - ii. Eksposur risiko yang diambil bank secara keseluruhan
- 13) Berkenaan dengan penyelenggaraan teknologi informasi, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
- a. Menetapkan rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi
  - b. Menetapkan kebijakan dan prosedur terkait dengan penyelenggaraan teknologi informasi yang memadai dan mengkomunikasikannya secara efektif
  - c. Memantau kecukupan penyelenggaraan teknologi informasi dan upaya peningkatannya
  - d. Memastikan bahwa :
    - i. Teknologi informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis, dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah
    - ii. Terdapat kegiatan peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan teknologi informasi
    - iii. Tersedianya sistem pengelolaan pengamanan informasi yang efektif dan dikomunikasikan pada satuan kerja penyelenggara dan pengguna Teknologi informasi
    - iv. Kebijakan dan prosedur penyelenggaraan teknologi informasi diterapkan secara efektif
- 14) Memastikan pelaksanaan pelayanan dan pengaduan nasabah diterapkan secara efektif
- 15) Berkaitan dengan pelaksanaan perkreditan, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
- a. bertanggung jawab atas penyusunan KPB yang memuat semua aspek yang tercantum dalam Pedoman KPB untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris;
  - b. menyetujui prosedur perkreditan yang mengacu pada KPB yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris;
  - c. memastikan ketaatan BPR terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perkreditan;
  - d. memastikan bahwa KPB diterapkan dan dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten;
  - e. menetapkan anggota Komite Kredit dalam hal pembentukan Komite Kredit diperlukan;
  - f. bertanggung jawab atas penyusunan rencana bisnis di bidang perkreditan yang dituangkan dalam rencana bisnis BPR;
  - g. memastikan bahwa rencana bisnis di bidang perkreditan terlaksana;
  - h. memastikan pelaksanaan langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam perkreditan yang ditemukan oleh satuan kerja audit intern atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern;
  - i. melaporkan langkah perbaikan yang telah, sedang, dan akan dilakukan kepada Dewan Komisaris secara berkala dan tertulis paling sedikit mengenai:
    - (1) perkembangan dan kualitas Kredit secara keseluruhan;
    - (2) perkembangan dan kualitas Kredit yang diberikan kepada pihak terkait, Debitur grup, dan/atau Debitur besar;
    - (3) Kredit dalam pengawasan khusus dan Kredit bermasalah;
    - (4) penyimpangan dalam pelaksanaan KPB;



- (5) temuan penting dalam perkreditan termasuk penyimpangan atau pelanggaran ketentuan di bidang perkreditan yang dilaporkan oleh satuan kerja audit intern atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern;
  - (6) pelaksanaan dari rencana perkreditan sebagaimana yang dituangkan dalam rencana bisnis;
  - (7) penyimpangan atau pelanggaran ketentuan di bidang perkreditan yang merupakan temuan auditor ekstern dan/atau Otoritas Jasa Keuangan; dan
  - (8) jumlah dan jenis pendidikan dan pelatihan perangkat perkreditan,
- j. menetapkan rencana pendidikan dan pelatihan bagi pegawai yang menangani perkreditan serta memastikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tersebut sesuai dengan kebutuhan pegawai; dan
  - k. menetapkan bentuk, tugas, wewenang, dan tanggung jawab perangkat perkreditan sesuai dengan kebutuhan BPR.
- 16) memastikan penerapan Strategi Anti *Fraud* di BPR berjalan secara efektif
- 17) bertanggung jawab atas kepatuhan pelaksanaan ketentuan mengenai literasi dan inklusi keuangan
- 18) Dalam kaitannya dengan penerapan pengendalian internal dalam pelaporan keuangan yang berintegritas bertanggung jawab atas :
- a. Penyusunan dan penyajian informasi keuangan dan laporan keuangan;
  - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian laporan keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan;
  - c. Kelengkapan dan kebenaran isi laporan keuangan;
  - d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan bank

Nama : Rosalia Nawaningsih  
Jabatan : **Direktur**  
Tugas dan Tanggung jawab :

- 1) Bertanggung jawab kepada Direktur Utama
- 2) Mewakili dan melaksanakan tugas Direksi apabila Direktur Utama berhalangan hadir atau tidak ditempat.
- 3) Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
- 4) Memimpin bagian-bagian dalam melaksanakan tugasnya.
- 5) Mengatur / membina kerja sama dan mengkoordinasi dan mensinkronisasikan seluruh kegiatan bagian-bagian :
  - a. Menyusun rencana pengembangan kegiatan operasional dan administrasi
  - b. Mengkoordinasikan pembuatan Program Kerja dan Rencana Bisnis serta Laporan Pertanggung jawaban Tahunan yang disiapkan oleh bagian - bagiannya.
  - c. Melaksanakan fungsi dan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama
  - d. Bertanggungjawab pada kegiatan operasional rutin perbankan, diantaranya dan tidak terbatas pada
    - i. Menandatangani Akta-akta penyaluran kredit, Dokumen/warkat, tabungan, deposit dan Akta kelengkapan lainnya sesuai dengan kewenangan.
    - ii. Melakukan kegiatan operasional yang berkaitan dengan ALMA, pengeluaran biaya dll.
- 6) Berkaitan dengan Penerapan Tata Kelola BPR, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
  - a. menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan keputusan RUPS;
  - b. melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian;
  - c. mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS;
  - d. menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi;
  - e. menindaklanjuti :
    - i. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan
    - ii. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain



- f. menugaskan dan/atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, kepatuhan dan manajemen risiko
  - g. menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai serta melakukan evaluasi secara berkala
  - h. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS
  - i. memutuskan kebijakan dan keputusan strategis dan dituangkan dalam rapat Direksi.
- 7) Berkenaan dengan penerapan manajemen risiko pada BPR, Direktur bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
- a. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis
  - b. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi
  - c. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi
  - d. Memastikan peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan manajemen risiko
  - e. Memastikan bahwa manajemen risiko telah beroperasi secara independen
  - f. Bertanggungjawab atas :
    - i. Pelaksanaan kebijakan manajemen risiko
    - ii. Eksposur risiko yang diambil bank secara keseluruhan
- 8) Berkenaan dengan penyelenggaraan Teknologi Informasi, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
- a. Menetapkan rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi
  - b. Menetapkan kebijakan dan prosedur terkait dengan penyelenggaraan teknologi informasi yang memadai dan mengkomunikasikannya secara efektif
  - c. Memantau kecukupan penyelenggaraan teknologi informasi dan upaya peningkatannya
  - d. Memastikan bahwa :
    - i. Teknologi informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis, dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah
    - ii. Terdapat kegiatan peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan teknologi informasi
    - iii. Tersedianya sistem pengelolaan pengamanan informasi yang efektif dan dikomunikasikan pada satker penyelenggara dan pengguna Teknologi informasi
    - iv. Kebijakan dan prosedur penyelenggaraan teknologi informasi diterapkan secara efektif
- 9) Memastikan pelaksanaan pelayanan dan pengaduan nasabah diterapkan secara efektif
- 10) Berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM, bersama dengan Anggota Direksi lainnya:
- a. mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU PPT dan PPPSPM kepada Dewan Komisaris
  - b. memastikan penerapan program APU PPT dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;
  - c. membentuk unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU PPT dan PPPSPM;
  - d. melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU PPT dan PPPSPM;
  - e. memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU PPT dan PPPSPM sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus TPPU, TPPT dan/atau PPPSPM;
  - f. memastikan pejabat dan/atau pegawai, khususnya pegawai dari satuan kerja terkait dan pegawai baru, telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun;
  - g. memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM dalam rapat Direksi.
- 11) Berkaitan dengan pelaksanaan perkreditan, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
- a. bertanggung jawab atas penyusunan KPB yang memuat semua aspek yang tercantum dalam Pedoman KPB untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris;
  - b. menyetujui prosedur perkreditan yang mengacu pada KPB yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris;
  - c. memastikan ketaatan BPR terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perkreditan;
  - d. memastikan bahwa KPB diterapkan dan dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten;



- e. menetapkan anggota Komite Kredit dalam hal pembentukan Komite Kredit diperlukan;
  - f. bertanggung jawab atas penyusunan rencana bisnis di bidang perkreditan yang dituangkan dalam rencana bisnis BPR;
  - g. memastikan bahwa rencana bisnis di bidang perkreditan terlaksana;
  - h. memastikan pelaksanaan langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam perkreditan yang ditemukan oleh satuan kerja audit intern atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern;
  - i. melaporkan langkah perbaikan yang telah, sedang, dan akan dilakukan kepada Dewan Komisaris secara berkala dan tertulis paling sedikit mengenai:
    - (1) perkembangan dan kualitas Kredit secara keseluruhan;
    - (2) perkembangan dan kualitas Kredit yang diberikan kepada pihak terkait, Debitur grup, dan/atau Debitur besar;
    - (3) Kredit dalam pengawasan khusus dan Kredit bermasalah;
    - (4) penyimpangan dalam pelaksanaan KPB;
    - (5) temuan penting dalam perkreditan termasuk penyimpangan atau pelanggaran ketentuan di bidang perkreditan yang dilaporkan oleh satuan kerja audit intern atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern;
    - (6) pelaksanaan dari rencana perkreditan sebagaimana yang dituangkan dalam rencana bisnis;
    - (7) penyimpangan atau pelanggaran ketentuan di bidang perkreditan yang merupakan temuan auditor ekstern dan/atau Otoritas Jasa Keuangan; dan
    - (8) jumlah dan jenis pendidikan dan pelatihan perangkat perkreditan,
  - j. menetapkan rencana pendidikan dan pelatihan bagi pegawai yang menangani perkreditan serta memastikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tersebut sesuai dengan kebutuhan pegawai; dan
  - k. menetapkan bentuk, tugas, wewenang, dan tanggung jawab perangkat perkreditan sesuai dengan kebutuhan BPR.
- 12) memastikan penerapan Strategi Anti *Fraud* di BPR berjalan secara efektif
- 13) bertanggung jawab atas kepatuhan pelaksanaan ketentuan mengenai literasi dan inklusi keuangan
- 14) Dalam kaitannya dengan penerapan pengendalian internal dalam pelaporan keuangan yang berintegritas bertanggung jawab atas :
- a. Penyusunan dan penyajian informasi keuangan dan laporan keuangan;
  - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian laporan keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan;
  - c. Kelengkapan dan kebenaran isi laporan keuangan;
  - d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan bank

Nama : Ririen Prastyaningsih  
Jabatan : **Direktur YMFK**  
Tugas dan Tanggung jawab :

- 1) Bertanggung jawab kepada Direktur Utama
- 2) Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;
- 3) Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 4) Menjalankan tugas lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan;
- 5) Berkaitan dengan Penerapan Tata Kelola BPR, bersama dengan Anggota Direksi lainnya :
  - a. menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan keputusan RUPS;
  - b. melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian;
  - c. mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS;
  - d. menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi;
  - e. menindaklanjuti :
    - i. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan



- ii. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain
  - f. menugaskan dan/atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, kepatuhan dan manajemen risiko
  - g. menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai serta melakukan evaluasi secara berkala
  - h. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS
  - i. memutuskan kebijakan dan keputusan strategis dan dituangkan dalam rapat Direksi.
- 6) merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;
  - 7) memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha BPR telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - 8) melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan;
  - 9) Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;
  - 10) Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan serta menindaklanjuti jika terdapat penyimpangan;
  - 11) Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;
  - 12) Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
  - 13) Melapor kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR;
  - 14) Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR
  - 15) Merumuskan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan
  - 16) Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank;
  - 17) Meminimalkan Risiko Kepatuhan BPR;
  - 18) menindaklanjuti penyimpangan sesuai dengan tugasnya;
  - 19) melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan;
  - 20) Berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM, bersama dengan anggota Direksi lainnya:
    - a. mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU PPT dan PPPSPM kepada Dewan Komisaris
    - b. memastikan penerapan program APU PPT dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;
    - c. membentuk unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU PPT dan PPPSPM;
    - d. melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU PPT dan PPPSPM;
    - e. memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU PPT dan PPPSPM sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus TPPU, TPPT dan/atau PPSM;
    - f. memastikan pejabat dan/atau pegawai, khususnya pegawai dari satuan kerja terkait dan pegawai baru, telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun;
    - g. memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM dalam rapat Direksi.
  - 21) memastikan penerapan Strategi Anti *Fraud* di BPR berjalan secara efektif
  - 22) bertanggung jawab atas kepatuhan pelaksanaan ketentuan mengenai literasi dan inklusi keuangan
  - 23) Dalam kaitannya dengan penerapan pengendalian internal dalam pelaporan keuangan yang berintegritas bertanggung jawab atas :
    - a. Penyusunan dan penyajian informasi keuangan dan laporan keuangan;
    - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian laporan keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan;
    - c. Kelengkapan dan kebenaran isi laporan keuangan;



- d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan bank
- 24) Tidak memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan operasional pada kegiatan penyaluran dana, penghimpunan dana, pengadaan barang dan jasa, serta kegiatan operasional lainnya.

**Tindak Lanjut atas Rekomendasi Dewan Komisaris :**

Seluruh Rekomendasi Dewan Komisaris telah ditindaklanjuti oleh Direksi antara lain :

1. Perbaikan kualitas kredit masih terus diupayakan melalui penguatan fungsi monitoring kredit melalui dashboard pemantauan, perpanjangan kebijakan insentif penyelesaian kredit bermasalah dan insentif T0 dalam menjaga kualitas aset baik
2. RBB tetap menjadi acuan operasional bank
3. Penguatan dan peningkatan kompetensi SDM diupayakan dengan mengadakan atau mengikutsertakan SDM dalam berbagai pelatihan.
4. Penguatan lini kedua (Kepatuahn & MR) dan ketiga (AI) akan terus diupayakan antara lain dengan :
  - Peningkatan kualitas dan kapasitas SDM pada bidang ini
  - Fokus monitoring pada realisasi rencana kerja yang telah disusun
  - Fokus pada area-area berpotensi risiko tinggi
5. Likuiditas masih cukup aman, namun untuk memitigasi risiko, peminaan relasi antar BPR terus dibina
6. Efisiensi dan profitabilitas terus dijaga melalui pengendalian biaya operasional



## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Nama : Widhawati  
Jabatan : **Komisaris Utama**  
Nama : Ignatius Adi Kurniawan  
Jabatan : **Komisaris**  
Tugas dan Tanggung jawab :

- 1) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen
- 2) Dalam kaitannya dengan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan tata kelola BPR :
  - a. Dalam rangka pelaksanaan pengawasan, dapat meminta kepada Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan , kinerja dan kebijakan operasional BPR dan/atau hal lain yang berkaitan dengan pengawasan Dewan Komisaris
  - b. mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR;
  - c. tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:
    - i. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait; dan
    - ii. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan
  - d. mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain serta tindaklanjut atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern , auditor ekstern;
  - e. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan dan penerapan manajemen risiko BPR
  - f. menyampaikan laporan atas:
    - i. pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
    - ii. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
  - g. menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan membuat risalah rapat.
  - h. Menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris serta mengusulkan penetapan kebijakan tersebut kepada RUPS;
  - i. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan nominasi sebagaimana huruf h
- 3) Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko
- 4) Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi
- 5) Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko
- 6) Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris
- 7) Memberikan persetujuan rencana bisnis yang telah disusun oleh Direksi yang meliputi rencana jangka pendek, jangka menengah, dan/atau rencana strategis jangka panjang
- 8) Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis BPR
- 9) Dalam kaitannya dengan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan perkreditan BPR :
  - a. menyetujui kebijakan perkreditan BPR yang diusulkan oleh Direksi;
  - b. menyetujui rencana pemberian Kredit tahunan termasuk kepada pihak terkait dengan BPR yang dituangkan dalam rencana bisnis BPR;
  - c. mengawasi pelaksanaan rencana pemberian Kredit tahunan sebagaimana dimaksud dalam huruf b;
  - d. meminta penjelasan dan/atau pertanggungjawaban Direksi serta meminta langkah perbaikan dalam hal pelaksanaan pemberian Kredit menyimpang dari rencana perkreditan yang telah dibuat;
  - e. meminta penjelasan dan/atau pertanggungjawaban Direksi mengenai seluruh aspek yang tercantum dalam KPB;
  - f. meminta penjelasan dan/atau pertanggungjawaban Direksi dalam hal terdapat penyimpangan dalam pelaksanaan KPB;
  - g. meminta penjelasan dan/atau pertanggungjawaban Direksi mengenai perkembangan dan kualitas portofolio perkreditan secara keseluruhan termasuk Kredit yang diberikan kepada pihak terkait dengan BPR, Debitur grup, dan/atau Debitur besar dan hal lainnya;



- h. memantau perencanaan dan pelaksanaan pendidikan serta pelatihan kepada pegawai yang menangani perkreditan; dan
  - i. melaporkan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan oleh Direksi kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam laporan pengawasan rencana bisnis BPR.
- 10) Bertanggung jawab terhadap laporan keuangan tahunan dan laporan keuangan publikasi
  - 11) Mengarahkan dan memantau rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi BPR yang bersifat mendasar
  - 12) Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi terkait dengan penyelenggaraan teknologi informasi BPR
  - 13) Dalam kaitannya dengan pengawasan aktif terhadap penerapan program APU, PPT dan PPPSPM :
    - a. Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM
    - b. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi
    - c. Melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT dan PPPSPM
    - d. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU PPT dan PPPSPM
    - e. Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris
  - 14) Dalam kaitannya dengan RUPS, Dewan Komisaris:
    - a. Mengikuti, mengawasi perkembangan kegiatan usaha BPR, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan BPR
    - b. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja BPR disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh
    - c. Mengusulkan kepada RUPS dalam penunjukan Kantor Akuntan Publik/Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan laporan keuangan tahunan BPR
    - d. Memberikan penjelasan, pendapat, saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan apabila diminta
    - e. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama periode tahun buku kepada RUPS
    - f. Meneliti dan menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan
  - 15) Memastikan Direksi memiliki dan melaksanakan prosedur layanan pengaduan
  - 16) Membuat laporan pengawasan pelaksanaan rencana bisnis BPR setiap semester dan laporan lain yang disyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan atas keperluan atau permintaan dari pemegang saham
  - 17) Mengurus perseroan untuk sementara dalam hal seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara atau perseroan tidak memiliki seorangpun anggota Direksi, dalam hal demikian dewan komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggung jawab Dewan Komisaris untuk mengambil alih tugas dan tanggungjawab direksi
  - 18) Dalam hal hanya ada seorang komisaris maka segala tugas dan wewenang diberikan kepada komisaris Utama atau anggota komisaris dalam anggaran Dasar berlaku pula baginya
  - 19) memastikan penerapan Strategi Anti *Fraud* di BPR berjalan secara efektif
  - 20) melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan mengenai literasi dan inklusi keuangan
  - 21) Dalam kaitannya dengan penerapan pengendalian internal dalam pelaporan keuangan yang berintegritas :
    - a. Melakukan pengawasan (mengarahkan, memantau dan mengevaluasi) atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan bank;
    - b. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian;
    - c. Menyampaikan hasil pengawasan dalam laporan pengawasan dan pelaksanaan RBB

**Rekomendasi kepada Direksi :**

1. Perbaiki kualitas kredit
2. RBB sebagai acuan operasional bank
3. Penguatan dan peningkatan kompetensi SDM



4. Menjaga likuiditas
5. Menjaga efisiensi dan profitabilitas

Selama tahun 2025 Dewan Komisaris telah melaksanakan pemantauan dan pengawasan yang mencakup:

- a) Kinerja Bank, khususnya yang sesuai dengan yang tercantum dalam Rencana Bisnis Bank
- b) Kecukupan permodalan Bank.
- c) Kualitas Aktiva Produktif.
- d) Likuiditas Bank.
- e) Tingkat Kesehatan.
- f) Pengembangan dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia.
- g) Penerapan GCG dan Manajemen Risiko serta kepatuhan Bank terhadap peraturan - peraturan Otoritas dan peraturan-peraturan dari institusi terkait.
- h) Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.

tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana tersebut diatas dilaksanakan secara bersama/tidak terdapat pembagian secara khusus

## Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite*)
1.	Komite Audit
2.	Komite Pemantau Risiko
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
4.	Komite Manajemen Risiko
5.	Komite Lainnya**)

Sampai dengan Desember 2025 BPR Mekar Nugraha **tidak memiliki** Komite Audit, Pemantau Risiko, Remunerasi dan Nominasi, dan Manajemen Risiko.

## Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Komite				Pihak Independen (Ya/Tidak)
			Pemantau Audit	Remunerasi dan Risiko	Manajemen Nominasi	Manajemen Risiko Lainnya	
1.	<b>Nihil</b>						

Struktur keanggotaan, keahlian dan independensi anggota komite sampai dengan Desember 2025 tidak ada.



## Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### 1. Kepemilikan saham anggota Direksi pada BPR

No.	Nama	2025		2024	
		Nominal	%	Nominal	%
NIHIL					

### 2. Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama	2025		2024	
		Nominal	%	Nominal	%
1	Ignatius Adi Kurniawan	892.500.000	7%	490.000.000	7%

## Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### 1. Kepemilikan saham anggota Direksi pada kelompok usaha BPR

No.	Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	2025	2024
			1.	Augustina Arshanti
		PT. BPR Artha Tanah Mas	12.45%	12.45%
		PT. BPR Tirta Danarta	-	13%

### 2. Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada kelompok usaha BPR

No.	Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	2025	2024
			NIHIL	

### 3. Kepemilikan saham Pemegang Saham pada kelompok usaha BPR

No.	Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	2025	2024
			1	Leonardus Arum Riyana (PSPT)

## Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan
1	NIHIL			



## Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

Nama	Hubungan Keuangan Dengan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan komisaris	Pemegang Saham
Augustina Arshanti	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Rosalia Nawaningsih	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ririen Prastyaningsih	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Nama	Hubungan Keuangan Dengan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan komisaris	Pemegang Saham
Widhawati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Nama	Hubungan Keuangan Dengan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan komisaris	Pemegang Saham
PT Nimpuna Rahayu Utama	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Murdani Ari Setyawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
M. Kristna Iwan Saputra	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Mamiek Subandjar	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

## Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### 1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

Nama	Hubungan Keluarga Dengan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan komisaris	Pemegang Saham
Augustina Arshanti	Tidak ada	Tidak ada	Leonardus Arum Riyana - Ayah
Rosalia Nawaningsih	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ririen Prastyaningsih	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Nama	Hubungan Keluarga Dengan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan komisaris	Pemegang Saham
Widhawati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Nama	Hubungan Keuangan Dengan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan komisaris	Pemegang Saham
PT Nimpuna Rahayu Utama	Augustina Arshanti – Anak PSPT	Tidak ada	Tidak ada
Murdani Ari Setyawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
M. Kristna Iwan Saputra	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Mamiek Subandjar	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



## Paket/Kebijakan Remunerasi dan fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji*)	3	1.208.209.224	2	330.053.354
2.	Tunjangan	3	344.998.579	2	99.505.920
3.	Tantiem	2	391.930.628	2	117.579.188
4.	Kompensasi berbasis Saham	0	0	0	0
5.	Remunerasi lainnya**)	0	0	0	0
<b>Total Remunerasi</b>			<b>1.945.138.430</b>		<b>547.138.463</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>					
1.	Perumahan	-	Tidak ada	-	Tidak ada
2.	Transportasi	3	Mobil dinas untuk operasional	-	Tidak ada
3.	Asuransi kesehatan	3	BPJS Kesehatan	-	Tidak ada
4.	Fasilitas lainnya***)	3	Tunjangan jasa pengurus setelah akhir periode masa jabatan, jasa produksi	2	Tunjangan jasa pengurus setelah akhir periode masa jabatan berakhir, jasa produksi
Total Fasilitas Lain					
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>			<b>1.945.138.430</b>		<b>547.138.463</b>

## Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan	
	(a/b)	1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5.09	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2.53	1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.35	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3.43	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3.94	1



## Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (Satu) Tahun

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1	8 Januari 2025	2 (dua)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Isu-isu Strategis</li><li>2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis</li><li>3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan November 2024</li><li>4. Lain-lain</li><li>5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak lanjutnya</li><li>6. Penutup</li></ol>
2	14 April 2025	2 (dua)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Isu-isu Strategis</li><li>2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis</li><li>3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan Maret 2025</li><li>4. Lain-lain</li><li>5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak lanjutnya</li><li>6. Penutup</li></ol>
3	14 Juli 2025	2 (dua)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Isu-isu Strategis</li><li>2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis</li><li>3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan Juni 2025</li><li>4. Lain-lain</li><li>5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak lanjutnya</li><li>6. Penutup</li></ol>
4	20 Oktober 2025	2 (dua)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Isu-isu Strategis</li><li>2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis</li><li>3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan September 2025</li><li>4. Lain-lain</li><li>5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak lanjutnya</li><li>6. Penutup</li></ol>
5	11 Desember 2025	2 (dua)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rencana Bisnis Bank</li><li>2. Isu-isu Strategis</li><li>3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis</li><li>4. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan November 2025</li><li>5. Lain-lain</li><li>6. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak lanjutnya</li><li>7. Penutup</li></ol>

## Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1	Widhawati	5	-	100.00
2	Ignatius Adi Kurniawan	5	-	100.00



## Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

## Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	1	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Permasalahan hukum perdata tersebut adalah proses PKPU debitur an PT Haryanto Motor Indonesia yang sampai dengan akhir Desember 2025 masih dalam proses dengan status masih berada dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Tetap selama 42 (empat puluh dua) hari terhitung sejak Putusan a quo diucapkan.



## Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transaksi yang mengandung benturan kepentingan sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1	Augustina Arshanti	Direktur Utama	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Sewa Gedung Operasional KC Boyolali Gedung 1	74.000.000 per tahun	KC Boyolali Gedung 1 adalah milik Ayah dari Direktur Utama, <b>Harga sewa ditetapkan dengan pertimbangan penilaian dari KJPP Gunawan dan rekan</b>
2	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Augustina Arshanti	Direktur Utama	Sewa Gedung Operasional KC Boyolali Gedung 2	187.000.000 per tahun	KC Boyolali Gedung 2 adalah milik Direktur, <b>Harga sewa ditetapkan dengan pertimbangan penilaian dari KJPP Gunawan dan rekan</b>
3	Ignatius Adi Kurniawan	Komisaris	Rosalia Nawaningsih	Direktur	Penyewaan Gedung Operasional Kas Tuntang	90.000.000 per tahun	KK Tuntang milik ayah dari Komisaris, <b>Harga sewa ditetapkan dengan pertimbangan penilaian dari KJPP Gunawan dan rekan</b>

## Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	20250604	Sosial	Bantuan hewan kurban	2 ekor hewan kurban diberikan untuk 2 lokasi lingkungan sekitar kantor BPR	7.100.000
2	20250604	Sosial	Bantuan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Program Genting	10 Anak stunting wilayah karangjati dan sekitarnya	4.500.000
3	20250709	Sosial	Bantuan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Program Genting	10 Anak stunting wilayah karangjati dan sekitarnya	4.500.000
4	20250811	Sosial	Bantuan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Program Genting	10 Anak stunting wilayah karangjati dan sekitarnya	4.500.000



5	20250909	Sosial	Bantuan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Program Genting	10 Anak stunting wilayah karangjati dan sekitarnya	4.500.000
6	20251010	Sosial	Bantuan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Program Genting	10 Anak stunting wilayah karangjati dan sekitarnya	4.500.000
7	20251110	Sosial	Bantuan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Program Genting	10 Anak stunting wilayah karangjati dan sekitarnya	4.500.000
8	20251217	Sosial	Sumbangan peduli bencana alam Sumatera dan Aceh	Korban Bencana di daerah Sumatera dan Aceh	5.000.000
9	20251231	Sosial	Bantuan Paket Sembako	130 Keluarga yang tidak mampu	19.064.753

Sepanjang tahun 2025 tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

**MEKAR NUGRAHA**

*Bersama mekar menuju sukses*